



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแข่งขันเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เฉพาะกิจ)  
ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้

.....  
ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อแข่งขันเป็นพนักงาน  
ในสถาบันอุดมศึกษา (เฉพาะกิจ) ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเลย จำนวน ๒ อัตรา อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการบริหารงาน  
บุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศ  
รับสมัครบุคคลเพื่อแข่งขันเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เฉพาะกิจ) สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เฉพาะกิจ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดศูนย์กีฬา  
จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ประจำห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และ  
เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑  
๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๗ แห่ง  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม ดังนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. ถ้าเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ  
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานหรือผู้มี  
อำนาจสั่งบรรจุให้มาสอบและยินดีให้มาบรรจุเมื่อสอบได้

**๒.๒ ลักษณะต้องห้าม**

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ  
เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

/๔. เป็นผู้บกพร่อง...

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
  ๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  ๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
  ๗. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  ๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  ๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
  ๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- อนึ่ง สำหรับพระภิกษุสามเณรทางมหาวิทาลัยฯ ไม่รับสมัครแข่งขันและไม่อาจให้เข้ารับการแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

### ๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการแข่งขัน ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๘ ชั้น ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๘๓๕๒๒๔ - ๘ ต่อ ๔๑๑๑๕, ๔๒๑๑๑

### ๔. หลักฐานที่ต้องนำไปยื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้ว และใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๔.๖ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๔.๘ สำเนาเอกสารการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุให้มาสอบและยินดีให้มาบรรจุเมื่อสอบได้สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี)

๔.๑๐ สำเนาหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้หรือความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๔.๑๑ ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ อายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นสมัคร

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงและสำเนาหลักฐานต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมกับลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ (ยกเว้น ข้อ ๔.๙ และข้อ ๔.๑๑ ให้นำฉบับจริงมายื่นเท่านั้น)

## ๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการแข่งขันในครั้งนี้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

## ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบ คุณสมบัติระดับปริญญาตรี ชำระค่าธรรมเนียม ๔๐๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการแข่งขันและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและกำหนดการสอบ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	๒๑ มกราคม ๒๕๖๓	ไม่เว้นวันหยุดราชการ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๒	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์	๒๘ มกราคม ๒๕๖๓	
๔	ประกาศผลสอบ	๓๐ มกราคม ๒๕๖๓	
๕	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	

และจะปิดประกาศการรับสมัครดังกล่าว ณ ป้ายประกาศอาคารเรียนรวม ๘ ชั้นและทาง [www.lru.ac.th](http://www.lru.ac.th) หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐๔๒ - ๘๓๕๒๒๔ ต่อ ๔๑๑๑๕ หรือ ๔๒๑๑๑

/ศ.หลักเกณฑ์...

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

โดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบแต่ละภาค รวมกันต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การบรรจุหรือจ้างผู้ได้รับการแข่งขันให้เป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการแข่งขัน ตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประกาศงานบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ๘ ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และทาง [www.lru.ac.th](http://www.lru.ac.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้มีอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะอันเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการแข่งขัน หรือมีพฤติกรรมทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

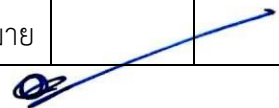
บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแข่งขันเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เฉพาะกิจ)  
ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่รับผิดชอบ	อัตรา เงินเดือน	จำนวน	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ สังกัดศูนย์กีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	<p><b>๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๑.๑ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือพลศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p><b>๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <p>๒.๑ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป ในสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ</p> <p>๒.๓ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก และเกิดความร่วมมือ</p> <p>๒.๔ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๒.๕ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๒.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับ</p>	๑๕,๐๐๐	๑	

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่รับผิดชอบ	อัตรา เงินเดือน	จำนวน	หมายเหตุ
		<p>งานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์</p> <p><b>๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้</b></p> <p>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ</p> <p>๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามเวลา เปิด - ปิด ของสระว่ายน้ำ</p> <p>๓.๓ คอยแนะนำผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำให้ ปฏิบัติตามระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ</p> <p>๓.๔ ควบคุมระบบการจัดการน้ำและคอยดูแล ทรัพย์สินภายในสระว่ายน้ำไม่ให้ชำรุดเสียหาย</p> <p>๓.๕ เจ้าหน้าที่ต้องนั่งประจำเก้าอี้การ์ดและดูแล ความปลอดภัยของผู้ใช้บริการตลอดเวลาเปิดบริการ</p> <p>๓.๖ ตรวจสอบเช็คจำนวนผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำใน แต่ละวันและลงบันทึกประจำวัน</p> <p>๓.๗ เตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น ท่วงยาง เชือก โฟม ไม้ช่วยชีวิต และแต่งกายให้เหมาะสม พร้อมทั้ง จะให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>๓.๘ กรณีที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้จัดหา ผู้รับผิดชอบแทนและให้แจ้งต่อผู้จัดการหรือ กรรมการสระว่ายน้ำเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน</p> <p>๓.๙ การออกนอกบริเวณสระว่ายน้ำในเวลา ปฏิบัติงานต้องแจ้งให้ผู้จัดการหรือคณะกรรมการ สระว่ายน้ำทราบ และเขียนใบอนุญาตทุกครั้ง</p> <p>๓.๑๐ การกระทำใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสระว่ายน้ำ ต้องแจ้งและได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการ และผู้จัดการสระว่ายน้ำทุกครั้ง</p>			
๒	นักวิทยาศาสตร์ ระดับ ปฏิบัติการ ประจำห้องปฏิบัติการ ฟิสิกส์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์	<p><b>๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทางด้าน วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์</p> <p><b>๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้</p>	๑๕,๐๐๐	๑	

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่รับผิดชอบ	อัตรา เงินเดือน	จำนวน	หมายเหตุ
	และเทคโนโลยี	<p>ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p><b>๑. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>(๑) ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูล และร่วมดำเนินการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสร้างองค์ความรู้</p> <p>(๒) วิเคราะห์ทดสอบ ตรวจสอบ ตรวจสอบ วิเคราะห์ พิสูจน์ วินิจฉัย ทางวิทยาศาสตร์ของวัตถุ ตัวอย่าง สอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์วัด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) ร่วมปฏิบัติงานด้านการรับรองระบบ การบริหารจัดการทดสอบความชำนาญ จัดทำฐานข้อมูลห้องปฏิบัติการ ส่งเสริมพัฒนาห้องปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า</p> <p>(๔) ร่วมศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ และร่วมดำเนินการจัดฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>(๕) ศึกษา ค้นคว้า ติดตามความรู้ และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๖) ร่วมดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ เพื่อให้ผลการทดสอบเป็นที่น่าเชื่อถือ</p> <p><b>๒. ด้านการวางแผน</b></p> <p>วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย</p>			



ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่รับผิดชอบ	อัตรา เงินเดือน	จำนวน	หมายเหตุ
		<p>และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p><b>๓. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>๔. ด้านการบริการ</b></p> <p>(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แก่ผู้ประกอบการส่วนราชการ และประชาชนผู้สนใจทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>(๒) เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย</b></p>			

หมายเหตุ สถานที่สอบภาคทฤษฎีและสอบภาคปฏิบัติจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ



หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันเพื่อเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เฉพาะกิจ)  
ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
จำนวน ๒ อัตรา

.....

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

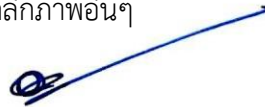
๑. ความสามารถในการวิเคราะห์และการใช้เหตุผลเกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
๒. ระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๑. ทดสอบภาคปฏิบัติ

ค. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยการสัมภาษณ์หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ และบุคลิกภาพอื่นๆ



.....