



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)
“การบันทึกคำขอหรือการเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”
ด้านการบริหารงบประมาณ



คำนำ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS : Management Information Systems) เป็นระบบที่มีความสำคัญและมีประโยชน์ในการตัดสินใจให้กับผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ได้แก่ ช่วยให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ ช่วยกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการ โดยผู้บริหารสามารถนำข้อมูลที่ได้จากระบบสารสนเทศมาช่วยในการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน ช่วยในการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงาน ช่วยในการศึกษา และวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา นำไปค้นหาสาเหตุหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ช่วยวิเคราะห์ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อหาวิธีการควบคุม ปรับปรุงและไขปัญหา และช่วยลดค่าใช้จ่าย และลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานอีกด้วย

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตระหนักและเห็นความสำคัญของ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS : Management Information Systems) จึงได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการใช้งานของระบบสารสนเทศในเรื่องการจัดทำค่าของงบประมาณ หรือเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ เพื่อนำเข้าข้อมูลหรือบันทึกข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS : Management Information Systems) ของระบบงบประมาณในเรื่องการจัดทำค่าของงบประมาณ หรือเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ เพื่อนำเข้าข้อมูลหรือบันทึกข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ส่วนสำคัญ 2 ส่วน ประกอบด้วย

1. แบบฟอร์มคำขอเสนอโครงการงบประมาณ
2. ข้อมูลคำขอเสนอโครงการงบประมาณ



กองนโยบายและแผน หวังว่าระบบสารสนเทศ (MIS) การบริหารงบประมาณ ในเรื่องการจัดทำคำของบประมาณ หรือเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ การใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ จะช่วยให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปวางแผนการบริหาร การอนุมัติ การควบคุม ติดตามและการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณได้บ้างตามสมควร หากมีข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดที่ไม่สมบูรณ์และถูกต้อง ได้โปรดเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



(นางศิริพร จันทพล)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	4
วัตถุประสงค์	5
คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)	6



หลักการและเหตุผล

เนื่องจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS : Management Information Systems) เป็นระบบที่มีความสำคัญและมีประโยชน์ในการตัดสินใจให้กับผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ได้แก่ ช่วยให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ ช่วยกำหนดเป้าหมายกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการ โดยผู้บริหารสามารถนำข้อมูลที่ได้จากระบบสารสนเทศมาช่วยในการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน ช่วยในการตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน ช่วยในการศึกษา และวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา นำไปค้นหาสาเหตุหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ช่วยวิเคราะห์ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อหาวิธีการควบคุม ปรับปรุงและไขปัญหา และช่วยลดค่าใช้จ่าย และลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานอีกด้วย



วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อบูรณาการระบบงานย่อย ในส่วนของงานด้านงบประมาณ นโยบาย แผนงาน และ โครงการ ฯลฯ และมีการเชื่อมโยงระหว่างกันอย่างเป็นกระบวนการ ให้เกิดเป็นฐานข้อมูลสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระดับปฏิบัติการ

1.2 เพื่อพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินการแผนงาน โครงการ กิจกรรม การเบิกจ่ายงบประมาณ ในส่วนของการสนับสนุนการบริหารนโยบายแผนงานในลักษณะที่เป็นกระบวนการ และนำไปสู่การนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานและประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อ
การบริหาร (MIS) ด้านการบริหาร
งบประมาณ



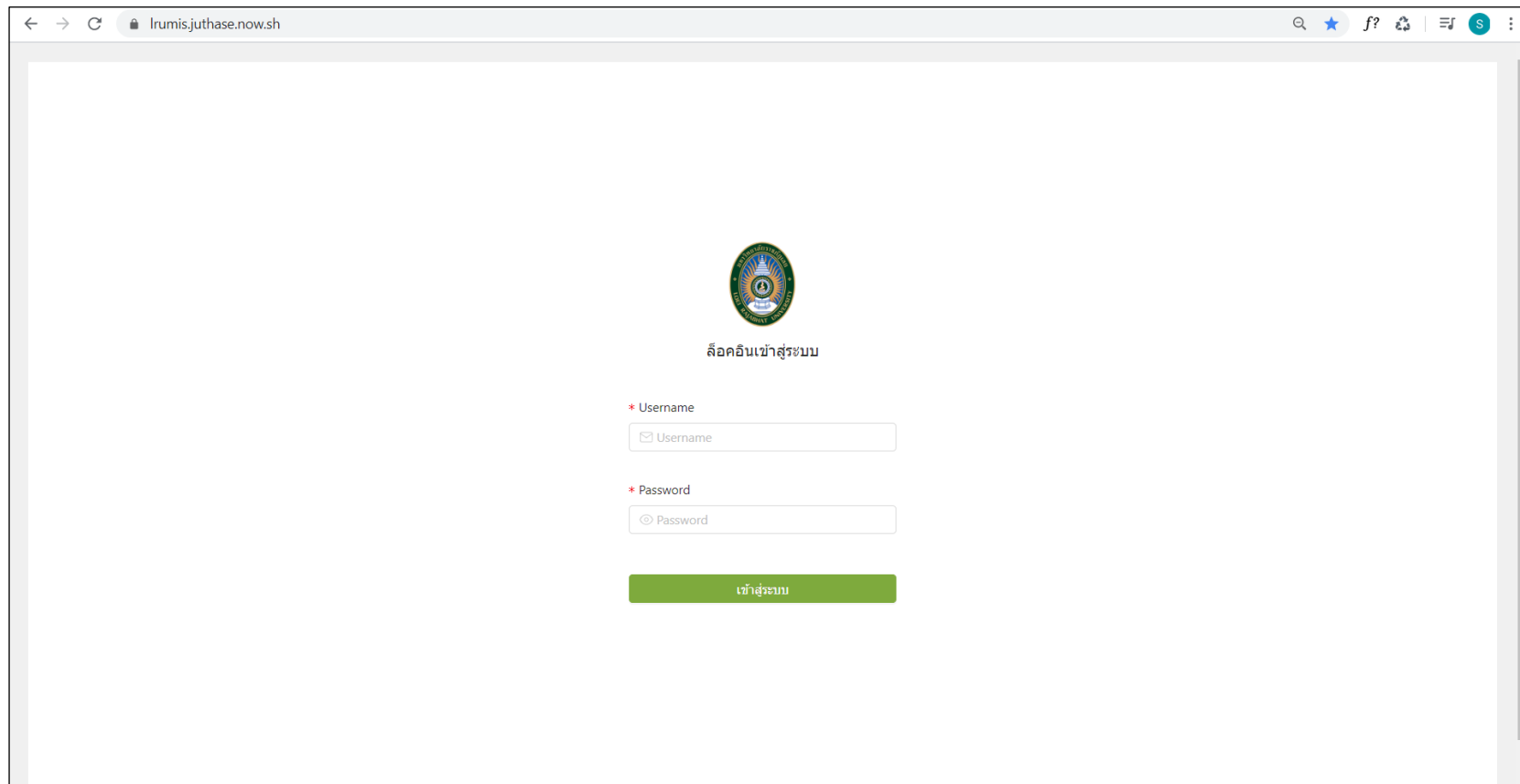
คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ด้านการบริหารงบประมาณ

ภายในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ด้านการบริหารงบประมาณมีส่วนของ “คำขอเสนอโครงการ” โดยจำแนกออกเป็น 2 ส่วน คือ “แบบคำขอเสนอโครงการ” เป็นส่วนที่ผู้ใช้งานสามารถสร้างแบบเสนอโครงการที่ต้องการได้ และ “ข้อมูลคำขอเสนอโครงการ” เป็นส่วนที่แสดงคำขอเสนอโครงการทั้งหมด ซึ่งสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ในคำขอเสนอโครงการและสามารถพิมพ์เอกสารคำขอเสนอโครงการแต่ละโครงการ นอกจากนั้นยังสามารถออกรายงานของคำขอเสนอโครงการทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบได้ด้วย ซึ่งการจัดการทั้ง 2 ส่วนที่ได้กล่าวมานั้น ผู้ใช้งานจำเป็นต้องล็อกอินเข้าใช้งานระบบก่อน

ดังนั้นคู่มือการใช้งานฉบับนี้จะอธิบายการทำงานทั้งหมด 3 ส่วนของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ด้านการบริหารงบประมาณ คือ “ล็อกอิน”, “ข้อมูลคำขอเสนอโครงการ” และ “แบบคำขอเสนอโครงการ”

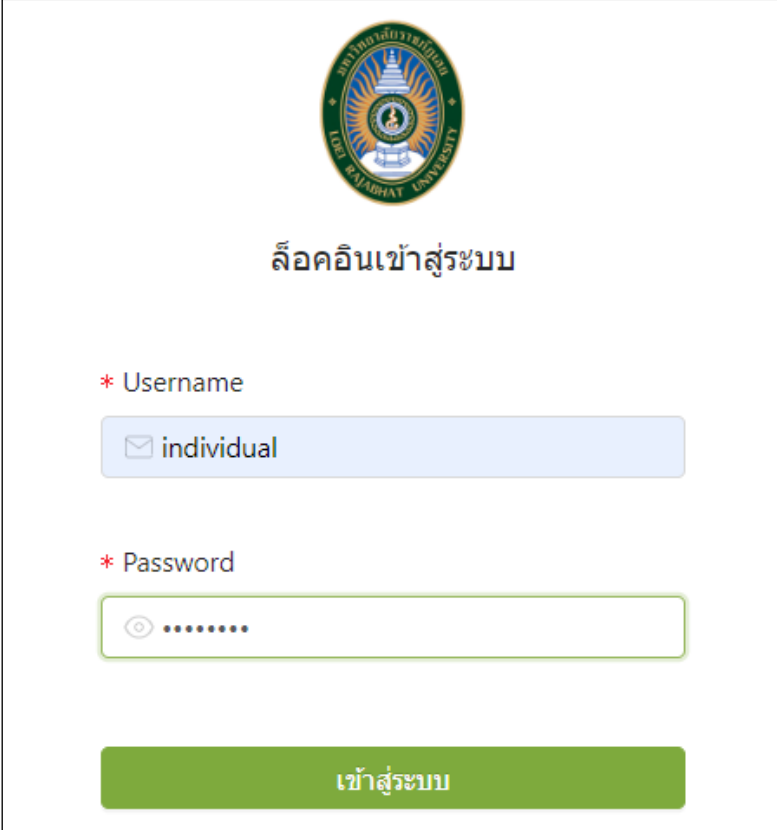


1. หน้าจอ “ล็อกอิน” เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ด้านการบริหารงบประมาณ



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'lrumis.juthase.now.sh'. The main content area contains the university logo at the top center, followed by the text 'ล็อกอินเข้าสู่ระบบ'. Below this, there are two input fields: one for 'Username' and one for 'Password', both preceded by a red asterisk. A green button with the text 'เข้าสู่ระบบ' is positioned below the password field.

ผู้ใช้งานต้องกรอก Username และ Password ที่ถูกต้องจึงจะสามารถเข้าสู่ระบบได้สำเร็จ โดยทางผู้ดูแลระบบจะเป็นคนนำส่ง Username และ Password ให้กับคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยจะได้รับข้อมูลคณะละ 1 ชุด



ล็อกอินเข้าสู่ระบบ

* Username
individual

* Password
.....

เข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ใช้งานล็อกอินเข้าสู่ระบบสำเร็จ โดยหน้าจอจะแสดงข้อมูลค่าของงบประมาณที่มีอยู่ภายในระบบ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกกว่าต้องการจะ “สร้างค่าของงบประมาณ” ใหม่ หรือ “ออกรายงาน” ค่าขอเสนอโครงการทั้งหมด หรือ “แก้ไข” ข้อมูลค่าขอเสนอโครงการ หรือ “พิมพ์” เอกสารค่าขอเสนอโครงการ โดยรายการข้อมูลค่าของงบประมาณจะแสดง 10 รายการต่อหน้า

Loei Rajabhat MIS

คำขอเสนอโครงการ

ข้อมูลคำขออนุมัติ

สร้างคำขออนุมัติ

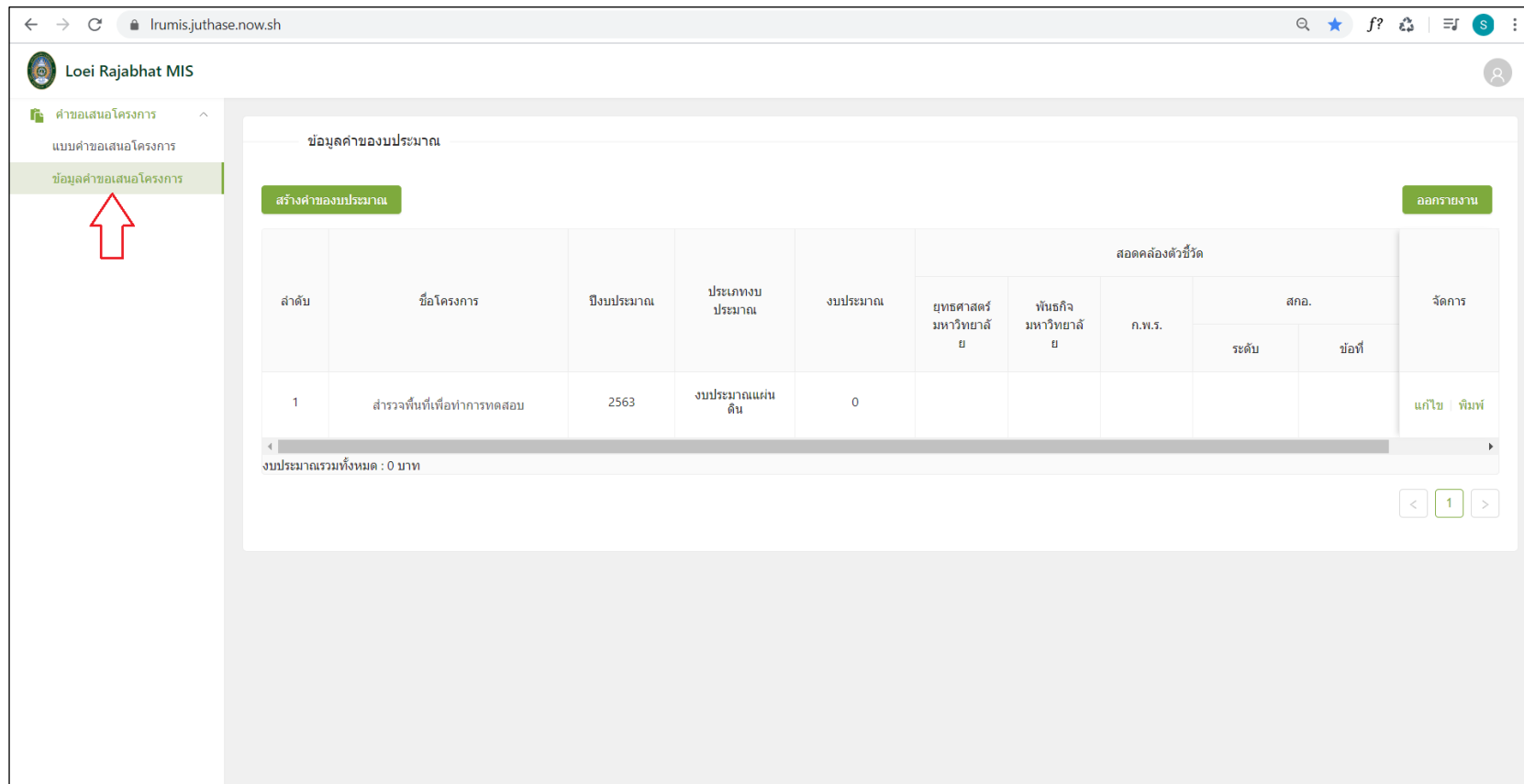
ออกรายงาน

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ	สอดคล้องตัวชี้วัด				จัดการ	
					ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	พันธกิจมหาวิทยาลัย	ค.พ.ร.	สกอ.		
								ระดับ		ข้อที่
1	สำรวจพื้นที่เพื่อทำการทดสอบ	2563	งบประมาณแผ่นดิน	0					แก้ไข พิมพ์	

งบประมาณรวมทั้งหมด : 0 บาท

< 1 >

2. หน้าจอ “ข้อมูลคำขอเสนอโครงการ” ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ด้านการบริหารงบประมาณ



The screenshot displays the Loei Rajabhat MIS interface. The sidebar on the left contains the following menu items:

- คำขอเสนอโครงการ
- แบบคำขอเสนอโครงการ
- ข้อมูลคำขอเสนอโครงการ (highlighted with a red arrow)

The main content area is titled "ข้อมูลคำของบประมาณ" (Budget Request Information) and features a "สร้างคำของบประมาณ" (Create Budget Request) button and an "ออกรายงาน" (Export Report) button. Below these is a table with the following columns:

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ	สอดคล้องตัวชี้วัด				จัดการ
					ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	พันธกิจมหาวิทยาลัย	ก.พ.ร.	สกอ.	
						ระดับ	ข้อที่		
1	สำรวจพื้นที่เพื่อทำการทดสอบ	2563	งบประมาณแผ่นดิน	0					แก้ไข พิมพ์

At the bottom of the table, it states: "งบประมาณรวมทั้งหมด : 0 บาท". There are also navigation buttons (left, 1, right) at the bottom right of the table area.

โดยจะสามารถแบ่งการใช้งานส่วนต่างๆ ของ “ข้อมูลค่าขอเสนอโครงการ” ได้ดังนี้

- สร้างค่าของงบประมาณ

Loei Rajabhat MIS

ข้อมูลค่าของงบประมาณ

สร้างค่าของงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ	ยอดคงค้างตัวชี้วัด					จัดการ
					ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	พันธกิจมหาวิทยาลัย	ก.พ.ร.	สกอ.		
								ระดับ	ข้อที่	
1	สำรองพื้นที่เพื่อทำการทดสอบ	2563	งบประมาณแผ่นดิน	0						แก้ไข พิมพ์

งบประมาณรวมทั้งหมด : 0 บาท

เมื่อผู้ใช้งานต้องการสร้างค่าขอเสนอโครงการใหม่ ให้กดปุ่ม “สร้างค่าของงบประมาณ” จากนั้นจะสามารถกรอกข้อมูลต่างๆ ของโครงการใหม่ที่ต้องการเสนอได้ ซึ่งแยกออกเป็น 2 ส่วนหลักๆ ดังนี้

2.1 ประเภทงบประมาณของคำขอเสนอโครงการ ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน และ งบประมาณรายได้

Loei Rajabhat MIS

แบบเสนอโครงการ

งบประมาณแผ่นดิน

แผนงานพื้นฐาน

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานทำปริญญานิพนธ์และวิทยานิพนธ์

งานบริการวิชาการ

แผนงานบุคลากรภาครัฐ

แผนงานบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม

แผนงานบุคลากรพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์

แผนงานบุคลากรยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

งบประมาณรายได้

งบประมาณการศึกษา บ.กศ.

งบภาคพิเศษ ป.ต.ร. กศ.พ.

งบโรงเรียนสาธิต

งบบัณฑิตศึกษา ป.โท

งบโครงการปริญญาเอก

งบรายได้อื่นๆ (ระบุ)

แผนงานพื้นฐาน

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานทำปริญญานิพนธ์และวิทยานิพนธ์

งานบริการวิชาการ

* 1. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี:

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

* 2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560 - 2564):

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

บันทึก พิมพ์เอกสาร

https://lrumis.juthase.now.sh

2.1.1 ถ้าผู้ใช้งานเลือกสร้างคำขอเสนอโครงการ “งบประมาณแผ่นดิน” จะต้องเลือกแผนงานที่เกี่ยวข้องกับคำขอเสนอโครงการ ซึ่งประกอบด้วย 6 แผนงานดังนี้

Loei Rajabhat MIS

คำขอเสนอโครงการ

แบบเสนอโครงการ

งบประมาณแผ่นดิน

- แผนงานพื้นฐาน
 - ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - งานทำปราชญ์ศิลปะและวัฒนธรรม
 - งานบริการวิชาการ
- แผนงานบุคลากรภาครัฐ
- แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม
- แผนงานบูรณาการพัฒนาคมนาคมและระบบโลจิสติกส์
- แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

งบประมาณรายได้

- งบประมาณการศึกษา น.ศ.
- งบภาคพิเศษ ป.ตรี ก.ศ.พ.
- งบโรงเรียนสาธิต
- งบบัณฑิตศึกษา ป.โท
- งบโครงการปริญญาเอก
- งบรายได้อื่นๆ (ระบุ)
- แผนงานพื้นฐาน
 - ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - งานทำปราชญ์ศิลปะและวัฒนธรรม
 - งานบริการวิชาการ

- กรณีผู้ใช้งานเลือก “แผนงานพื้นฐาน” จะต้องเลือกแผนงานพื้นฐานย่อยอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับคำขอเสนอโครงการ โดยแผนงานพื้นฐานย่อยประกอบด้วย 4 แผนงาน ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์, ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานบริการวิชาการ

The screenshot shows the 'Request Creation' (คำขอเสนอโครงการ) page in the Loei Rajabhat MIS. The main section is 'Budget Item Selection' (แบบเสนอโครงการ). Under the 'Basic Plan' (แผนงานพื้นฐาน) category, which is selected, there are four sub-items: 'Faculty of Social Sciences' (ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์), 'Faculty of Science and Technology' (ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี), 'Work to promote art and culture' (งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม), and 'Service work' (งานบริการวิชาการ). The 'Work to promote art and culture' item is selected with a checkmark. Other sections include 'Budget by category' (งบประมาณรายได้) and 'Basic Plan' (แผนงานพื้นฐาน) with various checkboxes for different departments and programs.

■ กรณีผู้ใช้งานเลือก “แผนงานบุคลากรภาครัฐ”

The screenshot shows the 'Loei Rajabhat MIS' interface for creating a project proposal. The 'แบบเสนอโครงการ' (Project Proposal Form) is displayed, and the 'แผนงานบุคลากรภาครัฐ' (Government Personnel Work Plan) is selected under the 'งบประมาณแผ่นดิน' (National Budget) category. The selected option is highlighted with a blue box.

งบประมาณแผ่นดิน (National Budget)

- แผนงานพื้นฐาน
 - ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 - งานบริการวิชาการ
- แผนงานบุคลากรภาครัฐ**
- แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม
- แผนงานบูรณาการพัฒนาค้นคว้าและระบบโลจิสติกส์
- แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

งบประมาณรายได้ (Income Budget)

- แผนงานพื้นฐาน
 - ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 - งานบริการวิชาการ
- งบประมาณรายได้อื่นๆ (ระบุ)

■ กรณีผู้ใช้งานเลือก “แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม”

The screenshot shows the 'Loei Rajabhat MIS' interface for creating a project proposal. The 'แบบเสนอโครงการ' (Project Proposal Form) is displayed, and the 'แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม' (Integrated Research and Innovation Work Plan) is selected under the 'งบประมาณแผ่นดิน' (National Budget) category. The selected option is highlighted with a blue box.

งบประมาณแผ่นดิน (National Budget)

- แผนงานพื้นฐาน
 - ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 - งานบริการวิชาการ
- แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม**
- แผนงานบูรณาการพัฒนาค้นคว้าและระบบโลจิสติกส์
- แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

งบประมาณรายได้ (Income Budget)

- แผนงานพื้นฐาน
 - ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 - งานบริการวิชาการ
- งบประมาณรายได้อื่นๆ (ระบุ)

- กรณีผู้ใช้งานเลือก “แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์”

Loei Rajabhat MIS

สาขาเสนอโครงการ

แบบเสนอโครงการ

งบประมาณแผ่นดิน

แผนงานพื้นฐาน

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

งานบริการวิชาการ

แผนงานมูลคุณภาครัฐ

แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม

แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์

แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

งบประมาณรายได้

งบประมาณการศึกษา บ.กศ.

งบภาคพิเศษ ป.ศ.ท.

งบโรงเรียนสาธิต

งบบัณฑิตศึกษา ป.โท

งบโครงการปริญญาเอก

งบรายได้อื่นๆ (รวม)

แผนงานพื้นฐาน

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

งานบริการวิชาการ

- กรณีผู้ใช้งานเลือก “แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต”

Loei Rajabhat MIS

สาขาเสนอโครงการ

แบบเสนอโครงการ

งบประมาณแผ่นดิน

แผนงานพื้นฐาน

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

งานบริการวิชาการ

แผนงานมูลคุณภาครัฐ

แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม

แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์

แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

งบประมาณรายได้

งบประมาณการศึกษา บ.กศ.

งบภาคพิเศษ ป.ศ.ท.

งบโรงเรียนสาธิต

งบบัณฑิตศึกษา ป.โท

งบโครงการปริญญาเอก

งบรายได้อื่นๆ (รวม)

แผนงานพื้นฐาน

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

งานบริการวิชาการ

- กรณีผู้ใช้งานเลือก “แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม”

Loei Rajabhat MIS

คำขอเสนอโครงการ

แบบเสนอโครงการ

งบประมาณแผ่นดิน

- แผนงานพื้นฐาน
 - ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 - งานบริการวิชาการ
- แผนงานบุคลากรภาครัฐ
- แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม
- แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์
- แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

งบประมาณรายได้

- งานบำรุงการศึกษาน.กศ.
- งานภาคพิเศษ ป.ตรี กศ.พ.
- งานโรงเรียนสาธิต
- งานบัณฑิตศึกษา ป.โท
- งานโครงการปริญญาเอก
- งานรายได้อื่นๆ (ระบุ)

แผนงานพื้นฐาน

- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- งานบริการวิชาการ

งานดังนี้

2.1.2 ถ้าผู้ใช้งานเลือกสร้างคำขอเสนอโครงการ “งบประมาณรายได้” จะต้องเลือกแผนงานที่เกี่ยวข้องกับคำขอเสนอโครงการ ซึ่งประกอบด้วย 6 ส่วน

- กรณีผู้ใช้งานเลือก “งบบำรุงการศึกษา บ.กศ.” ระบบจะทำการเลือก “แผนงานพื้นฐาน” ให้ทันที จากนั้นผู้ใช้งานจะต้องเลือกแผนงานพื้นฐานย่อยอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับคำขอเสนอโครงการ โดยแผนงานพื้นฐานย่อยประกอบด้วย 4 แผนงาน ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์, ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ งานบริการวิชาการ

The screenshot shows a web browser window with the URL 'lrumis.juthase.now.sh/request/create'. The page title is 'Loei Rajabhat MIS'. The main content area is titled 'แบบเสนอโครงการ' (Project Proposal Form). There are two main sections for budget selection: 'งบประมาณแผ่นดิน' (Government Budget) and 'งบประมาณรายได้' (Income Budget). The 'Income Budget' section is selected and highlighted with a blue box. Under 'Income Budget', the 'งบบำรุงการศึกษา บ.กศ.' (Education Maintenance Budget) is selected. Below it, the 'แผนงานพื้นฐาน' (Basic Plan) section is also highlighted with a blue box, and 'ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี' (Graduates in Science and Technology) is selected. The left sidebar shows a list of project types, with 'คำขอเสนอโครงการ' (Project Proposal) selected.

- กรณีผู้ใช้งานเลือก “งบบุคลากร ป.ตรี กศ.พ.” ระบบจะทำการเลือก “แผนงานพื้นฐาน” ให้ทันที จากนั้นผู้ใช้งานจะต้องเลือกแผนงานพื้นฐานย่อยอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับคำขอเสนอโครงการ โดยแผนงานพื้นฐานย่อยประกอบด้วย 4 แผนงาน ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์, ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ งานบริการวิชาการ

The screenshot shows the 'Loei Rajabhat MIS' interface for creating a request. The browser address bar shows 'Irumis.juthase.now.sh/request/create'. The page title is 'Loei Rajabhat MIS'. The main content area is titled 'แบบเสนอโครงการ' (Project Proposal Form). On the left, there is a sidebar with a dropdown menu 'คำขอเสนอโครงการ' (Project Proposal) and a list of checkboxes for 'งบบุคลากร' (Personnel) and 'แผนงานพื้นฐาน' (Basic Plan). The main content area shows two sections: 'งบบุคลากร' (Personnel) and 'แผนงานพื้นฐาน' (Basic Plan). In the 'งบบุคลากร' section, 'งบบุคลากร ป.ตรี กศ.พ.' is selected. In the 'แผนงานพื้นฐาน' section, 'ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี' is selected.

- กรณีผู้ใช้งานเลือก “งบโรงเรียนสาธิต” ระบบจะทำการเลือก “แผนงานพื้นฐาน” ให้ทันที จากนั้นผู้ใช้งานจะต้องเลือกแผนงานพื้นฐานย่อยอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับคำขอเสนอโครงการ โดยแผนงานพื้นฐานย่อยประกอบด้วย 4 แผนงาน ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์, ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ งานบริการวิชาการ

The screenshot shows the 'Loei Rajabhat MIS' interface for creating a budget request. The left sidebar shows a dropdown menu for 'คำขอเสนอโครงการ' (Project Request) and a list of budget items under 'แบบเสนอโครงการ' (Project Proposal Form). The main area displays a list of budget items with checkboxes. The 'งบโรงเรียนสาธิต' (School Demonstration Budget) is selected, and the 'แผนงานพื้นฐาน' (Basic Plan) is highlighted. The selected plan is 'งานบริการวิชาการ' (Academic Service Work).

- กรณีผู้ใช้งานเลือก “งบบัณฑิตศึกษา ป.โท” ระบบจะทำการเลือก “แผนงานพื้นฐาน” ให้ทันที จากนั้นผู้ใช้งานจะต้องเลือกแผนงานพื้นฐานย่อยอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับคำขอเสนอโครงการ โดยแผนงานพื้นฐานย่อยประกอบด้วย 4 แผนงาน ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์, ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ งานบริการวิชาการ

The screenshot shows the 'Loei Rajabhat MIS' interface for creating a budget request. The main content area is titled 'แบบเสนอโครงการ' (Project Proposal Form). On the left, there is a sidebar with a dropdown menu 'คำขอเสนอโครงการ' (Project Request) and a section 'งบประเภทแผ่นดิน' (Land Budget Type) with several radio button options. The main area contains two sections: 'งบประเภทรายได้' (Income Budget Type) and 'แผนงานพื้นฐาน' (Basic Program). The 'งบบัณฑิตศึกษา ป.โท' (Postgraduate Education Budget) is selected under the income budget type. Under the basic program section, the 'งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม' (Cultural and Artistic Development Work) option is selected.

- กรณีผู้ใช้งานเลือก “งบโครงการปริญญาเอก” ระบบจะทำการเลือก “แผนงานพื้นฐาน” ให้ทันที จากนั้นผู้ใช้งานจะต้องเลือกแผนงานพื้นฐานย่อยอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับคำขอเสนอโครงการ โดยแผนงานพื้นฐานย่อยประกอบด้วย 4 แผนงาน ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์, ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ งานบริการวิชาการ

The screenshot shows the 'Loei Rajabhat MIS' interface for creating a budget request. The page title is 'Loei Rajabhat MIS' and the URL is 'lrumisjuthase.now.sh/request/create'. The main content area is titled 'แบบเสนอโครงการ' (Project Proposal Form). On the left, there is a sidebar with a dropdown menu 'คำขอเสนอโครงการ' (Project Request) and a section 'งบประเภทแผ่นดิน' (Land Budget Type) with a list of budget items. The 'งบประเภทแผ่นดิน' section is expanded, showing a list of budget items. The 'งบโครงการปริญญาเอก' (Ph.D. Program Budget) is selected. On the right, there is a selection area for 'งบประเภทรายได้' (Income Budget Type) and 'แผนงานพื้นฐาน' (Basic Plan). The 'งบโครงการปริญญาเอก' is selected under 'งบประเภทรายได้', and 'ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์' (Social Science Graduate) is selected under 'แผนงานพื้นฐาน'.

- กรณีผู้ใช้งานเลือก “งบรายได้อื่นๆ” ระบบจะทำการเลือก “แผนงานพื้นฐาน” ให้ทันที จากนั้นผู้ใช้งานจะต้องระบุข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของงบรายได้อื่นๆและเลือกแผนงานพื้นฐานย่อยอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับคำขอเสนอโครงการ โดยแผนงานพื้นฐานย่อยประกอบด้วย 4 แผนงาน ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์, ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ งานบริการวิชาการ

2.2 ข้อมูลหรือรายละเอียดของคำขอเสนอโครงการ โดยผู้ใช้งานต้องระบุข้อมูล ดังนี้

- 1. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ผู้ใช้งานต้องทำการเลือกกว่าคำขอเสนอโครงการจะใช้ “ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ” หรือ “ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน”
- 2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560 – 2564) ผู้ใช้งานต้องทำการเลือกกว่าคำขอเสนอโครงการจะใช้ “ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์”, “ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์”, “ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม” หรือ “ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ”

- 3. ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ผู้ใช้งานต้องทำการเลือกว่าคำขอเสนอโครงการจะใช้ “ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น”, “ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู”, “ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา” หรือ “ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ”
- 4. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ผู้ใช้งานต้องทำการเลือกว่าคำขอเสนอโครงการจะใช้ “ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา”, “ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู”, “ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวิจัยและนวัตกรรม”, “ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ” หรือ “ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่น” นอกจากนี้ต้องเลือกพันธกิจใด “ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21”, “การผลิตและพัฒนาครู”, “การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่น”, “การพัฒนาท้องถิ่น” หรือ “ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม”
- 5. ชื่อโครงการ ผู้ใช้งานต้องทำการระบุชื่อโครงการของคำขอเสนอโครงการ โดยผู้ใช้งานสามารถทำการบันทึกข้อมูลเบื้องต้นได้หลังจากระบุชื่อโครงการ
- 6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ผู้ใช้งานต้องทำการเลือกหน่วยงานที่รับผิดชอบของคำขอเสนอโครงการโดยเป็นหน่วยงานที่มีอยู่ในระบบ
- 7. สถานภาพของโครงการ ผู้ใช้งานต้องทำการเลือกว่าสถานภาพของคำขอเสนอโครงการว่าเป็น “โครงการเดิม” หรือ “โครงการใหม่”
- 8. หลักการและเหตุผล ผู้ใช้งานต้องทำการเลือกประเภทของคำขอเสนอโครงการว่าเป็น “พัฒนา” หรือ “ดำเนินการปกติ”
- 9. วัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้ใช้งานต้องทำการระบุวัตถุประสงค์โครงการของคำขอเสนอโครงการ
- 10. เป้าหมายโครงการ ผู้ใช้งานต้องทำการระบุเป้าหมายโครงการของคำขอเสนอโครงการ
- 11. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ผู้ใช้งานต้องทำการระบุระยะเวลาดำเนินโครงการของคำขอเสนอโครงการ โดยระบบจะทำการคำนวณจำนวนปี, เดือน และวันที่ใช้ให้ทันที



← → ↻ lrumis.juthase.now.sh/request/create 🔍 ☆ f? 🗑️ | S

Loei Rajabhat MIS

คำขอเสนอโครงการ

แบบคำขอเสนอโครงการ

ข้อมูลคำขอเสนอโครงการ

แบบเสนอโครงการ

งบประมาณแผ่นดิน

แผนงานพื้นฐาน

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

งานบริการวิชาการ

แผนงานบุคลากรภาครัฐ

แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม

แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์

แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

งบประมาณรายได้

งบประมาณการศึกษา บ.กศ.

งบภาคพิเศษ ป.ตรี กศ.พ.

งบโรงเรียนสาธิต

งบบัณฑิตศึกษา ป.โท

งบโครงการปริญญาเอก

งบรายได้อื่นๆ (ระบุ)

แผนงานพื้นฐาน

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

งานบริการวิชาการ

*** 1. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี:**

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

*** 2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560 – 2564):**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

*** 3. ยุทธศาสตร์ใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย:**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

* 4. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเดนมาร์กหมายเลข:

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวิจัยและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาท้องถิ่น

* พันธกิจ:

ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21

การผลิตและพัฒนาบุคลากร

การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่น

ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

* 5.ชื่อโครงการ:

ทดสอบ ครั้งที่ 3

* 6.หน่วยงานที่รับผิดชอบ:

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

* 7. สถานภาพของโครงการ:

โครงการเดิม

โครงการใหม่

* ประเภทของโครงการ:

พัฒนา

ดำเนินการปกติ

* 8.หลักการและเหตุผล:

ทดสอบ หลักการและเหตุผล

* 9.วัตถุประสงค์ของโครงการ:

ทดสอบ วัตถุประสงค์

* 10.เป้าหมายโครงการ:

ทดสอบ เป้าหมาย

* 11. ระยะเวลาดำเนินโครงการ:

02 มี.ค. 2020 ถึง 12 พ.ค. 2021

1 ปี 2 เดือน 9 วัน

- 12. งบประมาณรวม ผู้ใช้งานต้องทำการระบุงบประมาณรวมของคำขอเสนอโครงการ
- 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ผู้ใช้งานต้องทำการระบุตัวชี้วัดความสำเร็จในส่วนของ “ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ” และ “ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ” ของคำขอเสนอโครงการ
- 14. ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. สมศ. สกอ. (ระบุชื่อตัวชี้วัด) ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่า “มีตัวชี้วัด” หรือ “ไม่มีตัวชี้วัด” ถ้าเป็นในกรณีที่ “มีตัวชี้วัด” ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. สมศ. สกอ. ของคำขอเสนอโครงการผู้ใช้งานจะต้องทำการเลือก “ตัวชี้วัดของ ก.พ.ร.” และ “ตัวชี้วัดของ สกอ.” โดยเป็นตัวชี้วัดที่มีอยู่ในระบบ

The screenshot shows the 'Loei Rajabhat MIS' interface for creating a request. The form is titled 'คำขอเสนอโครงการ' (Request for Proposal) and includes the following fields:

- * 10. เป้าหมายโครงการ: ทดสอบ เป้าหมาย
- * 11. ระยะเวลาดำเนินโครงการ: 02 มี.ค. 2020 ถึง 12 พ.ค. 2021 (1 ปี 2 เดือน 9 วัน)
- * 12. งบประมาณรวม: 100,000
- 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จ:
 - * ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: ทดสอบ เติบโตทาง
 - * ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ทดสอบ เติบโตทาง
- 14. ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. สมศ. สกอ. (ระบุชื่อตัวชี้วัด):
 - ตัวชี้วัดที่สอดคล้องโดยตรง: มีตัวชี้วัด
 - * ตัวชี้วัดของ ก.พ.ร.: 1.5 การบริหารจัดการ x
 - * ตัวชี้วัดของ สกอ.: 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา x

Buttons at the bottom: บันทึก (Save) and พิมพ์เอกสาร (Print Document).

ถ้าเป็นในกรณีที่ “ไม่มีตัวชี้วัด” ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องทำการเลือก “ตัวชี้วัดของ ก.พ.ร.” และ “ตัวชี้วัดของ สกอ.”

Loei Rajabhat MIS

คำขอเสนอโครงการ

แบบคำขอเสนอโครงการ

ข้อมูลคำขอเสนอโครงการ

ทดสอบ เป้าหมาย

* 11. ระยะเวลาดำเนินโครงการ:

02 มี.ค. 2020 ถึง 12 พ.ค. 2021 1 ปี 2 เดือน 9 วัน

* 12. งบประมาณรวม: 100,000

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จ:

* ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: ทดสอบ เชิงปริมาณ

* ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ทดสอบ เชิงคุณภาพ

14. ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. สมศ. สกอ. (ระบุชื่อตัวชี้วัด):

ตัวชี้วัดที่สอดคล้องโดยตรง: ไม่มีตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดของ ก.พ.ร.: เลือกตัวชี้วัด ก.พ.ร.

ตัวชี้วัดของ สกอ.: เลือกตัวชี้วัด สกอ.

- 15. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ผู้ใช้งานสามารถทำการเพิ่มค่าใช้จ่ายตามหมวดของงบในส่วนต่างๆ ตามที่มีอยู่ในระบบ ดังนี้ งบบุคลากร, งบดำเนินการ, งบลงทุน, งบเงินอุดหนุน, และงบรายจ่ายอื่นๆ

จากภาพตัวอย่างเป็นการอธิบายในส่วน “งบบุคลากร” ซึ่งระบบจะทำการตั้งต้นเลือกเมื่องบบุคลากร โดยผู้ใช้งานจะทำการเพิ่มค่าใช้จ่ายในส่วนนี้โดยกดปุ่ม “เพิ่ม” จากนั้นผู้ใช้งานจะต้องระบุรายละเอียดของค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ผู้ใช้งานจะต้องทำการเลือก “หมวดเงิน” ของค่าใช้จ่าย โดยแต่ละงบบจะมีหมวดเงินต่างกัน
2. ผู้ใช้งานจะต้องทำการระบุ “รายการ/ รายละเอียด” ของค่าใช้จ่าย
3. ผู้ใช้งานจะต้องทำการระบุ “จำนวนหน่วย” ของค่าใช้จ่าย
4. ผู้ใช้งานจะต้องทำการระบุ “หน่วยนับ” ของค่าใช้จ่าย
5. ผู้ใช้งานจะต้องทำการระบุ “ราคาต่อหน่วย” ของค่าใช้จ่าย
6. ผู้ใช้งานจะต้องทำการระบุ “จำนวน” ของค่าใช้จ่าย
7. เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกรายละเอียดค่าใช้จ่ายของงบบุคลากรทันที โดยตารางจะแสดงรายการทั้งหมด 10 รายการต่อหน้า

Loei Rajabhat MIS

หน่วยราชการของหน่วยงาน: **มหาวิทยาลัยราชภัฏ**

* ตัวชี้วัดของ ก.พ.ร.: 1.5 การบริหารจัดการ x

* ตัวชี้วัดของ สกอ.: 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา x

15. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย:

งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่นๆ

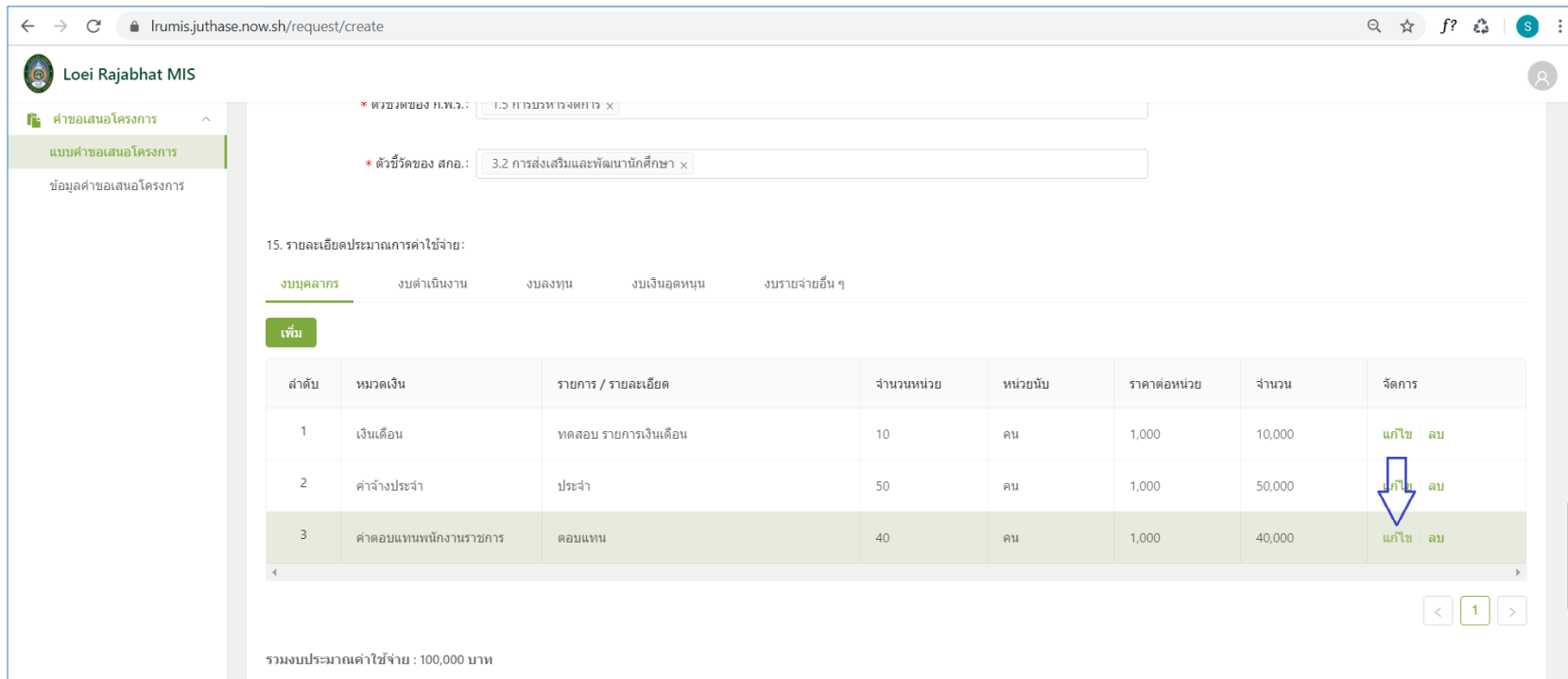
เพิ่ม ←

ลำดับ	หมวดเงิน	รายการ / รายละเอียด	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จัดการ
1	เงินเดือน	ทดสอบ รายการเงินเดือน	10	คน	1,000	10,000	แก้ไข ลบ
2	ค่าจ้างประจำ	ประจำ	50	คน	1,000	50,000	แก้ไข ลบ
3	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	บันทึก ยกเลิก

รวมงบประมาณ

บันทึก พิมพ์เอกสาร

ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขรายละเอียดของค่าใช้จ่าย สามารถกดปุ่ม “แก้ไข” ที่อยู่ด้านหลังของแต่ละรายการ



Loei Rajabhat MIS

* ตบขบตของ ก.พ.ร.: 1.5 กรมบริหารการคลัง x

* ตัวชี้วัดของ สกอ.: 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา x

15. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย:

งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น ๆ

เพิ่ม

ลำดับ	หมวดเงิน	รายการ / รายละเอียด	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จัดการ
1	เงินเดือน	ทดสอบ รายการเงินเดือน	10	คน	1,000	10,000	แก้ไข ลบ
2	ค่าจ้างประจำ	ประจำ	50	คน	1,000	50,000	แก้ไข ลบ
3	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ตอบแทน	40	คน	1,000	40,000	แก้ไข ลบ

รวมงบประมาณค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท

15. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย:

งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น ๆ

เพิ่ม

ลำดับ	หมวดเงิน	รายการ / รายละเอียด	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จัดการ
1	เงินเดือน	ทดสอบ รายการเงินเดือน	10	คน	1,000	10,000	บันทึก ยกเลิก
2	ค่าจ้างประจำ	ประจำ	50	คน	1,000	50,000	บันทึก ยกเลิก
3	ค่าตอบแทนพนักงานรา...	ตอบแทน	50	คน	1,000	50,000	บันทึก ยกเลิก

15. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย:

งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น ๆ

เพิ่ม

ลำดับ	หมวดเงิน	รายการ / รายละเอียด	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จัดการ
1	เงินเดือน	ทดสอบ รายการเงินเดือน	10	คน	1,000	10,000	แก้ไข ลบ
2	ค่าจ้างประจำ	ประจำ	50	คน	1,000	50,000	แก้ไข ลบ
3	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ตอบแทน	50	คน	1,000	50,000	แก้ไข ลบ

ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการลบรายละเอียดของค่าใช้จ่าย สามารถกดปุ่ม “ลบ” ที่อยู่ด้านหลังของแต่ละรายการ

Loei Rajabhat MIS

* ตัวชี้วัดของ ก.พ.ร.: 1.5 การบริหารงานทั่วไป x

* ตัวชี้วัดของ สกอ.: 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา x

15. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย:

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น ๆ				
เพิ่ม								
ลำดับ	หมวดเงิน	รายการ / รายละเอียด	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จัดการ	
1	เงินเดือน	ทดสอบ รายการเงินเดือน	10	คน	1,000	10,000	แก้ไข ลบ	
2	ค่าจ้างประจำ	ประจำ	50	คน	1,000	50,000	แก้ไข ลบ	
3	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ตอบแทน	50	คน	1,000	50,000	แก้ไข ลบ	

รวมงบประมาณค่าใช้จ่าย : 110,000 บาท

15. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย:

งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น ๆ

เพิ่ม

ลำดับ	หมวดเงิน	รายการ / รายละเอียด	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	แก้ไข	ลบ
1	เงินเดือน	ทดสอบ รายการเงินเดือน	10	คน	1,000	10,000	แก้ไข	ลบ
2	ค่าจ้างประจำ	ประจำ	50	คน	1,000	50,000	แก้ไข	ลบ
3	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ตอบแทน	50	คน	1,000	50,000	แก้ไข	ลบ

ต้องการลบข้อมูล?
ยกเลิก **ลบ**


15. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย:

งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น ๆ

เพิ่ม

ลำดับ	หมวดเงิน	รายการ / รายละเอียด	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จัดการ
1	ค่าจ้างประจำ	ประจำ	50	คน	1,000	50,000	แก้ไข ลบ
2	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ตอบแทน	50	คน	1,000	50,000	แก้ไข ลบ

นอกจากนั้นยอดรวมของการประมาณการค่าใช้จ่ายจะต้องเท่ากับงบประมาณรวมที่ผู้ใช้งานได้กำหนดไว้

* 12. งบประมาณรวม: 

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จ:

* ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ:

* ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ:

14. ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. สมศ. สกอ. (ระบุชื่อตัวชี้วัด):

ตัวชี้วัดที่สอดคล้องโดยตรง:


* ตัวชี้วัดของ ก.พ.ร.:

* ตัวชี้วัดของ สกอ.:

15. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย:

งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น ๆ

ลำดับ	หมวดเงิน	รายการ / รายละเอียด	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จัดการ
1	ค่าจ้างประจำ	ประจำ	50	คน	1,000	50,000	แก้ไข ลบ
2	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ตอบแทน	50	คน	1,000	50,000	แก้ไข ลบ

รวมงบประมาณค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท 

- 16. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผู้ใช้งานสามารถทำการเพิ่มรายงาสดังกล่าวได้โดยกดปุ่ม “เพิ่ม”

รวมงบประมาณค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท

16.แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ:

เพิ่ม

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												จัดการ
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
No Data														
รวม														

- ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับการระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการเพิ่ม ดังนี้ รายละเอียดกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน หลังจาก que ผู้ใช้งานทำการเพิ่มข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ทำการกดปุ่ม “บันทึก” โดยรายการจะไปแสดงในตารางแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จะแสดงรายการทั้งหมด 10 รายการต่อหน้า

The screenshot displays the 'Loei Rajabhat MIS' interface. A modal window titled 'แผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ' is open, allowing users to add new budget items. The modal contains the following fields:

- * รายละเอียดกิจกรรม:** A text input field for the activity description.
- * ระยะเวลาในการดำเนินงาน:** A date range selector showing '01 มี.ค. 2020' to '01 มี.ค. 2020'.
- ไตรมาสที่ 2:** A radio button labeled 'ไม่ใช้งบ' (Do not use budget) and an empty input field.

Buttons at the bottom of the modal are 'ยกเลิก' (Cancel) and 'บันทึก' (Save). The background shows a table with columns for 'กิจกรรม' (Activity) and 'งบประมาณ' (Budget), and a sidebar with navigation options like 'คำขอเสนอโครงการ' and 'ข้อมูลคำขอเสนอโครงการ'.

- โดยในส่วนของ “ระยะเวลาในการดำเนินงาน” เมื่อผู้ใช้งานทำระยะย่อยเรียบร้อย ระบบจะทำการคำนวณให้ทันทีว่ามีกี่ไตรมาส และตามแต่ละไตรมาสผู้ใช้งานสามารถระบุได้ว่า “ไม่ใช้งบ” หรือ “ใช้งบ”

The screenshot displays the Loei Rajabhat MIS interface. The main page shows a budget request form with a total budget of 100,000 Baht. A modal window titled "แผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ" (Activity and Budget Plan) is open, allowing users to specify the duration of the activity and the budget usage for each quarter. The modal includes a text area for activity details, a date range selector (17 ม.ค. 2020 to 15 เม.ย. 2020), and radio buttons for budget usage (ไม่ใช้งบ or ใช้งบ) for each quarter. The background shows a table with columns for quarters and a "จัดการ" (Manage) button.

กรณี “ไม่ใช้งบ” ระบบจะทำการตั้งต้นเลือกเมนูไม่ใช้งบไว้ ซึ่งผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องระบุค่าใช้จ่ายในไตรมาสอื่นๆ ที่ไม่มีการใช้งบ

The screenshot displays the Loei Rajabhat MIS interface. The main page shows a budget management form with a total budget of 100,000 Baht. A modal window titled "แผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ" (Activity and Budget Plan) is open, allowing users to specify details for an activity. The modal includes a dropdown for "รายละเอียดกิจกรรม" (Activity Details), a date range for "ระยะเวลาในการดำเนินงาน" (Duration of Activity) from 17 May 2020 to 15 May 2020, and budget allocation for three quarters. A blue arrow points to the "ไตรมาสที่ 2" (Quarter 2) input field, which is currently set to "ไม่ใช้งบ" (No Budget). The "ไตรมาสที่ 3" (Quarter 3) is set to "ใช้งบ" (Budget) with a value of 50,000. The background shows a table for budget allocation by quarter and month.

กิจกรรม	งบประมาณ	ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			จัดการ
		เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	
รวม								

กรณี “ใช้งบ” เมื่อผู้ใช้งานเลือกว่ากิจกรรมของไตรมาสนั้นๆ มีการใช้งบจะต้องระบุค่าใช้จ่ายด้วยเสมอ

Loei Rajabhat MIS

รวมงบประมาณค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท

16.แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ:

เพิ่ม

กิจกรรม	งบประมาณ
รวม	

แผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ

* รายละเอียดกิจกรรม:

กิจกรรม หนึ่ง

* ระยะเวลาในการดำเนินงาน:

17 มี.ค. 2020 ถึง 15 เม.ย. 2020

ไตรมาสที่ 2: ใช้งบ

ไตรมาสที่ 3: ใช้งบ 50,000

ยกเลิก บันทึก

* 17. สถานที่ดำเนินการ:

* 18. การประเมินโครงการ:

บันทึก ส่งอนุมัติ พิมพ์เอกสาร

Loei Rajabhat MIS

ค่าขอเสนอโครงการ

แบบค่าขอเสนอโครงการ

ข้อมูลค่าขอเสนอโครงการ

รวมงบประมาณค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท

16. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ:

เพิ่ม

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												จัดการ	
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. กิจกรรม	กิจกรรม หนึ่ง						✓	✓							แก้ไข ลบ
งบประมาณ	50,000 บาท								50,000						
รวม	50,000 บาท		0			0			50,000				0		

* 17. สถานที่ดำเนินการ:

บันทึก ส่งอนุมัติ พิมพ์เอกสาร

- ถ้าผู้ใช้งานต้องแก้ไขแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้กดปุ่ม “แก้ไข” ด้านหลังของแต่ละรายการ

Loei Rajabhat MIS

16. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ:

เพิ่ม

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												จัดการ	
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. กิจกรรม	กิจกรรม หนึ่ง						✓	✓							แก้ไข ลบ
งบประมาณ	50,000 บาท	-				-			50,000				-		
2. กิจกรรม	กิจกรรม สอง						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		แก้ไข ลบ
งบประมาณ	40,000 บาท	-				-			40,000				-		
3. กิจกรรม	กิจกรรม สาม						✓								แก้ไข ลบ
งบประมาณ	20,000 บาท	-				20,000			-				-		
รวม	110,000 บาท					0			20,000				90,000		

บันทึก ส่งอนุมัติ พิมพ์เอกสาร

Loei Rajabhat MIS

16.แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ:

เพิ่ม

กิจกรรม	งบประมาณ	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	จัดการ				
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กิจกรรม	กิจกรรม หนึ่ง	✓						แก้ไข ลบ
งบประมาณ	50,000 บาท	50,000						
2. กิจกรรม	กิจกรรม สอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	แก้ไข ลบ
งบประมาณ	40,000 บาท	40,000						
3. กิจกรรม	กิจกรรม สาม							แก้ไข ลบ
งบประมาณ	20,000 บาท							
รวม	110,000 บาท		0	20,000		90,000	0	

แผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ

* รายละเอียดกิจกรรม:

กิจกรรม หนึ่ง แก้ไข

* ระยะเวลาในการดำเนินงาน:

17 มี.ค. 2020 ถึง 15 เม.ย. 2020

ไตรมาสที่ 2: ใช้งบ 10,000

ไตรมาสที่ 3: ใช้งบ 50,000

ยกเลิก บันทึก

บันทึก ส่งอนุมัติ พิมพ์เอกสาร

16.แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ:

เพิ่ม

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												จัดการ			
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4						
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. กิจกรรม	กิจกรรม หนึ่ง แก้ไข						✓	✓								แก้ไข	ลบ
งบประมาณ	60,000 บาท		-			10,000			50,000					-			
2. กิจกรรม	กิจกรรม สอง						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			แก้ไข	ลบ
งบประมาณ	40,000 บาท		-			-			40,000					-			
3. กิจกรรม	กิจกรรม สาม						✓									แก้ไข	ลบ
งบประมาณ	20,000 บาท		-			20,000			-					-			
รวม	120,000 บาท		0			30,000			90,000					0			

- ถ้าผู้ใช้งานต้องลบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้กดปุ่ม “ลบ” ด้านหลังของแต่ละรายการ

16.แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ:

เพิ่ม

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												จัดการ		
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. กิจกรรม	กิจกรรม หนึ่ง แก้ไข						✓	✓							แก้ไข	ลบ
งบประมาณ	60,000 บาท		-			10,000			50,000					-		
2. กิจกรรม	กิจกรรม สอง						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		แก้ไข	ลบ
งบประมาณ	40,000 บาท		-			-			40,000					-		
3. กิจกรรม	กิจกรรม สาม						✓								แก้ไข	ลบ
งบประมาณ	20,000 บาท		-			20,000			-					-		
รวม	120,000 บาท		0			30,000			90,000					0		

16.แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ:

เพิ่ม

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												จัดการ	
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. กิจกรรม	กิจกรรม หนึ่ง แก้ไข						✓	✓							แก้ไข ลบ
งบประมาณ	60,000 บาท		-			10,000			50,000				-		
2. กิจกรรม	กิจกรรม สอง						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	แก้ไข ลบ
งบประมาณ	40,000 บาท		-			-			40,000				-		
3. กิจกรรม	กิจกรรม สาม						✓								แก้ไข ลบ
งบประมาณ	20,000 บาท		-			20,000			-				-		
รวม	120,000 บาท		0			30,000			90,000				0		

ต้องการลบข้อมูล?
ยกเลิก **ลบ**


16.แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ:

เพิ่ม

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												จัดการ		
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. กิจกรรม	กิจกรรม หนึ่ง แก้ไข						✓	✓							แก้ไข	ลบ
งบประมาณ	60,000 บาท		-			10,000			50,000				-			
2. กิจกรรม	กิจกรรม สอง						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		แก้ไข	ลบ
งบประมาณ	40,000 บาท		-			-			40,000				-			
รวม	100,000 บาท	0			10,000			90,000			0					

< 1 >

- นอกจากนี้ ยอดรวมของแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจะเท่ากับยอดรวมของการประมาณการค่าใช้จ่ายและงบประมาณรวมที่ผู้ใช้งานได้กำหนดไว้

* 12. งบประมาณรวม: 

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จ:

* ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ:

* ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ:

14. ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. สมศ. สกอ. (ระบุชื่อตัวชี้วัด):

ตัวชี้วัดที่สอดคล้องโดยตรง: มีตัวชี้วัด


* ตัวชี้วัดของ ก.พ.ร.:

* ตัวชี้วัดของ สกอ.:

15. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย:

งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น ๆ			
<input type="button" value="เพิ่ม"/>							
ลำดับ	หมวดเงิน	รายการ / รายละเอียด	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จัดการ
1	ค่าจ้างประจำ	ประจำ	50	คน	1,000	50,000	แก้ไข ลบ
2	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ตอบแทน	50	คน	1,000	50,000	แก้ไข ลบ

< 1 >

รวมงบประมาณค่าใช้จ่าย : 100,000 บาท 

16.แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ:

เพิ่ม

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												จัดการ			
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4						
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. กิจกรรม	กิจกรรม หนึ่ง แก้ไข						✓	✓								แก้ไข	ลบ
งบประมาณ	60,000 บาท		-			10,000			50,000					-			
2. กิจกรรม	กิจกรรม สอง						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			แก้ไข	ลบ
งบประมาณ	40,000 บาท		-			-			40,000					-			
รวม	100,000 บาท		0			10,000			90,000					0			

< 1 >

- 17. สถานที่ดำเนินการ ผู้ใช้งานจะต้องทำการระบุสถานที่ดำเนินการของคำขอเสนอโครงการ
- 18. การประเมินโครงการ ผู้ใช้งานจะต้องทำการระบุประเมินโครงการของคำขอเสนอโครงการ
- 19. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้ใช้งานจะต้องทำการระบุผลที่คาดว่าจะได้รับของคำขอเสนอโครงการ
- ผู้เสนอโครงการ ผู้ใช้งานจะต้องทำการระบุชื่อผู้เสนอโครงการ
- ตำแหน่ง ผู้ใช้งานจะต้องทำการระบุตำแหน่งของผู้เสนอโครงการ
- ผู้เห็นชอบโครงการ ผู้ใช้งานจะต้องทำการระบุชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
- ตำแหน่ง ผู้ใช้งานจะต้องทำการระบุตำแหน่งของผู้เห็นชอบโครงการ

- ผู้อนุมัติ ผู้ใช้งานจะต้องทำการระบุชื่อผู้อนุมัติ
- ตำแหน่ง ผู้ใช้งานจะต้องทำการระบุตำแหน่งของผู้อนุมัติ

* 17. สถานที่ดำเนินการ:	<input type="text" value="เพชรบุรี"/>
* 18. การประเมินโครงการ:	<input type="text" value="ทดสอบ ประเมินโครงการ"/>
* 19. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:	<input type="text" value="ทดสอบ ผลที่จะได้รับ"/>
* ผู้เสนอโครงการ:	<input type="text" value="นายทดสอบ หนึ่ง"/>
* ตำแหน่ง:	<input type="text" value="พนักงานบริหาร"/>
* ผู้เห็นชอบโครงการ:	<input type="text" value="นายทดสอบ สอง"/>
* ตำแหน่ง:	<input type="text" value="ผู้จัดการบริหาร"/>
* ผู้อนุมัติ:	<input type="text" value="นายทดสอบ สาม"/>
* ตำแหน่ง:	<input type="text" value="หัวหน้าการจัดการการบริหาร"/>

เมื่อผู้ใช้งานทำการกรอกข้อมูลต่างๆ ของคำขอเสนอโครงการครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในระบบ

The screenshot shows a web browser window with the URL `lrumis.juthase.now.sh/request/edit?id=5e5b881eb1c54d0001a69af2`. The page title is "Loei Rajabhat MIS". On the left, there is a sidebar menu with "คำขอเสนอโครงการ" (Project Request) selected. The main content area contains a form with the following fields:

- * ผู้เสนอโครงการ: นายทดสอบ หนึ่ง
- * ตำแหน่ง: พนักงานบริหาร
- * ผู้เห็นชอบโครงการ: นายทดสอบ สอง
- * ตำแหน่ง: ผู้จัดการบริหาร
- * ผู้อนุมัติ: นายทดสอบ สาม
- * ตำแหน่ง: หัวหน้าการจัดการบริหาร

At the bottom right of the form, there are three buttons: "บันทึก" (Save), "ส่งอนุมัติ" (Send Approval), and "พิมพ์เอกสาร" (Print Document). A blue arrow points to the "บันทึก" button.

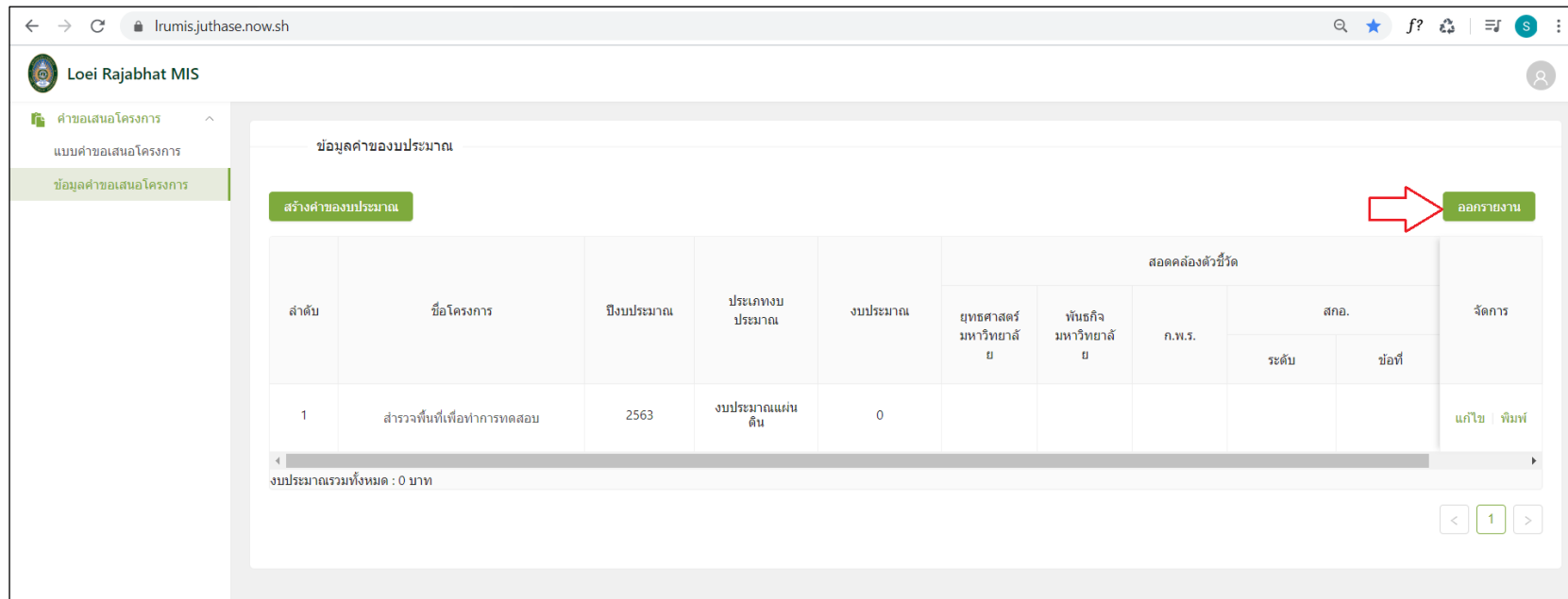
นอกจากนี้ผู้ใช้งานยังสามารถกดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” เพื่อทำขออนุมัติคำขอเสนอโครงการได้เลยทันที

The screenshot shows a web browser window with the URL `lrumis.juthase.now.sh/request/edit?id=5e5b881eb1c54d0001a69af2`. The page title is "Loei Rajabhat MIS". On the left, there is a sidebar menu with "คำขอเสนอโครงการ" (Request for Proposal) selected. The main content area contains a form with the following fields:

- * ผู้เสนอโครงการ: นายทดสอบ หนึ่ง
- * ตำแหน่ง: พนักงานบริหาร
- * ผู้เห็นชอบโครงการ: นายทดสอบ สอง
- * ตำแหน่ง: ผู้จัดการบริหาร
- * ผู้อนุมัติ: นายทดสอบ สาม
- * ตำแหน่ง: หัวหน้าการจัดการบริหาร

At the bottom right, there are three buttons: "บันทึก" (Save), "ส่งอนุมัติ" (Submit), and "พิมพ์เอกสาร" (Print Document). A blue arrow points to the "ส่งอนุมัติ" button.

● ออกรายงาน



The screenshot shows the Loei Rajabhat MIS interface. The browser address bar displays 'lrumis.juthase.now.sh'. The page title is 'Loei Rajabhat MIS'. A sidebar on the left contains navigation options: 'คำขอเสนอโครงการ', 'แบบคำขอเสนอโครงการ', and 'ข้อมูลคำขอเสนอโครงการ'. The main content area is titled 'ข้อมูลคำของงบประมาณ' and features a 'สร้างคำของงบประมาณ' button. A table displays budget data with columns for 'ลำดับ', 'ชื่อโครงการ', 'ปีงบประมาณ', 'ประเภทงบประมาณ', 'งบประมาณ', and 'ยอดคงเหลือ' (split into 'ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย', 'พันธกิจมหาวิทยาลัย', 'ก.พ.ร.', and 'สกอ.'). The 'สกอ.' column is further divided into 'ระดับ' and 'ข้อที่'. The 'จัดการ' column includes 'แก้ไข' and 'พิมพ์'. A red arrow points to the 'ออกรายงาน' button in the top right corner. Below the table, it shows 'งบประมาณรวมทั้งหมด : 0 บาท' and a pagination control with the number '1'.

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ	ยอดคงเหลือ				จัดการ
					ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	พันธกิจมหาวิทยาลัย	ก.พ.ร.	สกอ.	
					ระดับ	ข้อที่			
1	สำรวจพื้นที่เพื่อทำการทดสอบ	2563	งบประมาณแผ่นดิน	0					แก้ไข พิมพ์

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ออกรายงาน” ระบบจะ Generate ข้อมูลสรุปแบบคำขอเสนอโครงการทั้งหมดที่มีในระบบ โดยจะแสดงในรูปแบบไฟล์ Excel

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทงบ	งบประมาณ (บาท)	สอดคล้องตัวชี้วัด(โปรดระบุให้ครบทุกช่อง)					
					ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย (ข้อที่)	พันธกิจ มหาวิทยาลัย (ข้อที่)	ก.พ.ร. (ข้อที่)	สกอ.		
								ระดับ	ข้อที่	
1	สำรวจพื้นที่เพื่อทำการทดสอบ		งบประมาณแผ่นดิน	0.00						
รวมทั้งสิ้น				0.00						

● จัดการ - แก้ไข

Loei Rajabhat MIS

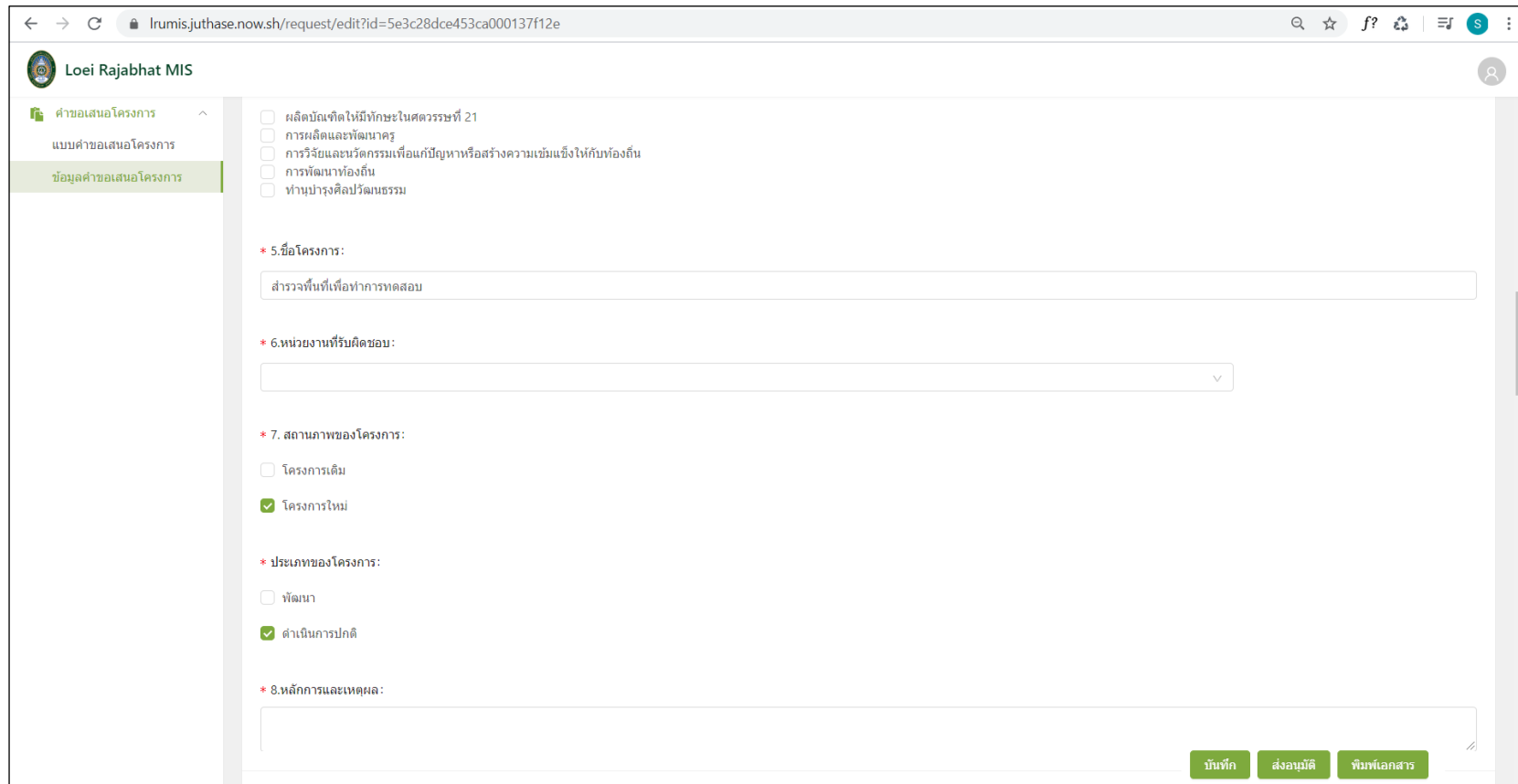
สร้างค่าของประมาณ

ออกรายงาน

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ	สอดคล้องตัวชี้วัด				จัดการ	
					ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	พันธกิจมหาวิทยาลัย	ก.พ.ร.	สกอ.		
								ระดับ		ข้อที่
1	สำรวจพื้นที่เพื่อทำการทดสอบ	2563	งบประมาณแผ่นดิน	0					แก้ไข พิมพ์	

งบประมาณรวมทั้งหมด : 0 บาท

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลคำขอเสนอโครงการแต่ละโครงการได้ด้วยการกดปุ่ม “แก้ไข” ของโครงการที่ต้องการแก้ไข



The screenshot displays the Loei Rajabhat MIS interface for editing a project request. The browser address bar shows the URL: `lrumis.juthase.now.sh/request/edit?id=5e3c28dce453ca000137f12e`. The page title is "Loei Rajabhat MIS".

On the left side, there is a navigation menu with the following items:

- คำขอเสนอโครงการ
- แบบคำขอเสนอโครงการ
- ข้อมูลคำขอเสนอโครงการ

The main content area contains a list of checkboxes for project types:

- ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีระยะเวลาในศตวรรษที่ 21
- การผลิตและพัฒนาครุ
- การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่น
- การพัฒนาท้องถิ่น
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

Below this list are several required fields:

- * 5.ชื่อโครงการ:** A text input field containing "สำรวจพื้นที่เพื่อทำการทดสอบ".
- * 6.หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** A dropdown menu.
- * 7. สถานภาพของโครงการ:** Radio buttons for "โครงการเดิม" (unchecked) and "โครงการใหม่" (checked).
- * ประเภทของโครงการ:** Radio buttons for "พัฒนา" (unchecked) and "ดำเนินการปกติ" (checked).
- * 8.หลักการและเหตุผล:** A large text area for providing details.

At the bottom right, there are three buttons: "บันทึก" (Save), "ส่งอนุมัติ" (Submit for Approval), and "พิมพ์เอกสาร" (Print Document).

- จัดการ - พิมพ์ (เอกสาร)

The screenshot shows the 'Loei Rajabhat MIS' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'คำขอเสนอโครงการ', 'แบบคำขอเสนอโครงการ', and 'ข้อมูลคำขอเสนอโครงการ'. The main content area is titled 'ข้อมูลคำขอของงบประมาณ' and contains a table of budget requests. A red arrow points to the 'Print' button in the 'Management' column of the first row.

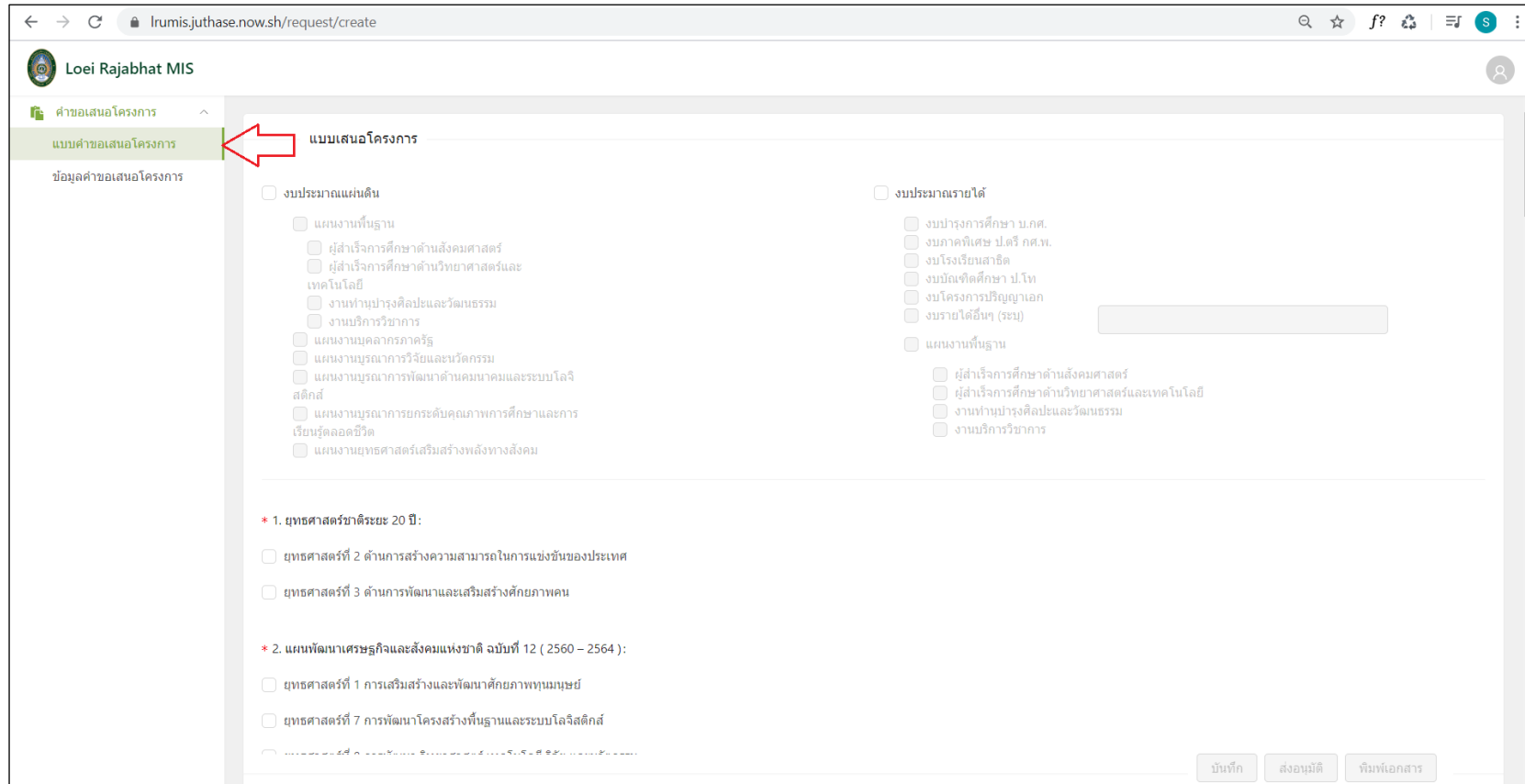
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ	สอดคล้องตัวชี้วัด				จัดการ
					ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	พันธกิจมหาวิทยาลัย	ก.พ.ร.	สกอ.	
1	สำรวจพื้นที่เพื่อทำการทดสอบ	2563	งบประมาณแผ่นดิน	0					แก้ไข พิมพ์

งบประมาณรวมทั้งหมด : 0 บาท

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอเสนอโครงการ โดยกดปุ่ม “พิมพ์” ระบบจะ Generate แบบฟอร์มคำขอเสนอโครงการ โดยจะแสดงในรูปแบบไฟล์ Word

3. หน้าจอ “แบบคำขอเสนอโครงการ” ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ด้านการบริหารงบประมาณ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการสร้างแบบคำขอเสนอโครงการใหม่ สามารถกดเมนู “แบบคำขอเสนอโครงการ” ด้านซ้ายมือ จากนั้นหน้าจอจะแสดงฟอร์มที่ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่ใช้สำหรับเสนอโครงการ



The screenshot displays the 'Request Create' interface in the Loei Rajabhat MIS system. The browser address bar shows 'lrumis.juthase.now.sh/request/create'. The page title is 'Loei Rajabhat MIS'. The sidebar on the left has a menu item 'แบบคำขอเสนอโครงการ' (Request Form) highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'แบบเสนอโครงการ' (Request Form) and contains the following sections:

- ประเภทโครงการ (Project Type):**
 - งบประมาณแผ่นดิน (Government Budget)
 - แผนงานพื้นฐาน
 - ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 - งานบริการวิชาการ
 - แผนงานบุคลากรภาครัฐ
 - แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม
 - แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์
 - แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม
 - งบประมาณรายได้ (Government Revenue Budget)
 - งบบำรุงการศึกษา บ.ศ.
 - งบภาคพิเศษ ป.ศ.ท.
 - งบโรงเรียนสาธิต
 - งบบัณฑิตศึกษา ป.โท
 - งบโครงการปริญญาเอก
 - งบรายได้อื่นๆ (ระบุ)
 - แผนงานพื้นฐาน
 - ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
 - งานบริการวิชาการ
- วัตถุประสงค์ (Objectives):**
 - * 1. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี:
 - ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
 - ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
 - * 2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560 - 2564):
 - ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
 - ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

At the bottom right, there are three buttons: 'บันทึก' (Save), 'ส่งอนุมัติ' (Submit for Approval), and 'พิมพ์เอกสาร' (Print Document).

เมื่อผู้ใช้งานกรอก “ชื่อโครงการ” จะสามารถทำการบันทึกข้อมูลเบื้องต้นได้บางส่วน

The screenshot shows the 'Loei Rajabhat MIS' interface. The left sidebar contains navigation options: 'คำขอเสนอโครงการ', 'แบบคำขอเสนอโครงการ', and 'ข้อมูลคำขอเสนอโครงการ'. The main content area displays a form with the following sections:

- * พันธกิจ:**
 - ผลักดันเขตใหม่ให้กะในศตวรรษที่ 21
 - การผลิตและพัฒนาครู
 - การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่น
 - การพัฒนาท้องถิ่น
 - ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- * 5.ชื่อโครงการ:**
 - คำขอเสนอ งบประมาณแผ่นดิน แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ ครั้งที่ 2
- * 6.หน่วยงานที่รับผิดชอบ:**
 - [Dropdown menu]
- * 7. สถานภาพของโครงการ:**
 - โครงการเดิม
 - โครงการใหม่
- * ประเภทของโครงการ:**
 - พัฒนา
 - ดำเนินการปกติ

At the bottom right, there are three buttons: 'บันทึก' (Save), 'ส่งอนุมัติ' (Submit for Approval), and 'พิมพ์เอกสาร' (Print Document). A red arrow points to the 'บันทึก' button.

และกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนอื่นๆ

The screenshot shows the 'Loei Rajabhat MIS' interface. The main content area is titled 'ข้อมูลค่าของงบประมาณ' (Budget Information). It features a table with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ประเภทงบประมาณ' (Budget Type), 'งบประมาณ' (Budget Amount), 'ยอดค่างวด' (Installment Amount), 'ยทธศาสตร์มหาวิทยาลัย' (University Strategy), 'พันธกิจมหาวิทยาลัย' (University Mission), 'ก.พ.ร.' (G.P.R.), 'สภอ.' (S.A.), 'ระดับ' (Level), 'ข้อที่' (Item), and 'จัดการ' (Manage). A red arrow points to the 'แก้ไข' (Edit) button in the 'จัดการ' column of the fourth row.

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ	ยอดค่างวด				จัดการ	
					ยทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	พันธกิจมหาวิทยาลัย	ก.พ.ร.	สภอ.		
								ระดับ		ข้อที่
1	สำรวจพื้นที่เพื่อทำการทดสอบ	2563	งบประมาณแผ่นดิน	0						แก้ไข พิมพ์
2	คำขอเสนอ งบประมาณแผ่นดิน แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ ครั้งที่ 1	2563	งบประมาณแผ่นดิน	0	1	1				แก้ไข พิมพ์
3	สำรวจโครงการ 8	2563	งบประมาณแผ่นดิน	0						แก้ไข พิมพ์
4	คำขอเสนอ งบประมาณแผ่นดิน แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ ครั้งที่ 2	2563	งบประมาณแผ่นดิน	0						แก้ไข พิมพ์

งบประมาณรวมทั้งหมด : 0 บาท

เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งงบประมาณรวม, งบประมาณค่าใช้จ่าย และแผนการใช้จ่ายงบประมาณจะต้องมียอดเท่ากัน จึงจะสามารถ “ส่งอนุมัติ” แบบคำขอเสนอโครงการได้สำเร็จ

Loei Rajabhat MIS

คำขอเสนอโครงการ
แบบคำขอเสนอโครงการ
ข้อมูลคำขอเสนอโครงการ

รวมงบประมาณค่าใช้จ่าย : 6,847 บาท

16.แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ:

เพิ่ม

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												จัดการ	
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. กิจกรรม	ครั้งที่ 1					✓	✓	✓							แก้ไข ลบ
งบประมาณ	6,847 บาท					6,000			847						
รวม	6,847 บาท			0		6,000			847						

* 17. สถานที่ดำเนินการ:

บันทึก ส่งอนุมัติ พิมพ์เอกสาร

หน้าจอ “ข้อมูลคำของบประมาณ” จะข้อความว่า “ส่งอนุมัติข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และสถานะของโครงการจะแสดงว่า “ส่งพิจารณาแล้ว”

The screenshot displays the 'Request Inquiry' page in the Loei Rajabhat MIS system. The page shows a list of budget requests with the following columns: ชื่อโครงการ (Project Name), งบประมาณ (Budget), ประเภทงบประมาณ (Budget Type), งบประมาณ (Budget Amount), and a detailed breakdown of the budget (ยอดศาสตร์มหาวิทยาลัย, ทุนวิจัยมหาวิทยาลัย, ก.พ.ร., สกอ., สถานะ (Status), and จัดการ (Action)).

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ	สอดคล้องตัวชี้วัด					สถานะ	จัดการ	
				ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ทุนวิจัยมหาวิทยาลัย	ก.พ.ร.	สกอ.				
							ระดับ	ข้อที่			
ตรวจพื้นที่เพื่อทำการทดสอบ	2563	งบประมาณแผ่นดิน	0							ยังไม่ส่งพิจารณา	แก้ไข พิมพ์
ขอ งบประมาณแผ่นดิน แผนงานบูรณาการด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ ครั้งที่ 1	2563	งบประมาณแผ่นดิน	0	1	1					ยังไม่ส่งพิจารณา	แก้ไข พิมพ์
สำรวจโครงการ 8	2563	งบประมาณแผ่นดิน	0							ยังไม่ส่งพิจารณา	แก้ไข พิมพ์
ขอ งบประมาณแผ่นดิน แผนงานบูรณาการด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ ครั้งที่ 2	2563	งบประมาณแผ่นดิน	6,847	1	1	1.1,2,1,3,1	ระดับหลักสูตร	1.1,2,1,3,1		ส่งพิจารณาแล้ว	แก้ไข พิมพ์

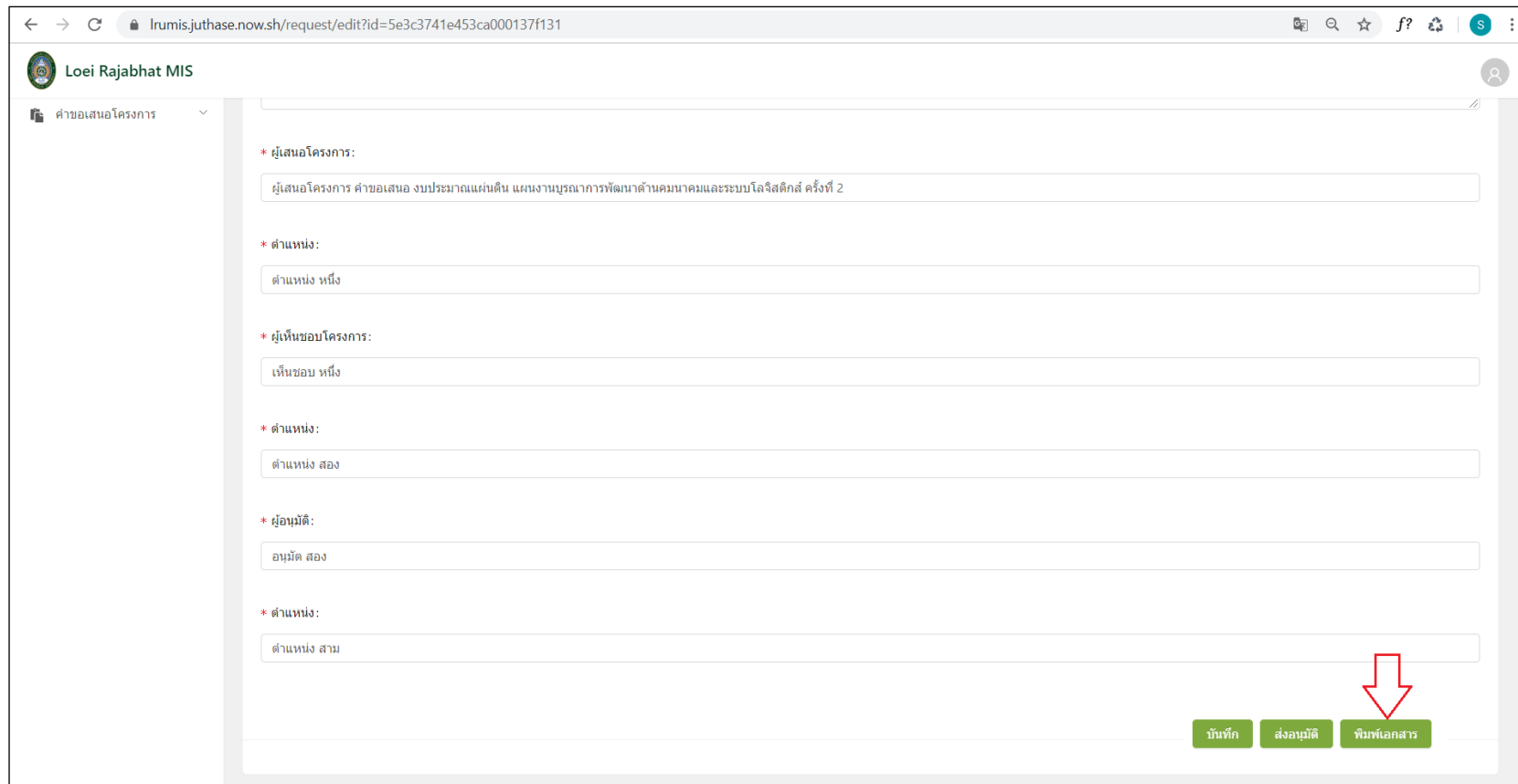
งบประมาณรวมทั้งหมด : 6,847 บาท

เมื่อผู้ใช้งานต้องการดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอเสนอโครงการ ให้กดปุ่ม “พิมพ์” บนหน้าจอข้อมูลคำขอของงบประมาณ หรือ “พิมพ์เอกสาร” บนหน้าจอระบบจะ Generate แบบฟอร์มในรูปแบบไฟล์ Word

The screenshot shows the 'Loei Rajabhat MIS' interface. The main content area is titled 'ข้อมูลคำขอของงบประมาณ' (Budget Request Information). It features a table with columns for 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ประเภทงบประมาณ' (Budget Type), 'งบประมาณ' (Budget Amount), and 'สอดคล้องตัวชี้วัด' (Indicator Alignment). The 'สอดคล้องตัวชี้วัด' section is further divided into 'ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย' (University Strategy), 'พันธกิจมหาวิทยาลัย' (University Mission), 'ก.พ.ร.' (G.P.R.), and 'สกอ.' (S.K.O.), which is split into 'ระดับ' (Level) and 'ข้อที่' (Item). The 'สถานะ' (Status) and 'จัดการ' (Manage) columns are also present. A red arrow points to the 'พิมพ์' (Print) button in the 'จัดการ' column of the last row.

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ	สอดคล้องตัวชี้วัด				สถานะ	จัดการ		
				ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	พันธกิจมหาวิทยาลัย	ก.พ.ร.	สกอ.				
							ระดับ	ข้อที่			
ตรวจพื้นที่เพื่อทำการทดสอบ	2563	งบประมาณแผ่นดิน	0						ยังไม่ส่งพิจารณา	แก้ไข	พิมพ์
ขอ งบประมาณแผ่นดิน แผนงานบูรณาการด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ ครั้งที่ 1	2563	งบประมาณแผ่นดิน	0	1	1				ยังไม่ส่งพิจารณา	แก้ไข	พิมพ์
สำรวจโครงการ 8	2563	งบประมาณแผ่นดิน	0						ยังไม่ส่งพิจารณา	แก้ไข	พิมพ์
ขอ งบประมาณแผ่นดิน แผนงานบูรณาการด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ ครั้งที่ 2	2563	งบประมาณแผ่นดิน	6,847	1	1	1.1,2.1,3.1	ระดับหลักสูตร	1.1,2.1,3.1	ส่งพิจารณาแล้ว	แก้ไข	พิมพ์

งบประมาณรวมทั้งหมด : 6,847 บาท



Loei Rajabhat MIS

คำขอเสนอโครงการ

* ผู้เสนอโครงการ:
ผู้เสนอโครงการ คำขอเสนอ งบประมาณแผ่นดิน แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ ครั้งที่ 2

* ตำแหน่ง:
ตำแหน่ง หนึ่ง

* ผู้เห็นชอบโครงการ:
เห็นชอบ หนึ่ง

* ตำแหน่ง:
ตำแหน่ง สอง

* ผู้อนุมัติ:
อนุมัติ สอง

* ตำแหน่ง:
ตำแหน่ง สาม

บันทึก ส่งอนุมัติ พิมพ์เอกสาร

แบบเสนอโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้
<input type="checkbox"/> แผนงานพื้นฐาน	<input type="checkbox"/> งบบำรุงการศึกษา บ.กศ.
<input type="checkbox"/> ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	<input type="checkbox"/> งบภาคพิเศษ ป.ตรี กศ.พ.
<input type="checkbox"/> ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<input type="checkbox"/> งบโรงเรียนสาธิต
<input type="checkbox"/> งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	<input type="checkbox"/> งบบัณฑิตศึกษา ป.โท
<input type="checkbox"/> งานบริการวิชาการ	<input type="checkbox"/> งบโครงการปริญญาเอก
<input type="checkbox"/> แผนงานบุคลากรภาครัฐ	<input type="checkbox"/> งบรายได้อื่นๆ (ระบุ)
<input type="checkbox"/> แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม	<input type="checkbox"/> แผนงานพื้นฐาน
<input checked="" type="checkbox"/> แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์	<input type="checkbox"/> ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	<input type="checkbox"/> งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม	<input type="checkbox"/> งานบริการวิชาการ

1. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560 – 2564)



A series of horizontal dotted lines for writing, intended for a checklist or form.



