

ลำดับ ขั้นตอน การรวมบันทึก ก่อนเข้าหอประชุมมหาวิหารลงกรณ์

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ หอประชุมมหาวิหารลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อเสนอแนะพิเศษจากปีที่แล้วสำหรับแต่ละมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ

๑. กรณีที่มหาวิทยาลัยได้ยังไม่แจกบัตรประจำตัวบัณฑิต แล้วจะมาแจก ณ จุดรวมบัณฑิตให้เรียกรวมและวนอกหอประชุมก่อนเวลาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครกำหนด เรียกແຄວอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง เพื่อดำเนินการให้เรียบร้อย
 ๒. ให้แต่ละมหาวิทยาลัยติดบัตรประจำตัวบัณฑิต แล้วเสร็จก่อนเข้าหอประชุมตามจวี ๑, ๒ และอาคาร ๓๙
 ๓. การจัดจำนวนແຄວและจำนวนบัณฑิตในแต่ละແຄວ ให้แต่ละมหาวิทยาลัยจัดແຄວเป็น A, B, ๒A, ๒B ... และจำนวนบัณฑิตในแต่ละແຄวตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครกำหนดให้
 ๔. ฝ่ายรับผิดชอบรวมบัณฑิตของแต่ละมหาวิทยาลัยต้องทราบเวลาในการรวมบัณฑิตของตนเอง ในแต่ละรอบ แต่ละวัน โดยประสานกับฝ่ายพิธีการหรือฝ่ายรวมบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 ๕. ฝ่ายรับผิดชอบรวมบัณฑิตของแต่ละมหาวิทยาลัยต้องประสานกับฝ่ายรวมบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครก่อนเวลาการรวมบัณฑิตอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในสถานที่จริง

๖. การรวมบัญชีต	<u>รอบแรก</u>	ตั้งแต่ นอกหอประชุมรวมบัญชีต ตั้งแต่ ในหอประชุมรวมบัญชีต เดินเวลา เข้าหอประชุมมหาวิราลงกรณ	เวลา ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น.
-----------------	---------------	--	---

<u>รอบสอง</u>	ตั้งแฉ นักหอประชุมรวมบันทึก	เวลา ๑๔.๐๐ น.
	ตั้งแฉ ในหอประชุมรวมบันทึก	เวลา ๑๕.๐๐ น.
	เดินแฉ เข้าหอประชุมมหาวิหารลงกรณหลังจากรอบแรก เสร็จพิธี	

ลำดับ ขั้นตอน การรวมบันทึก ก่อนเข้าหอประชุมมหาวิหารลงกรณ์

มีลำดับขั้นตอน การปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเรียกรวมบัณฑิตในแต่ละวัน
 ๒. การคัดกรองผู้ป่วย และการทำความสะอาดมือด้วยเจลล้างมือ
 ๓. การตรวจความเรียบร้อยบัณฑิตของอาจารย์กำกับແຄວ
 ๔. การตรวจค้นบัณฑิตในແຄວของกองสรรพາຫຼຸດ ແລະ ตำມຈະຕະຮ່ວນໜ້າຍແດນ ສໍານັກງານທຳວຽງແໜ່ງชาຕີ
 ๕. การตรวจนับจำนวนบัณฑิต ແລະ การตัดແຄວ ຈາກມາຮວິທາລີ່ຍຣາຊກັງສະກລນຄຣ
 ๖. การตรวจໂລໜ ໂດຍເດືອນໄໝນເຄື່ອງຕຽບຈົດໂລໜ ຈາກກອງສະກຳພາຫຼຸດ ສໍານັກງານທຳວຽງແໜ່ງชาຕີ
 ๗. การຕິດສັກເກອົງຜູ້ຜ່ານການตรวจໂລໜ ຈາກມາຮວິທາລີ່ຍຣາຊກັງສະກລນຄຣ
 ๘. การตรวจสอบรายชื่อบັນທຶກປະຈຳແກ່ວິວເຄີຍຂັ້ນຂອງປະຊຸມມາຮວິທາລີ່ຍ

แต่ละขั้นตอนมีรายละเอียด การปฏิบัติดังนี้

๑. การเรียกรวมบัณฑิตของแต่ละรอบ รอบ ๑ และรอบ ๒

 - ฝ่ายรวมบัณฑิตต้องประสานกับฝ่ายพิธีการ เพื่อรับกำหนดเวลาการรวมบัณฑิตของแต่ละรอบ แต่ละวัน
 - ฝ่ายประชาสัมพันธ์หลักของมหาวิทยาลัยจะประกาศด้วยเครื่องเสียง แจ้งกำหนดเวลา รวมบัณฑิตให้ทราบทั่วทั้งหน้าเป็นระยะ
 - ฝ่ายรวมบัณฑิตของแต่ละมหาวิทยาลัย จะประกาศเรียกรวมบัณฑิต ณ จุดรวมบัณฑิต เมื่อถึงกำหนดเวลาการรวมบัณฑิต [อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่รวมบัณฑิตของแต่ละมหาวิทยาลัย ดำเนินการ]
 - บัณฑิตตั้งแ躬ที่จุดรวมบัณฑิต กลุ่ม ๑ แคล ๑A, ๑B ถึง ๑๐A, ๑๐B
กลุ่ม ๒ แคล ๑๑A, ๑๑B ถึง ๒๓A, ๒๓B
กลุ่ม ๓ แคล ๒๔A, ๒๔B เป็นต้นไป

๒. การคัดกรองผู้ป่วยและการทำความสะอาดมือด้วยเจลล้างมือ

 - บันทึกทุกคนก่อนเข้าหอประชุมรวมบันทึก ต้องผ่านการตรวจคัดกรองผู้ป่วย และทำความสะอาดมือด้วยเจลล้างมือในจุดที่กำหนดไว้ โดยอนุกรรมการฝ่ายแพทย์และพยาบาล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๓. การการตรวจความเรียบร้อยบันทึกของอาจารย์กำกับແຕວ

[ต้องมีผู้ประสานงานหลักของแต่ละมหาวิทยาลัยคอยประสานกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร จำนวนอย่างน้อย ๓ ท่าน ประจำกลุ่ม ๑, ๒ และ ๓]

- ในที่รวมบันทึกการตั้งแฉจะแยกเป็นแฉ A, ๑B, ๒A, ๒B, ๓A, ๓B, ... บันทึกคนแรกของ
แฉจะถือป้ายกำกับแฉไว้ และบันทึกคนอื่นจะเข้าแฉในลักษณะแฉตอนลึก ตามจำนวนคน
ในแต่ละแฉ
 - อาจารย์กำกับแฉเข้าไปวิบัติหน้าที่ตามแฉที่รับผิดชอบ

[มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งรับผิดชอบกำกับและเฝ้าระวังพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยตนเอง]

[มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งเตรียมอุปกรณ์การตรวจการแต่งกายบัณฑิตและรับผิดชอบตรวจความเรียบร้อยบัณฑิตเอง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครไม่รับฝากสิ่งของมีค่าใด ๆ จากบัณฑิตทั้งสิ้น]

๔. การตรวจค้นบันทึกรายบุคคลในแก้วของกองสรรพากร และ ตัวตรวจคนเข้าเมือง

[เป็นการตรวจค้นบันทึกรายบุคคลโดยทีมตรวจคนจากกองสครพวุธ และ กองกำกับการ ตำรวจตะเวนชายแดน สำนักงานตำรวจนแห่งชาติ]

- การเข้าตรวจจะตรวจเป็นชุดๆ ละประมาณ ๑๐ ແຄა ให้บันทึกพร้อมตรวจยืนยันตรงรับการตรวจค้น
 - อาจารย์ผู้กำกับແລະเดินตามผู้ตรวจคนเพื่อประสานงาน และรับสิ่งของที่มีค่าของบันทึก
 - นักศึกษาซึ่งงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครถือถุงใสเดินตามเพื่อรับขยะ สิ่งของจากการตรวจค้น

[บันทึกที่ผ่านขั้นตอนการตรวจสอบแล้ว การเข้า-ออกจากแควร์รวมบันทึกต้องได้รับอนุญาตเป็นรายๆ จากอาจารย์ผู้ประสานงานหลักกำกับແຕວโดยใช้บัตรคิวจำนวนไม่เกิน ๑๕ บัตรคิว]

๕. การตรวจนับจำนวนบันทึก และการตัดແຄວ

[ฝ่ายตรวจนับจำนวนและตัดແຄວบันทึก มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร]

- เป็นการตรวจนับจำนวนบันทึกของแต่ละແຄວให้ตรงกับจำนวนเก้าอี้นั่งในหอประชุม มหาวิชา拉着กรณ์เป็นรายແຄວทุกແຄວ
- บันทึกที่ผ่านการนับແຄວห้ามออกจากແຄວโดยเด็ดขาดต้องพร้อมจะขึ้นหอประชุม มหาวิชา拉着กรณ์
- อาจารย์กำกับແຄວของแต่ละແຄວ ของแต่ละมหาวิทยาลัยเดินนำหน้าແຄວบันทึกออกจาก ห้องประชุมรวมบันทึกเพื่อขึ้นหอประชุมมหาวิชา拉着กรณ์

๖. การตรวจโลหะโดยการเดินผ่านเครื่องตรวจโลหะ

- ขอผู้ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละมหาวิทยาลัยประจำเครื่องตรวจโลหะ เครื่องละอย่างน้อย ๓ คน ต้องมีชายและหญิง มี ๒ เครื่อง รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน
- เป็นการปฏิบัติหน้าที่ของชุดตรวจค้นจากกองสาธารณูปโภค เพื่อตรวจโลหะต้องห้ามเป็น ครั้งสุดท้ายก่อนเข้าหอประชุมมหาวิชา拉着กรณ์
- บุคลากรของทุกมหาวิทยาลัยและบันทึกทุกคนจะต้องผ่านเครื่องตรวจโลหะ และเครื่องหมาย ผ่านการตรวจค้น จึงจะอนุญาตให้เข้าหอประชุมมหาวิชา拉着กรณ์ได้

๗. การติดสติ๊กเกอร์หลังผ่านเครื่องตรวจโลหะ

- บุคลากรและนักศึกษาช่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจะทำการติดสติ๊กเกอร์ ประจำรอบประจำวัน ให้กับผู้ผ่านเครื่องตรวจโลหะแล้ว เพื่ออนุญาตให้เข้าในหอประชุม มหาวิชา拉着กรณ์ได้

๘. การตรวจสอบรายชื่อบันทึกครั้งสุดท้ายก่อนขึ้นหอประชุมมหาวิชา拉着กรณ์

- ขอบุคลากรของแต่ละมหาวิทยาลัยทั้งชายและหญิง เพื่อปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒ จุด จุดละ ๓ คน
- จุดปฏิบัติหน้าที่ประจำແຄວ A และ B ณ บันไดทางขึ้นด้านทิศเหนือหอประชุมมหาวิชา拉着กรณ์
- ต้องตรวจสอบอย่างเคร่งครัดหากไม่มีรายชื่อในบัญชีผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และเป็นที่น่าสงสัยให้แจ้งผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทันที

จบลำดับ ขั้นตอน การรวมบันทึกและการเดินແຄວบันทึก ขึ้นหอประชุมมหาวิชา拉着กรณ์ของ แต่ละรอบในแต่ละวัน เวลาที่ใช้ในแต่ละรอบประมาณ ๖๐ นาที

ແພນຝຶ່ງສການກໍຽວວັນບັນທຶກ

ຊຸດຮວມ

ກລຸ່ມທີ 3

ກລຸ່ມທີ 3
24A,24B
ເປັນຕົ້ນໄປ

ກລຸ່ມທີ 2
11A,11B ກົດ
23A,23B

ກລຸ່ມທີ 1
1A,1B ກົດ
10A,10B

ຈາກອາຣ
ເຮືອນປະກັບທັງເລີນ

ຈາກອາຣ
ເຮືອນປະກັບທັງເລີນ

ກລຸ່ມທີ 2

ກລຸ່ມທີ 1

1A,1B
ກົດ

10A,10B

ການປະຕິບັດຫຼາຍໃຫຍ່

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล และขั้นตอนการดูแลรักษาเบื้องต้น
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ประจำปีการศึกษา 2559 – 2560
ระหว่างวันที่ 14 -19 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ก่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

1. ทุกมหาวิทยาลัยให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพทั่วไปเพื่อป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาลและโรคติดต่ออื่น ๆ แก่บัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งมีข้อควรปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 รับประทานอาหารที่ปรุงสุกใหม่และสะอาด
 - 1.2 ควรล้างมือก่อนรับประทานอาหารและหลังจากเข้าห้องน้ำทุกครั้ง
 - 1.3 หากมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ ควรหลีกเลี่ยงคลุกคลีกับบุคคลอื่นเพื่อลดการแพร่กระจายของเชื้อ
 - 1.4 เมื่อมีอาการไอหรือเจามควรใช้กระดาษชำระปิดปากและจมูกทุกครั้ง และทิ้งกระดาษชำระที่ใช้แล้วลงในถังขยะที่ปิดมิดชิดแล้วล้างมือให้สะอาด สวมหน้ากากอนามัย กรณีไม่สามารถปฏิบัติได้ ควรไอหรือจำลงบนเสื้อผ้าบริเวณต้นแขน ไม่ควรจาระมือ
 2. ทุกมหาวิทยาลัยดำเนินการคัดกรองบัณฑิตที่มีความเสี่ยงต่อการเจ็บป่วย เพื่อเฝ้าระวังและให้คำแนะนำในการดูแลรักษา ได้แก่ บัณฑิตที่มีอาการเข้าข่ายสงสัยโรคไข้หวัดใหญ่ โรคไข้หวัดนก และโรคเมอร์ส ได้แก่ ไข้ ร่วงกับ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูกปวดเมื่อยตัว ให้ดำเนินการแยกตัวบัณฑิตและส่งต่อสถานพยาบาลเพื่อการวินิจฉัยและรับการรักษา
 3. ทุกมหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้ที่มีอาการเจ็บป่วยหรือมีโรคประจำตัว ดังนี้

วันที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

1. ทุกมหาวิทยาลัยแจ้งให้บัณฑิตทราบว่า ในกรณีที่มีอาการเจ็บป่วยฉุกเฉินในวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร หากยังไม่มีการเรียกร่วมบัณฑิตเข้าหอประชุม บัณฑิตและญาติสามารถเข้ารับการตรวจรักษา กับเจ้าหน้าที่แพทย์-พยาบาล ประจำจุดปฐมพยาบาลภายในบริเวณงานพระราชทานปริญญาบัตร

2. กรณีบัณฑิตมีอาการเจ็บป่วยฉุกเฉินขณะอยู่ในหอประชุมเพื่อรับพระราชทานปริญญาบัตร **ให้เช้ง** อาจารย์กำกับແຄวเพื่อส่งต่อให้ฝ่ายการแพทย์-พยาบาลประเมินอาการและให้การดูแลรักษาเบื้องต้น ทั้งนี้ เพื่อให้บัณฑิตสามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ด้วยความเรียบร้อย

3. ทุกมหาวิทยาลัยแจ้งให้บัณฑิต อาจารย์และบุคลากรที่มาร่วมงานพระราชทานปริญญาบัตร ถึงแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อ (ตามขั้นตอนดังแสดงในแนนซ์)

เน้นย้ำให้มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์ และขอความร่วมมือในขั้นตอนการคัดกรองดังกล่าว

**ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ตามดูถูก สำหรับบัณฑิตและผู้ปฏิบัติงาน
ในงานพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

