



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย สวัสดิการของพนักงานสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....
โดยเห็นเป็นการสมควรจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อเอื้ออำนวยให้พนักงานสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีชีวิตสภาพความเป็นอยู่ที่ดี และเป็นการส่งเสริมขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สวัสดิการของพนักงานสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“ก.พ.อ.” หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน ดังต่อไปนี้

(๑) สวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

(๒) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

(๓) สวัสดิการเรื่องประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพ

/(๔) สวัสดิการ...

(๔) สวัสดิการเกี่ยวกับค่าเล่าเรียนบุตร

(๕) สวัสดิการค่าเช่าที่พักอาศัย

(๖) บำเหน็จ และเงินรางวัลประจำปี

ข้อ ๗ ในกรณีที่มิได้เหตุผลความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยจะต้องสนับสนุนดูแลพนักงานให้มีชีวิตสภาพความเป็นอยู่ที่ดี ไม่ขัดสน เหมาะสมกับสถานะของพนักงาน เพื่อจูงใจให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมขวัญกำลังใจของพนักงานเพิ่มขึ้น ให้มหาวิทยาลัยกำหนดสวัสดิการเพิ่มเติมจากที่ได้กำหนดในข้อบังคับนี้ได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.

หมวด ๒

สวัสดิการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้พนักงานได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ตามสิทธิของพนักงาน ที่มีอยู่ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม โดยจัดการให้สถานพยาบาลที่อยู่ในความรับผิดชอบมาให้บริการตรวจสอบสุขภาพแก่พนักงาน ณ มหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้ประชาสัมพันธ์รายละเอียด โรค และวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบสุขภาพให้พนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนถึงวันกำหนดตรวจสุขภาพ

ในกรณีที่พนักงานตรวจสอบสุขภาพประจำปีเกินกว่าสิทธิที่มีอยู่ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม พนักงานมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นได้ในอัตราที่สถานพยาบาลนั้นเรียกเก็บตามจริง แต่ไม่เกินอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปี

นอกจากสิทธิตามวรรคหนึ่ง ในกรณีเป็นการตรวจสอบสุขภาพลักษณะพิเศษซึ่งสถานพยาบาลที่มีหน้าที่ตามวรรคหนึ่งไม่สามารถดำเนินการตรวจ หรือไม่มีเครื่องมือตรวจ และพนักงานผู้นั้นมีความจำเป็นจะต้องตรวจสอบสุขภาพดังกล่าว ให้พนักงานผู้นั้นมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพในอัตราที่สถานพยาบาลนั้นเรียกเก็บตามจริง แต่ไม่เกินอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปี ทั้งนี้การตรวจสอบสุขภาพดังกล่าว พนักงานผู้นั้นจะต้องทำหนังสือขออนุญาตตรวจสอบสุขภาพ และต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีก่อนจึงไปตรวจ และจะเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ พนักงานมีสิทธิได้รับการรักษาพยาบาลอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วย และอุบัติเหตุ ตามสิทธิของพนักงานที่มีอยู่ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน กฎหมายอื่น ที่พนักงานผู้นั้นมีสิทธิอยู่

ในกรณีที่มีการรักษาพยาบาลตามวรรคหนึ่งแล้วพนักงานมีเหตุผล ความจำเป็นต้องใช้การรักษาพิเศษ เครื่องมือพิเศษ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เพิ่มขึ้น อันจำเป็นต่อการรักษาพยาบาล ให้พนักงานผู้นั้นมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลในอัตราที่สถานพยาบาลนั้นเรียกเก็บตามจริงแต่ไม่เกินอัตราคนละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี

ให้บิดามารดา คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของพนักงานได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามข้อนี้ด้วย แต่ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายรวมกันแล้วต้องไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดตามวรรคสอง

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ ค้ำครองให้แก่พนักงาน ในอัตราเบี้ยประกันรวมกันแล้วไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปี โดยหลักเกณฑ์วิธีการดำเนินการคัดเลือก คู่สัญญา ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ ในการจัดทำประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.

/ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดสวัสดิการเป็นค่าเล่าเรียนแก่บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานได้ในจำนวนไม่เกิน ๒ คน จนกว่าบุตรของพนักงานผู้นั้นจะมีอายุยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ พนักงานจะต้องใช้สิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตรจากสิทธิอื่นของตน หรือสิทธิคู่สมรสของพนักงานผู้นั้นๆ เสียก่อน จึงจะนำมาเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระดับอนุบาล หรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน ๕,๘๐๐ บาท
- (๒) ระดับประถมศึกษา หรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
- (๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน ๔,๘๐๐ บาท
- (๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน ๔,๘๐๐ บาท ระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน ๑๓,๗๐๐ บาท

- (๕) ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษาจะไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

บุตรตามวรรคหนึ่งไม่หมายความรวมถึงบุตรบุญธรรมของพนักงาน

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่พนักงานไม่มีภูมิลำเนา หรือที่พักภายในจังหวัดเลย ให้มหาวิทยาลัยจัดที่พักอาศัยให้กับพนักงานตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นสวัสดิการให้พนักงานผู้นั้น แต่ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่อาจจัดที่พักอาศัยให้กับพนักงานผู้ใดได้ ไม่ว่าจะเพราะเหตุที่พักของมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ หรือเพราะเหตุใดๆ อันมีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้พนักงานผู้นั้นมีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักอาศัย ได้ในอัตราค่าเช่าตามความจริง แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ในกรณีที่ได้รับสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักอาศัยตามวรรคหนึ่ง ต่อมาปรากฏว่ามหาวิทยาลัยสามารถจัดที่พักให้กับพนักงานผู้นั้นได้ตามความเหมาะสมแล้ว ให้พนักงานผู้นั้นเข้าพักอาศัยในที่พักที่มหาวิทยาลัยจัดให้ และให้พนักงานผู้นั้นสิ้นสิทธิในการเบิกค่าเช่าที่พักอาศัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินบำเหน็จเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานเพื่อตอบแทนความชอบที่ได้ปฏิบัติงานมาอย่างดี โดยจ่ายเมื่อพนักงานออกจากงาน เพราะเกษียณอายุ ลาออกจากงาน หรือต้องพ้นจากงาน เว้นแต่พนักงานผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานเพราะกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ถูกลงโทษไล่ออก

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายครั้งเดียวเมื่อออกจากงาน ในอัตราดังต่อไปนี้

- (๑) พนักงานที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยติดต่อกัน ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี ให้จ่ายบำเหน็จ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) พนักงานที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยติดต่อกัน ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี ให้จ่ายบำเหน็จ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) พนักงานที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยติดต่อกัน ๒๕ ปี ขึ้นไป ให้จ่ายบำเหน็จจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินรางวัลประจำปีเป็นสวัสดิการแก่พนักงานที่ได้ปฏิบัติงานด้วยดี มีผลงานเป็นคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก ระดับผลงาน จำนวนรางวัล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินสวัสดิการที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

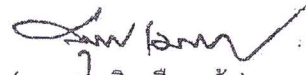
(๑) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายพนักงาน ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสวัสดิการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย กองทุนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ และพนักงานราชการ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารการเงิน รายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รวมถึงกฎ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์วิธีการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การก่อหนี้ผูกพัน การจ่ายเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ และการจ่ายเงินที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้นำเอากฎหมาย ระเบียบของทางราชการ รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดมาใช้ ปฏิบัติกับการจ่ายเงินสวัสดิการตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินตามข้อบังคับนี้ มหาวิทยาลัยจะจ่ายตามสภาพการณ์ของกองทุนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรืองบประมาณของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่กองทุนหรืองบประมาณไม่เพียงพอ อาจจ่ายน้อยกว่าที่กำหนดในข้อบังคับนี้ก็ได้ ทั้งนี้เป็นไปตามมติของ ก.บ.ม.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงินสวัสดิการของพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงินค่าสวัสดิการของพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สวัสดิการของพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้การดำเนินการเป็นไปโดยความถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยว่าด้วย สวัสดิการของพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงินสวัสดิการของพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้พนักงานผู้มีสิทธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สวัสดิการของพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ยื่นแบบคำขอเบิกสวัสดิการของพนักงานตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ณ งานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในวันเวลาราชการ

ข้อ ๔ พนักงานผู้มีสิทธิขอรับสวัสดิการต้องกรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง หากกรอกข้อมูลที่เป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตัดสิทธิการได้รับสวัสดิการของผู้นั้นตลอดไป

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ปัญหาหรือความขัดแย้งใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดี เป็นผู้ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขาว์ อินโย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย