



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เลขรับ..... ๑๔๗๖๘
วันที่..... ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๓.๓๐๖

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานพัสดุ โทร ๔๑๑๗-๔๑๑๑๙

ที่ ๗๔/๒๕๖๗

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจะต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจะต้องรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกลาง สำนักงานอธิการบดีจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพรนิภา ภูกองพลอย)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

① ผู้อำนวยการบดี (นายปริญ)
~ ผู้อำนวยการบดี ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๗

(นางสาวนี้ย์ วิจิตรกุลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๑๔ ก.ค. ๒๕๖๓

②. ผู้อำนวยการบดี ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๗
~ ผู้อำนวยการบดี ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการบดี พลดาหาญ
๑๔ ก.ค. ๒๕๖๓

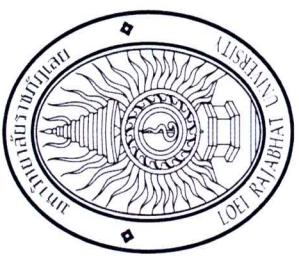
๑. ก. ก. ก.

๒. ผู้อำนวยการบดี ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๗

๑๔ ก.ค. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พิริกมล)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

“เมืองน่าอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้าและการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน”



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คณะกรรมการดำเนินการประจำเดือนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

អត្ថបទ ការបង្ហាញ

ଶ୍ରୀ ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ ପାତ୍ରଙ୍କିତ ହେଉଥିଲା

แบบบรรยายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้แก่ เนื่องจากความไม่สงบทางการเมือง จึงไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดเวลาได้ ดังนั้น จึงขออนุญาตย้ายกำหนดวันและเวลาของงานไปในวันที่สถานการณ์สงบ แต่จะดำเนินการตามกำหนดเดิม เมื่อสถานการณ์สงบแล้ว

หลักฐานการดำเนินการ					
ตัวชี้วัด	มาตรฐานการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ		
1.7 ท่านรู้สึกว่าบุคคลภายนอกได้รับผลกระทบจากการดำเนินการอย่างไร	(1) ผลกระทบโดยตรงและ間接 จานะที่ได้รับ การให้เชื้อเชิญ จานะที่ได้รับผลกระทบ ทางบุคคลภายนอก ท่านรู้สึกว่าบุคคลภายนอกได้รับผลกระทบจากการดำเนินการอย่างไร	กองนโยบายและแผน/ แผน/ แผน/	(1) แผนนโยบายและแผนการดำเนินการประจำปี ประจำงวด พ.ศ. 2563 ที่ได้รับการอนุมัติ จำก สำนักงบประมาณและ โดยประธานาธิบดีแห่งประเทศไทย สำนักดูแลผู้ด้อยโอกาส ให้กับ “โครงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯ” ประจำงวด พ.ศ. 2563 ที่ได้รับการอนุมัติ จำก สำนักงบประมาณและ โดยประธานาธิบดีแห่งประเทศไทย สำนักดูแลผู้ด้อยโอกาส ให้กับ “โครงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯ”	http://www.plan.lru.ac.th/web/?page_id=3458	http://www.plan.lru.ac.th/web/?page_id=3458
1.7.1 ท่านรู้สึกว่าบุคคลภายนอกได้รับผลกระทบจากการดำเนินการอย่างไร	(2) จัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร และงานและประเมินการใช้จ่าย ประจำงวดประจำปี		(2) แผนแม่ร่างลักษณะที่การบริหารและงานและ แผนการใช้จ่ายประจำงวดประจำปีประจำงวด พ.ศ. 2563 โดยประธานาธิบดีแห่งประเทศไทย ให้กับ “โครงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯ”		
1.7.2 ท่านรู้สึกว่าบุคคลภายนอกได้รับผลกระทบจากการดำเนินการอย่างไร			รายงานประจำปี		
1.12 ท่านรู้สึกว่าบุคคลภายนอกได้รับผลกระทบจากการดำเนินการอย่างไร	(1) ผลกระทบโดยตรงและ間接 จานะที่ได้รับ การประเมินเบ็ดเตล็ด ประจำงวด พ.ศ. ท่านรู้สึกว่าบุคคลภายนอกได้รับผลกระทบจากการดำเนินการอย่างไร	กองนโยบายและแผน/ แผน/ แผน/	แผนเพื่อร่วมงานคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำปีและ ประธานาธิบดีแห่งประเทศไทย โดยประธานาธิบดีแห่งประเทศไทย ให้กับ “โครงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯ” แผนบัญชีของมหาวิทยาลัย ในหน่วย “เงินสด” “เงินสด”	http://www.plan.lru.ac.th/web/?page_id=3458	http://www.plan.lru.ac.th/web/?page_id=3458
			จ่ายงบประมาณตาม ประเดิมต่อไปนี้ (สอบถาม/ทักท้าง/ ร้องเรียน)		

ตัวชี้วัด	มาตรฐาน/เกณฑ์/คุณลักษณะ	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	กรอบระยะเวลาในการดำเนินการ	หน้าที่ในการดำเนินการ
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการนำไปใช้เป็นที่ทำงานของตน	(1) จัดทำแนวทางในภาระรับ ทรัพย์สินในราชการ จัดทำ แบบฟอร์มแนวทางการใช้เป็นที่ ทำงาน ปูให้เข้าบัญชีตั้งแต่ในเมือง ห่วงใยงานของท่าน มี ความตระหนาดมาก น้อยเพียงใด	งานพัสดุ/งาน ประชุมพัฒนา ปูให้เข้าบัญชีตั้งแต่ในเมือง ห่วงใยงานของท่าน มี ความตระหนาดมาก น้อยเพียงใด	ผู้รับผิดชอบ	http://inven.lru.ac.th/th/%e0%bb8%e82%e0%bb8%b1%e0%bb8%95%e0%bb8%ad%e0%bb8%99%e0%bb8%95%e0%bb8%81%e0%bb8%b2%e0%bb8%a3%e0%bb8%a2%e0%bb8%b7%e0%bb8%a1-%e0%bb8%84%e0%bb8%b7%e0%bb8%b1%e0%bb8%aa%e0%bb8%94%e0%bb8%	จัดทำคู่มือประชุมดำเนินภาระรับ-คืนพัสดุ
121 กรณีที่ต้องมีการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	(1) จัดทำแนวทางในภาระรับ ทรัพย์สินในราชการ รายการรับไป ปฏิบัติงาน บุคลากร ในหน่วยงานของท่าน ฝึกอบรมบุคลากร ที่ต้องมาสนับสนุน เพียงใด	งานพัสดุ/งาน ประชุมพัฒนา ปูให้เข้าบัญชีตั้งแต่ในเมือง ห่วงใยงานของท่าน ฝึกอบรมบุคลากร ที่ต้องมาสนับสนุน เพียงใด	ผู้รับผิดชอบ	http://inven.lru.ac.th/th/%e0%bb8%e82%e0%bb8%b1%e0%bb8%95%e0%bb8%ad%e0%bb8%99%e0%bb8%95%e0%bb8%81%e0%bb8%b2%e0%bb8%a3%e0%bb8%a2%e0%bb8%b7%e0%bb8%a1-%e0%bb8%84%e0%bb8%b7%e0%bb8%b1%e0%bb8%aa%e0%bb8%94%e0%bb8%	จัดทำคู่มือประชุมดำเนินภาระรับ-คืนพัสดุ
123 หน้างานปฏิบัติ	(1) จัดทำแนวทางในภาระรับ อนุหน่วยงานของ พกน สำนักงาน ทรัพย์สินของราชการ ที่ต้องมาสนับสนุน เพียงใด	งานพัสดุ/งาน ประชุมพัฒนา ปูให้เข้าบัญชีตั้งแต่ในเมือง ห่วงใยงานของราชการ ที่ต้องมาสนับสนุน เพียงใด	ผู้รับผิดชอบ	http://inven.lru.ac.th/th/%e0%bb8%e82%e0%bb8%b1%e0%bb8%95%e0%bb8%ad%e0%bb8%99%e0%bb8%95%e0%bb8%81%e0%bb8%b2%e0%bb8%a1-%e0%bb8%84%e0%bb8%9e%e0%bb8%b1%e0%bb8%aa%e0%bb8%94%e0%bb8%	จัดทำคู่มือประชุมดำเนินภาระรับ-คืนพัสดุ

ตัวชี้วัด	มาตรฐานการปฏิบัติ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	กรอบระยะเวลาในการดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
124 หน่วยงานของ มหาวิทยาลัยในการประเมินคุณภาพ การปฏิบัติงาน	(1) จัดทำแนวทางในการประเมินคุณภาพในรายปี ทั่วไปสิ้นในรายกิจกรรม และตรวจสอบการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ให้ถูกต้องตามที่ได้ระบุไว้ ที่มา: มีการกำหนดและ ผลักดันให้เกิดความตระหนักรู้ และเข้าใจในความสำคัญ ของการประเมินคุณภาพ และการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการดำเนินการที่ไม่จำเป็น	งานพัสดุ/งาน ประจำสำนักพัฒนา การประเมินคุณภาพ	จัดทำตามวิธีประเมินคุณภาพตามที่ได้ระบุไว้ ในรายปี	http://inven.lru.ac.th/th/%e0%b8%82%e0%b8%b1%e0%b8%95%e0%b8%ad%e0%b8%99%e0%b8%95%e0%b8%b2%e0%b8%b7%e0%b8%a1-%e0%b8%84%e0%b8%9e%e0%b8%b1%e0%b8%aa%e0%b8%94%e0%b8%b8/



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน เบอร์โทร. ภายใน ๔๑๑๔๕, ๔๑๑๕๖

ที่ ๕๘๗ /๒๕๖๓

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ส่งเอกสารหลักฐานให้งานพัสดุรวบรวมเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยฯ นั้น

บันทึก กองนโยบายและแผน จึงขอส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

ลำดับ	ข้อ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑	ข้อ ๑๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	(๑) แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แบบ สงป.๓๐๑ - สงป.๓๐๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว (๒) นโยบายการบริหารงบประมาณแผ่นดินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓) แผนปฏิบัตริราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๒	ข้อ ๑๑๒	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (สอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน)	(๑) คู่มือการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๒) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๓)
๓	ข้อ ๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	แผนปฏิบัตริราชการระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕
๔	ข้อ ๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	แผนปฏิบัตริราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๕	ข้อ ๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำรอบ ๖ เดือน	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตริราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนปฏิบัตริราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เลขรับ... ๐๔๗๑
วันที่... ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา... ๐๙.๐๐ น.

ดำเนินการลง

แบบพิสูจน์ ๑๑๓
วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๐๑ น.

ลำดับ	ข้อ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๖	ข้อ ๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รายงานประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๗	ข้อ ๐๑๕ และ ๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
๘	ข้อ ๐๑๙	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	(๑) แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แบบ สงป.๓๐๑ - สงป.๓๐๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว (๒) มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓) แผนปฏิบัตรราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (๔) แผนปฏิบัตรราชการทางการเงินรายปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๙	ข้อ ๐๒๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๐	ข้อ ๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	(๑) ปฏิทินและขั้นตอนการจัดทำกรอบงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๒) นโยบายการบริหารงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ได้เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน และสามารถดาวน์โหลดไฟล์หลักฐานฯ ตาม QR Code ที่ปรากฏแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

①

เรียน อธิการบดี

1. ผู้อำนวยการและพิจารณา

2. กองนโยบายและแผน

(นางศิริพร จันทร์พล)

รายงานยอดรวมคุณวิชาในปี

ตามที่ระบุไว้ใน ร.A. ณ ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

2. เบบัดหะรอมมารานพศุลักษณ์ภัย

② เรียน อธิการบดี (ลงนาม) >

- ผู้อำนวยการ

- ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



(นางพรรณิภา ภูกองพลอย)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

หัวหน้างานพัสดุ

③ มติครุฑากลุ่มนักวิชาชีวะ

(นางพรรณิภา ภูกองพลอย)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

หัวหน้างานพัสดุ ๑ ก.ค. ๒๕๖๓

④ อนุมัติจาก อธิการบดี

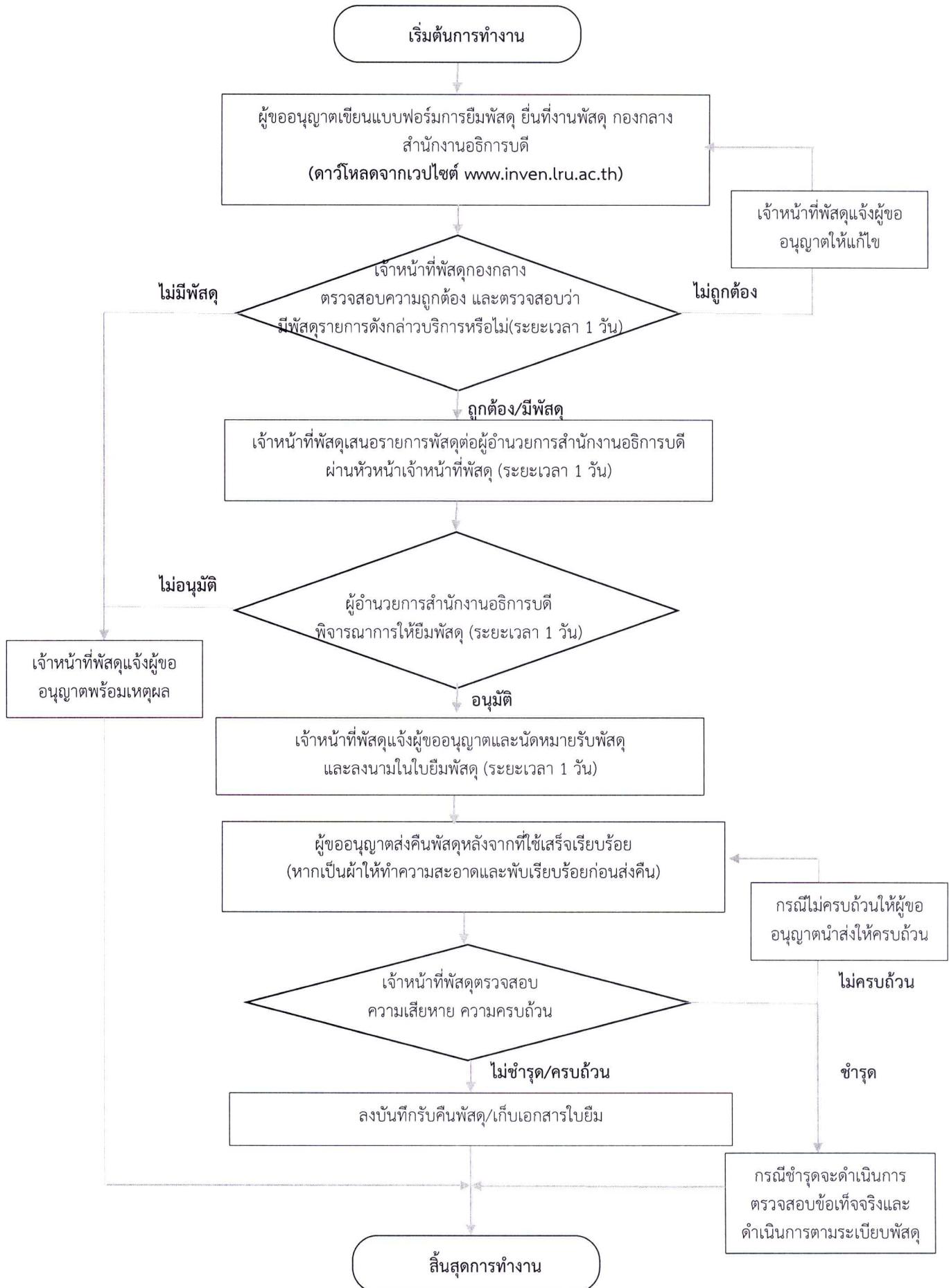
82 140063

(นางสาวนิย์ วิจิตรกุลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการ ก.ค. ๒๕๖๓

๐๖๐๒๑๔ ก.ค. ๒๕๖๓

**ขั้นตอนการยืม-คืนพัสดุ จัดทำโดยงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย (ระยะเวลาในการอนุมัติไม่เกิน 2 วัน)**



มาตรฐานการดำเนินการตามตัวชี้วัดของโครงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของกรุงเทพมหานครและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และผู้รับผิดชอบ

คำอธิบาย					
ชื่อ	ชื่อ模	รายละเอียดชื่อ模ที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน		
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล					
ตัวชี้วัดอย่างที่ 9.1 ข้อมูลเพื่อประโยชน์					
01	โครงสร้าง	ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงภายในของหน่วยงาน เป็นลักษณะ กลยุทธ์ ฝ่าย ส่วน กอง เป็นต้น	https://lru.ac.th/th/?page_id=2650		
02	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของ ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด	https://lru.ac.th/wp-content/uploads/2018/leader2561/images/leader1/index.html	แก้ไขผู้ช่วยอธิการบดีให้เป็นปัจจุบัน*** (ยังเป็น ผศ.วีระรัตน์) ยังไม่มีรูป ผศ.พรรควรธรรม แสง ผศ.	ดร.ปริญณ์เมียรติ
03	อ้างอิงหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับอิมแพคท์หรือภารกิจ ของหน่วยงาน ตามที่กำหนดโดยหน่วยงาน	https://lru.ac.th/th/?page_id=75	อ้างอิงหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏในเรื่อง มหาวิทยาลัยร่วมกับมหาวิทยาลัยที่ต่างประเทศก็ให้ มหาวิทยาลัยกำาหนด โดยทันทีก็จะก่อให้ มหาวิทยาลัยกำาหนดซึ่งสำนักงานและผู้อำนวยการพิจารณาจาก สภามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้แต่งทำทบทวนผ่านส่วนตัวแล้ว เสีย	
04	แผนยุทธศาสตร์ การและพัฒนา หน่วยงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์หนึ่งชื่อ ^{แผนพัฒนาหน่วยงาน ที่มีรับรองมาตราฐาน แผนมาตรฐานกว่า 1 ปี พร้อมรายงานผล ทั้งนี้ จะต้องรอประกาศในปี พ.ศ. 2563}	https://lru.ac.th/th/?page_id=2578	มหาวิทยาลัยราชภัฏลุ่มน้ำแม่น้ำป่าสักและริมน้ำกร ดำเนินการ 4 ปี ต่อ ระยะห่างปีประมาณ พ.ศ. 2561-2564 ที่มีรายละเอียดของแผนงานประจำปี ปีงบประมาณ แต่ต้องรอนำเสนอต่อสาธารณะ	
05	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อที่สถาบันฯ นำเสนออย จะต้องระบุก่อนคร่าวๆ 1) ที่อยู่ 2) หมาย เล็บโทรศัพท์ 3) หมายเลขโทรศัพท์สาร 4) อีเมล “ ^{อีเมล “ และหนังสือของหน่วยงาน}	https://lru.ac.th/th/?page_id=86		

ลำดับ	หัวข้อ	ชื่อ模	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	คำอธิบาย
O6	กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง		ข้อมูลภูมิภาคที่ ๑ ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน ชนเผ่าพะราษฎร์บุญตี้ พระราชน ภูมิภาค ภูมิภาคทั้ง ๔ ข้อมูลนี้ต้อง รวมเป็น หรือมีความรู้รักษาไว้เพื่อ เป็นต้น	https://tru.ac.th/?page_id=2612	1. พระราชบัณฑิตศึกษาในบ่ายการอุดมศึกษา 2. พระราชบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ 3. ภูมิภาคทั้ง ๔ จึงต้องส่วนราชการในมหาวิทยาลัยฯ ภูมิภาค
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		ข้อมูลข่าวสารเรื่อง ๑ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ข้อมูลนี้ยังงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	https://tru.ac.th/th/	4. ประกาศครั้งที่ ๑ ให้ไว้ช่องกับการ รายงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏฯโดย 5. พระราชบัณฑิตจะเป็นผู้รายงานการผลเรียนใน สถาบันด้วยคือเช่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
O8	Q&A		ข้อมูลที่ระบุบริการ หรือผู้ร่วมงานได้ส่วน เสียงสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อสงสัย สงสัย แหล่งที่มาของส่วนงานและตอบปัญหา สอบถาม หรือสื่อสารโทรศัพท์กับนี้ โดย จะต้องเป็นอย่างผ่านผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	https://tru.ac.th/th/context_us/	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามวิทยาเขตที่น้ำตก ข้อมูลซึ่งจะใช้ก็ต้องสอบถามความคิดเห็นโดยกัน กับข้อมูลนี้จะ การติดต่อสอบถาม กรณีขอรับเงิน การทุนจัดตั้ง การร้องเรียนด้านอื่นๆ ซึ่งจะทำให้บุคคลหรือ ผู้อ่อนน้อมถล่ม ผู้รับเงินเดือนได้จากการร้องเรียน ผู้อ่อนน้อมถล่ม การสำนักงานบริการคุณภาพจะแจ้งและ ประเมินกิจกรรมที่ทางนี้ที่ตรวจสอบ คุณภาพ คือ คุณภาพการบริการต้องสอบ槃桓ทุกปีและ ๓ ครั้ง คือเวลา ๐๙.๐๐ น. ๑๓.๓๐ น. และ ๑๖.๐๐ น.
O9	Social Network		ช่องทางการเข้าร่วมอย่างบุคคลหรือบุคลิก ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram หรือ Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางสำนักงานที่เป็นผู้ดูแล	https://www.facebook.com/prtru/	ทาง

ชื่อ	ชื่อผู้ติดตาม	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	คำอธิบาย
ตัวชี้วัดย่อย ที่ 9.2 การบริหารงานการดำเนินงาน				
O10	แผนดำเนินงาน ประจำปี	ข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีของ หน่วยงาน พร้อมรายละเอียด ห้องจัดทำ เป็นข้อมูลของ 2563	https://tru.ac.th/th/?page_id=2716	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในการกำกับติดตามและนับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในการประเมินคุณภาพมาตรฐาน กำหนดเป้าหมายที่ต้องบรรลุสำเร็จภายใน พ.ศ. 2563 ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่จะต้องใช้และ รับรองงานในคราวต่อไปนั้นๆ
O11	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนิน งานประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลที่แสดงถึงว่ายางานนี้การกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	https://tru.ac.th/th/?page_id=2716	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในการกำกับติดตามและนับ ตามเป้าหมายที่ต้องบรรลุสำเร็จภายใน ราชภัฏประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยใน การรายงานครั้งนี้มีหัวข้อที่สำคัญได้แก่ฝ่าย กำกับติดตามผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน (เช่นไตรมาส) การกำกับติดตาม ภาครัฐฯ จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน)
O12	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผน ดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อย [*] จะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	https://tru.ac.th/th/?page_id=2716	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในการดำเนินงานตามแผน กิจกรรมของมหาวิทยาลัยในรูปแบบของรายงานประจำปี ซึ่งการจัดทำรายงานประจำปีนั้น จะจัดทำในรอบปี การศึกษาซึ่งจะไม่สอดคล้องกับปีที่นักเรียน ปีงบประมาณ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปรับเปลี่ยนจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการ เปิดประตูภาคเอกชน ซึ่งจะเปิดภาคเรียนใหม่ช่วง ฤดีหนาวของปี แต่ก็ยังคงดำเนินการตามเดิม โดยนิยามของปี ตามที่ได้ตกลงไว้ แต่เป็นผลการดำเนินงาน การศึกษา 2561 แต่เป็นผลการดำเนินงานจาก งบประมาณที่ได้รับ ทางจัดการฯ ได้ระบุไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2563 (เนื่องจาก การจัดการศึกษาไม่สอดคล้องกับงบรวมปีก่อนที่ได้รับ)

ข้อ	ชื่อคุณ	รายละเอียดชื่อคุณที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	คำอธิบาย
O13	คุณอรวิรัมย์ธรรจนา การปฏิบัติงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับคุณครุภรณ์อมาราตรีธรรจนา ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมรายละเอียด	https://iru.ac.th/th/?page_id=2624	ແລະเป็นปีงบประมาณ) ทั้งนี้รายงานประจำปีการศึกษา 2562 จะเป็นผลการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2563 ต่อไป รายงานประจำปี พ.ศ. 2562 จะอยู่ระหว่างการจัดทำ รายงานประจำปีและผลผลการประจำปีคุณภาพ การศึกษาในปีการศึกษา พ.ศ. 2562 เพื่อบรรจุในรายงานประจำปีต่อไป มหาวิทยาลัยจึงสามารถนำเสนอผลลัพธ์ในรูปแบบนี้ในรอบปี 2561 ได้ เนื่องจากในปี 2562 น้ำเงิน/or(ร่างขอรายงานประจำปีในปี พ.ศ. 2562 ดังนี้
O14	คุณอรวิรัมย์ธรรจนา การบริการ	ข้อมูลเกี่ยวกับคุณครุภรณ์อมาราตรีธรรจนา ให้บริการตามอุปกรณ์ที่ร้องขอกรณีเชิง ที่ว่างงานตามที่กฎหมายกำหนด พร้อม รายละเอียด	https://iru.ac.th/th/?page_id=7121	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงการปฏิบัติงานที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อรachaการสามารถดำเนินการตาม ปัญหานักศึกษาซึ่งแสดงตนจะดำเนินการ ตามนัยน์การและของทางในส่วนของการติดต่อสอบถาม (1) คุณอรุณรัตน์ภานุเชิง “การขอที่ปรึกษา ผู้ปกครอง” ซึ่งเป็นขั้นตอนในการขอรับบริการ

ชื่อ	ชื่อผู้ดูแล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	คำอธิบาย
				<p>เพื่อยังกับการขอที่ญี่ปุ่นผ่านเอกสารเรียน (2) คู่มือประชุมทางสื่อยังกับเบรื่อง “ การขอตัว หลักประกันนักศึกษา ” กับตัวสัญญาที่มีผู้ให้ในบางคราว ศึกษาประจำตนนักศึกษา</p> <p>(3) คู่มือประชุมทางสื่อยังกับเบรื่อง “ การยืม-คืนพัสดุ ”</p> <p>(4) คู่มือนักศึกษา สู่จะมีรากถอนโฉนดสู่ภาษาบรา วี่ด้าการเรียนภาษาสอน การรอง hazırlายศิริยงค์</p> <p>(5) คู่มือประชุมทางสื่อยังกับเบรื่อง “ การจดทำข้อมูลผู้ชาย ” ซึ่ง มีรายละเอียดเกี่ยวกับการอบรมเชิงมืออาชีวะเพื่อทำ ข้อมูลผู้ชาย/ตัวสัญญาบัตร</p>
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามกำหนดเวลาที่ ให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามกำหนดเวลาที่ หรือการกิจกรรมที่น่วงทางเดินทางท่องเที่ยว กำหนด ทั้งนี้ จัดต่อไปปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	https://truac.th/th/?page_id=78	<p>ข้อมูลสถิติข้อมูลวิทยาลัยจะอยู่ในรูปของเป็น</p> <p>การศึกษา เป็นองค์ความหมายที่บรรยายถึงรายรำ การจัดการเรียนการสอนที่ห้องคลังสินภัณฑ์ในห้อง ประชุมห้องเรียน ที่จะจัดตั้งไว้ในห้องต่อไป การใช้ห้องเรียนห้องที่ ไม่ใช่ห้องสอนห้องปฏิบัติ มีฐานข้อมูลต่อไป ตั้งแต่ข้อมูลสถิติต่างๆ ของ มหาวิทยาลัยจะอยู่ในรูปแบบของปริมาณมาก ข้อมูลการใช้ห้องเรียนที่จะอยู่ในรูปแบบของปริมาณ การศึกษา 2562 ที่จะอนุสอดต่อพื้นที่ของปริมาณ ประจำรอบปี ประจำปี</p> <p>(1) ดำเนินการจัดการเรียนนักการสอนฯ ด้วย จิตนา บุคคลที่มีความสามารถที่จะปฏิบัติ</p> <p>(2) ดำเนินการวิจัย</p> <p>(3) ดำเนินงานด้านวิชาชีพและวัฒนธรรม</p>

ข้อ	ชื่อ มูด	รายละเอียดข้อมูลเพื่อย้าย เครื่อง	URL ของหน่วยงาน	คำอธิบาย
O17	E-Service	ย่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้ใช้งานได้ส่วน เสีย สามารถขอรับบริการตามอั่นๆ หน้าเพื่อการกิจของหน่วยงานตามที่ กำหนด ให้และต้องเป็นของ ทางผ่านทางไปใช้เชื่อมหน่วยงาน หน้าเพื่อการกิจของหน่วยงานตามที่ กำหนด ให้และต้องเป็นของ ทางผ่านทางไปใช้เชื่อมหน่วยงาน	https://reg.lru.ac.th/registrar/home.asp https://reg.lru.ac.th/registrar/apphome.asp http://sab.lru.ac.th/reserve/index.php?fbclid=IwAR3zxXF1s6xvuDona7CyUkmyLrmqZhELTavuE3UUMrqQRUm3kTnrQwQRACx4 http://act.lru.ac.th/?fbclid=IwAR0obrFQA3B5DEzVPIhqWx9oftzD1sFxv70EJ_YaePIEUQ_GYZfhYQ68xc	(1) ระบบบริการศึกษาซึ่งให้บริการกร่างหนาเบี่ยง แบบออนไลน์ให้กับนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถ ใช้เบราว์เซอร์ของหน่วยงานเรียนรายวิชาการต้องการตาม แผนการเรียนที่มีนาวิทยาลัยกำหนด ใช้เบราว์เซอร์ฯ สามารถเลือกจากจำนวนผู้สอนแต่ละรายของ แหล่ง จำนำหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่จะสามารถลงทะเบียนและ เพื่อเข้ามาใช้งานได้ทันที สำหรับนักศึกษาในแต่ละ ภาคและต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัย กำหนด (2) ระบบบริการนักศึกษาสมัครเรียนออนไลน์ เป็น ระบบเพื่อจัดทำสำเนารับให้นักศึกษาใหม่ที่ต้องการสมัคร เข้ามาเรียน ลงทะเบียนเพื่อสมัครเป็นนักศึกษาใน สาขาวิชาที่มีนาวิทยาลัยเปิดให้บริการศึกษา (3) ระบบจองห้องรับรองแบบทั่ว (4) ระบบจองห้องนักศึกษา เป็นระบบ E- Service ที่จะช่วยเหลือนักศึกษาในการบันทึกการ เข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา สำหรับนักศึกษาจะ สามารถตรวจสอบได้ว่าพื้นที่นั่งจัดสรรของ มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมใดบ้าง กิจกรรมใดที่ต้องได้ เข้าร่วมและสามารถเรียกรายงานผลการเข้าร่วม กิจกรรมเป็นรายภาคเรียน ปีการศึกษาหรือกิจกรรม ที่ได้เข้าร่วมตลอดระยะเวลาศูนย์

ข้อ	ชื่อคุณลักษณะ	รายละเอียดข้อมูลพิมพ์เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	คำอธิบาย
	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินลง拨款			
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ที่อยู่บันทึกการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้อง ^{ที่} เป็นทุกปีงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2563	https://iru.ac.th/th/?page_id=83	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลือบเพื่อเผยแพร่องค์กรให้ทั่วโลก งบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ โดยกำหนดเป้าหมาย เป้าหมายของ การปฏิบัติงานงบประมาณในแต่ละตร ม�다 โดยมีการกำหนดมาตรฐานต่อการเริ่มต้นการใช้จ่าย งบประมาณ สำหรับมาตรฐาน พ.ศ. 2563 และ ^{ที่} แต่ละปีงบประมาณจะเป็นไปตามที่กำหนดไว้ แม่ตั้งพัฒนาและประเมินการเริ่มต้นการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการให้รายงานผลการเบิกจ่าย
O19	รายงานการรักษาบัญชี ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลการเก็บบัญชีตามโครงการ งบประมาณของหน่วยงาน ตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นทุกปีงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2563	https://iru.ac.th/th/?page_id=2716	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลือบเพื่อเผยแพร่องค์กร ให้กับผู้งบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ โดยรายงานครั้งต่อครั้งตามกำหนด งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทุก ^{ครึ่งปี} ครึ่งปี เพื่อสนับสนุนต่อองค์กรรวมบริหารงานทางวิชาการและ เสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒยาลังทั้งปี ผู้อำนวยงานของส่วน ที่ส่วนงานเสีย เอกสารที่ทำให้สนับสนุนเอกสาร รายงานในเดือนเมษายน พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นผลการ เบิกจ่ายสะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 ถึงเดือนมีนาคม 2563

ชื่อ	ห้องมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	คำอธิบาย
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	ข้อมูลสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ อย่าง น้อยคงต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	https://iru.ac.th/th/?page_id=2716	มหาวิทยาลัยราชภัฏมุ่งเลี้ยง มีภาระติดตามผลการ เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ด้วยรายงบแสดงการดำเนินการในงบฯ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทั้ง เดือน เพื่อสนับสนุนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและ เสนอต่องบประมาณที่จะเป็นต้นแบบหนังสือรับ โศกสำเร็จ เอกสารที่นำเสนอเป็นเอกสารสาธารณะ รายงานในเดือนกันยายน พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็น ผลการเบิกจ่ายสะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561- กันยายน พ.ศ. 2562
O21	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดทำ พสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ จะต้อง เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	https://iru.ac.th/	มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบ ลงทุน ในงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ทุกគิตรกรการ และ ประการศิริเมืองมหาวิทยาลัยในงบประมาณปีงบประมาณ และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยรับผู้ซื้อมาซื้อ เป็นบทนำพระราชนูญถูกตារวุฒิอดีตฯและกิจการ บริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 มาตรา 11 โดยมหาวิทยาลัยประกันศแผนการจัดซื้อจัดจ้างใน หน่วยเบ็ดเตล็ดของมหาวิทยาลัยในหน้าที่ "แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง"

ชื่อ	ชื่อผู้คิด	รายละเอียดข้อมูลหมายเหตุ	URL ของหน่วยงาน	คำอธิบาย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล*	นโยบายที่รือที่ศักดิ์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มี ความปัจจุบัน ลดศักดิ์ลง ในการซึ่งบุคคล ภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการ ปฏิรูปประเทศ	https://ru.ac.th/th/?page_id=82	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้กำหนดเมืองบางกรุง บริหารงานบุคคลที่มุ่งเน้นไปที่บุคลากรพัฒนา ศักยภาพในงานปฏิบัติงาน การวางแผนและติดตาม กำลังคน รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเชิงรุก ระบบชุดเครื่องส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้สามารถ ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับ ตัวร่างซึ่งมีความต้องการของรัฐบาล เส้นทางเปลือง สำนักงานส่งเสริมและประเมินผล ไม่ว่าจะเป็นรัฐ และเอกชน ที่ต้องการพัฒนา นักบุญมาก ปรับตัวสู่ความต้องการของรัฐ นำนโยบาย สร้างและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สามารถ ปฏิบัติงาน ที่มีมาตรฐานสากล บรรลุเป้าหมาย ของครรภ์ (ที่มาแล้ว นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ประจำปี 2563)
O26	การดำเนินการควบ คุมภายใน การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการนี้มีการดำเนินการตรวจสอบ การบริหารทรัพยากรบุคคล ใช้การ วางแผนกำกับดูแล ทำให้เกิด เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานของหน่วยงาน การพัฒนาบุคคล (การพัฒนาบุคคล) การสร้างแรงบันดาลใจ ให้กับบุคคล พัฒนาศักยภาพ ให้กับบุคคล บุคลากร ทราบและมีนักศึกษา ประเมิน การส่งเสริมและรับรองผลงาน ให้มีประโยชน์ บุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ต้อง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง	https://ru.ac.th/th/?page_id=2612	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้กำหนดเมืองบางปะจุ้น บุคลากรโดยมีการวิเคราะห์แนวทางในการปฏิรูป ประเมินศักยภาพของบุคลากรตามเกณฑ์ติดตาม ของ สำนักงานคุณธรรมและธรรมาภิบาล พร้อมที่ กำหนดกรอบเวลาการปฏิรูปประจำทศ พุทธศักราช ๒๕๖๓ ตลอดการสร้างและพัฒนาคุณภาพขององค์กร (ป.ย.ว.) โดย มหาวิทยาลัยดำเนินการในแนวทางการปฏิรูป ประเมินคุณภาพ ที่สำคัญที่สุด คือ การบริหาร ทรัพยากรบุคคลอย่างมีมาตรฐานสากล ผลักดัน บุคลากรในหน่วยงานให้ได้รับการดำเนินการ การส่งเสริมให้บุคลากรศักยภาพสูง แม้กระทั่ง ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพในร่องที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ประจำตัวงาน โดยแบ่งออกเป็น 2

ชื่อ	ชื่อผู้มุ่ง	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	คำอธิบาย
				<p>ແຜນພິບທາງດ້ວຍ</p> <p>(1) ແຜນເຫັນບຸນດຸກຮສມາຜູ້ສານອນ ມາວິທະຍາລໍຍະຮູ່ກົງເລຍ ພ.ສ. 2561-2565</p> <p>(2) ແຜນເຫັນບຸນດຸກຮສມາສັນບັບນຸ້ນ ມາວິທະຍາລໍຍະຮູ່ກົງເລຍ ພ.ສ. 2561-2565</p> <p>ທີ່ນີ້ການດໍາເນີນການຕາມມານໂພຍາຍາ ກາບປະຊາກ ທີ່ພຽກຮັບຄຸຕົກ ຈະສອດຮັບກຳນົມໃນນາຍການບົກທາງ ທີ່ພຽກຮັບຄຸຕົກປະຈຳປີ 2563 (ຫຼື 025) ທີ່ ມາວິທະຍາລໍຍະຮູ່ກົງເລຍໄຕປະກາສາໄປ ມີການ ວາງແນ່ນກຳລັງຄົນ ກາບສອງຮາຫາຄຸນເກົ່າ ຄົນທີ່ພ້ອກຮ ປົກປົງຕົງການ ເຖິງ ມີປະກາສາກາຮັດເລືອກອາຈານຮູ່ມະລິຂ ບຮອມແຈ່ງຕົ້ງ ຮະບັບກາງປະສົງຜົນຄົກາຮັງ ປົບຄົງການ ຈົອງອາຈາຮູ່ ເປັນຕົ້ນ ເກົ່ານຸ້ມີປົນສ່ວນຫຸ້ນໜຶ່ງອອກຮ ດໍາເນີນການບົກທາງພົມກຽກຮັບຄົຕົກ ນອກຈາກນີ້ໃນ ປົງປະປະມານ ພ.ສ. 2563 ມາກວິທະຍາລໍຍະຮູ່ກົງເລຍ ໃຊ້ຈົດທ່ານີ້ອັບຕົງນີ້ກ່າວຍຫຼຸຍກົງເລຍ ວ່າດ້ວຍ ສ່ວນຕິການຂອງພົມກຽກຮັບຄົຕົກ ມາກວິທະຍາລໍຍະຮູ່ກົງ ເລຍ ພ.ສ. 2563 ຫຼື ເປັນກາຮັດສ່ວນຕິກາໃນດັບທຳ ສຸຂະການ ດໍາຮັກສາພາຍປາລ ປະກົບປະຫຼວດ ຕ່າງເຕົາ ເຮັດວຽກ ຄ່າເຫັນໆພົມກຽກຮັບຄົຕົກ ບໍ່ມາຫຼຸດແລະຍົງນຽມຮັດ ປະຈຳກົງ ສົ່ງເປັນອົບປ່ວມທີ່ຈຳກຳຕາມນິ່ງນາຍກາຮ ບົກທາງພົມກຽກຮັບຄົຕົກ ພ.ສ. 2563 (ອົບປ່ວມທີ່ 2 ແລະ ທີ່ 3 ເປັນປະກາສາຕາງໆ ເຖິງວິທະຍາກົບການບົກທາງ ທີ່ພົມກຽກຮັບຄົຕົກ)</p>

ชื่อ	ชื่อผู้ดูแล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	คำอธิบาย
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	หน่วยงานมีการประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประจำปี	โดย พ.ศ. ๒๕๖๓ (อยู่ในหมวดที่ ๒ เป็นประการสำคัญ) เกี่ยวกับการบริหารรัฐพยากรณ์ครุฑ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลี้ยงการรายงานผลักดันการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีเป็นประจำจนทุกปี เนื่องจากเป็นมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานหางาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๒ ภายใต้การบริหารและพัฒนาของมหาวิทยาลัย ๒๕๖๓ เอกสิทธิ์ มหาวิทยาลัยนำเสนอบริการรายงานเบื้องต้นที่จำเป็นบริหารงานบุคคลโดยรวมเพื่อรายงานการประจำปี คุณภาพการศึกษา ทั้งนี้รองรับตั้งแต่ความต้องการเบื้องต้นไปจนถึงความต้องการเบื้องต้นของจราจรสอดคล้องกับเป้าหมายที่แนบทั้งบูรณาภรณ์ จุดเด่นของการบริหารและจัดการศึกษา การจัดทำรายงานทางภายนอกประจำปีเป็นรายปีในรอบปีการศึกษา ในการนี้มหาวิทยาลัยดำเนินการและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งจะอยู่ในตัวบัญชี ๑.๒ แสดงอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งจะอยู่ในตัวบัญชี ๑.๓ ซึ่งเป็นภาระรายงานของเจ้าหน้าที่ ทุกคนการศึกษาและบุคลากรศึกษาในรัฐบาลฯ คณะกรรมการบริหารที่มีตัวแทนทั้งวิชาการที่ทรงชนน์ ซึ่งเป็นผู้พัฒนาจราจร์ส่วนใหญ่และสนับสนุนให้ อาจารย์ศึกษาต่อและส่งเสริมให้ทำร่องใหม่ที่ดี ดังนั้น สำหรับบุคลากรในสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้มีการสร้างเสริมให้ढำรงตำแหน่งที่สูงตามมาตรฐานคุณภาพและร่วมมือในการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการวัดระดับค่าจ้างประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

序號	ชื่อคุณคิ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	คำอธิบาย
O32	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มีผลต่อ หรือมีส่วน ได้ส่วนเสียสามารถให้ความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของหน่วยงานนี้ทั้ง ประทิสหบัญชุมภัยเช่น โครงการต่างๆ ของหน่วยงานที่บูรณาการทั้งหมด	www.mab.go.th	มหาวิทยาลัยได้จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
O33	การเปิดโอกาสให้ ภาคีการมีส่วนร่วม	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วม ดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของ พ.ร. 2562	www.mab.go.th	<p>มหาวิทยาลัยระบุภารกิจโดยให้ความสำคัญกับการเปิด โอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยเปิด โอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็น เสนอแนะ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นตลอดจน ร่วมติดตามและประเมินผลการพัฒนาในปีการศึกษา 2562 ดังนี้</p> <p>(1) การประชุมหัวหน้าหมู่รุ่นใหม่เพื่อรับฟังความ คิดเห็น ความต้องการของนักศึกษา</p> <p>(2) การประชุมครุศาสตร์ ซึ่งจะมีการประชุมก่อน เปิดภาคการศึกษาทุกวิชาเรียน เพื่อชี้ การบริหารงานและรับฟังความคิดเห็นจาก คณาจารย์</p> <p>(3) การประชุมบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งจะมีการ ประชุมก่อนเปิดภาคการศึกษาทุกวิชาเรียน เพื่อ ชี้แจงนโยบายการบริหารงานและรับฟังความคิดเห็น จากบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>(4) การประชุมส่วนราชการทุยาสตร์ ซึ่งจะมีการประชุม ทุไตรมาส โดยที่ประชุมส่วนราชการทุยาสตร์จะขอ บุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิไปเป็นตัวแทนของผู้มีส่วน ส่วนเสีย</p> <p>(5) การประชุมส่วนราชการ ซึ่งจะมีการประชุมทุก</p>

ชื่อ	ชื่อนัก	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	คลิกลิงก์
				เตือนเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานด้านวิชาการ (6) ประชุมกรรมการส่งเสริมกิจกรรมทางวิทยาลัยราชภัฏเลย์ ศูนย์การประชุมทุกครั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรือง อินไน บริการด้วยความตั้งใจ ให้ความสำคัญกับการบริการด้วยความซื่อสัตย์ ความสำนึกร霆เข้มแข็ง เตือนผู้ใช้บริการทุกครั้ง (7) การประชุมเพื่อพิจารณา(ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562-2564) ซึ่งระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการของมหาลัยส่วนที่ 3 ว่ารวมการพัฒนาระบบและการแผนตั้งแต่วง
		ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		
		ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
		เจตจัณงสูจิริษฐของผู้บริหาร		
○34	เจตจัณงสูจิริษฐของผู้บริหาร	การแสดงผลงานที่นำเสนอในเว็บไซต์บ้านเมือง ผู้บริหารสังสกัดคนปัจจุบัน ว่าจะมีภาระหน้าที่และปริมาณหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง สิ่งที่ไม่ได้แสดงเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	https://www.pr.itu.ac.th/index.php?option=com_content&view=article&id=2231:2018-06-19-09-23-05&catid=81:2013-05-22-05-36-50	
○35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การดำเนินการทั้งห้องกิจกรรมและสังคม การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสังสกัดคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญในการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงานให้คุณธรรมและโปร่งใส ประจำต่อไปสู่ จุดที่ไม่ต้องการเวชกรรมและไม่ได้เป็นประโยชน์ พ.ศ. 2563 ตั้งแต่ 1 เป็น البرنامجการประชุมและร่วมพัฒนา		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ซาร์ อินโน บริการด้วยความซื่อสัตย์ ให้ความสำคัญกับการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นไปสู่จุดที่ไม่ต้องการเวชกรรมและไม่ได้เป็นประโยชน์และกิจกรรมตามที่ตั้งไว้ ประจำต่อไปสู่ จุดที่ไม่ต้องการเวชกรรมและไม่ได้เป็นประโยชน์ พ.ศ. 2563 ตั้งแต่ 1 เป็นโปรแกรมการประชุมและร่วมพัฒนา

ชื่อ	ชื่อผู้ดูแล	รายละเอียดของผู้ดูแลที่อยู่อาศัย	URL ของหน้าจอฯ	คลิ๊กเข้าบาน
		วิภาคราษฎร์ผู้ถือการบริหารเมืองคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2562 และพัฒนา ตัวสู่สังคมที่มีน้ำดีที่สุดในประเทศไทยโดยได้รับความเห็นชอบอย่าง มาก ทำให้แนวทางในการยกระดับมาตรฐานขององค์กรนี้ดีเด่นใน ตัวสังคม ไม่ใช่แค่ด้านการบริการด้วยมาตรฐานที่สูง แต่ยังรวมไป ถึงการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและการส่งเสริม คุณภาพชีวิตของบุคคลในปี 2563 นั้นที่ 1.1 ภูมิภาคทั่วโลก 2563	(2) เป็นプログラムการประชุมในการประชุมทั่วโลก ที่ จะมีผู้คนร่วมกันเรียนรู้ความคิดเห็นทางการเมืองที่หลากหลาย สำหรับ สถานที่ท่องเที่ยวที่มีมนต์เสน่ห์ที่สุดในโลก รายการนี้จะนำเสนอวิธีการท่องเที่ยวที่น่าสนใจที่สุดในโลก พร้อม การแนะนำแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจที่สุดในโลก ที่นักท่องเที่ยว สามารถลองสัมผัสถึงความงามของโลกที่ต้องการท่องเที่ยว ตามรายการนี้ คุณสามารถเข้าร่วมชมรายการนี้ได้ทุกวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 เวลา 14:00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 2 อาคารเรียน ชั้น 8 ห้อง	(3) เป็นโปรแกรมการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมจากทั่วโลก “โลก ประชุม” ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในสาขาต่างๆ ที่สำคัญที่สุดในโลก ที่นักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษา และผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ที่สำคัญที่สุดในโลก ที่นักวิชาการ นักวิจัย นักศึกษาและผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ที่สำคัญที่สุดในโลก สามารถเข้าร่วมชมรายการนี้ได้ทุกวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 เวลา 14:00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 2 อาคารเรียน

ชื่อ	ชื่อนุสค์	รายละเอียดข้อมูลหมายเหตุ	URL ของหน่วยงาน	คำอธิบาย
				แหล่งจัดทำ “สัตยาการรักษาฯ” ในวันที่ 11 มิถุนายน 2563 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 8 ชั้น โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ดร.hexaw อินัย อริการเดิมหัวใจลั่นราษฎร์ภูมิเดิมเป็น ประวัติในพิธีและเป็นผู้ให้แนวคิดแนวปฏิบัติในการจัดทำพิธีให้เป็นไปโดยปลด包袱ทางจิต แล้ว ถูกต้องตามระเบียบ ในการประชุมคราวนี้เข้าร่วม ทั้งสิ้น 40 คน ซึ่งเป็นอาจารย์ บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการตามห้องค้นศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ (<u>(ด)</u>) เช่นร่วมประชุมกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
O36	การประมีนความเสี่ยงและการเสี่ยงภัย	การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทรัพย์หรือภัยได้แก่กิจกรรม ขึ้นกับระยะเวลาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่อาจเกิดขึ้น จึงต้องเป็นปัจจัยที่มุ่งคงไว้ พ.ศ. 2563	http://ita.lru.ac.th/th/?page_id=323	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูလีธรรมหมู่และเห็นด้วยที่น ความสำคัญของการประมีนความเสี่ยงต้านภัย ที่จริง จึงจัดทำให้มีการจัดทำระบบปรับปรุงมาตรความเสี่ยง ต่างๆ การดูแลรักษาและการรักษาอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏภูလีธรรมหมู่ เฟอกการบริหารปิดจุด และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สถาบันที่มีภาระดูแล ความเสี่ยงและขนาดของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ไม่อนุญาตให้อยู่ในระยะติดเชื้อร้าย จึงต้องร่วมกับสถาบันที่มีภาระดูแล ให้มีระบบ เสียหายจากการปฏิบัติงานที่มีภาระดูแล รวมทั้งร่วมกับสถาบันที่มีภาระดูแล ให้มีระบบ ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ควรรับรู้ ความเสี่ยงที่ได้มาจากภัยธรรมชาติ ความเสี่ยงที่ คาดคะเนจะเกิดขึ้นในอนาคต ที่มาต่อจากจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2560 – 2564 และพัฒนาปรามภัยจัดตั้งที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ลงพื้นที่ตรวจสอบผู้รับผิดชอบกับกลุ่ม ประธานกรรมการที่จัดตั้งมาไว้เพื่อจัดการ

序号	ชื่อผู้ดูแล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	ค่าอัตราเบี้ย
O37	การดำเนินการเพื่อ จัดการ ความเสี่ยง การฉุกเฉิน	การดำเนินการหรือวิจัยรรรมที่แสดงถึงการดำเนินการเพื่อปรับใช้จัดการความเสี่ยง ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตามที่จัดทำหรืออ้างอิง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานทั้งนั้น จึงต้องเป็นข้อมูลอย่างไร พ.ศ. 2563		2560-2564
O38	การเสิร์ฟข้อมูล วัฒนธรรมองค์กร	การดำเนินการหรือวิจัยรรรมที่แสดงถึงการ เสิร์ฟข้อมูลนี้ในองค์กรให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานทั้งหมด คำนึงถึง ในการ ปฏิบัติงานอย่างที่ยอมรับ สร้าง สนับสนุน จึงต้องเป็นข้อมูลอย่างไร พ.ศ. 2563	https://www.facebook.com/prtru/photos/a.136301169800042/3380201928743267/?type=3&eid=ARCWyDubbqgVdfQzhqO-u9q6ScaeJbi3hst5azdgvYYAgcOBsoQ_0biXfrtGpjOoCp8g21lgI99V7MT&_xts__%5B0%5D=68.ARCTHzHuU-V8jCbwlgrWfpTrQvirg5PdXc_YjzGFqwRzi1nXLTzeVkaqyVfYsqssQgqfdMpBP2F5t3XFHD8zT-b_V9e6lSTCUwJB3Hpo20_3OP0dyxmVYY5i1OqfsyKm1tu9X0za3DgBOSKLg5g6c18-B6gx494VLKQ_8FH69adQdBszYVzHkG3cpAeNSoS6-GvXLQXBzSUzQTMJ55AVrm1Nu8jsIT1bwk8j	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประมวลผลความเสี่ยง ด้านการจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดย นำเสนอผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเจ้าท่อ O36 มา บริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยความเสี่ยงที่มหawiทยาลัยเลือกมาดำเนินการคือ ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ การนำสิ่งของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว ฝ่ายจากบบริหาร ความเสี่ยงทางมหาวิทยาลัยได้ “บัณฑิตนักการเมืองพัสดุ ซึ่งจะต้องผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการ/ผู้บังคับผู้บัญชาติของตน แต่ไม่ทราบเพื่อสร้างสิ่งที่นำไปสู่การกระทะหักในการเบิกจ่าย งบประมาณให้ทุกคนไม่มีอะไรประโยชน์ต่อพวกร่อง ไม่ทุกบุคคลอาจรับได้” เชิญชวนให้บุคคลการของมหาวิทยาลัยเข้ามาร่วมเสื้อเชือกของราชภัฏเลียนonomyเพื่อไปในการแสดงถึงนักศึกษาและบุคลากร โดยสหจิต ไม่ทุนต่อการอนุมัติ และจะประเมินท่านที่ตัวเองสามารถเป็นข่าวสารการเงินของพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในการประมวลผลความเสี่ยง ด้านการจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

序號	ชื่อหนุน	รายละเอียดของหลักเมือง	URL ของหน่วยงาน	คำอธิบาย
O39	แผนปฏิบัติการ ป้องกันภัยธรรมชาติ ประจำปี	ข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันภัยธรรมชาติประจำปี พ.ศ. 2563 เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	http://ita.lru.ac.th/th/?page_id=251	
O40	รายงานภารกิจปี ติดตามการร ดำเนินการป้องกัน ภัยธรรมชาติประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลภารกิจปีติดตามภารกิจดำเนินภารกิจตามแผนที่ออกโดยภารกิจประจำปี รอบ ๖ เดือน แห่งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	http://ita.lru.ac.th/th/?page_id=266	
O41	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน ภัยธรรมชาติประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนป้องกันภัยธรรมชาติประจำปี แห่งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	http://ita.lru.ac.th/th/?page_id=266	
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภัยในเพื่อป้องกันภารกิจชัตต์				
มาตรการภัยในเพื่อสร้างเสริมความปลอดภัยและป้องกันภารกิจชัตต์				
O42	มาตรการสังเคราะห์ คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน	วิเคราะห์หลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปี พ.ศ. 2562 และวิเคราะห์ผลการประเมิน ประเมินของห้องเรียนที่จะต้อง	https://lru.ac.th/th/?page_id=7254	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2563 และคณะกรรมการฯ

ข้อ	ชื่อหน่วย	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	URL ของหน่วยงาน	คำอธิบาย
042	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการ หน่วยงาน	แก้ไขโดยร่างด่วน ประดิษฐ์ จังตัล พหลพัน และทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน และจัดทำ มาตรการเพื่อซับSTITUTE ให้กับการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้เป็น ช่องทางของการ วิเคราะห์	https://iru.ac.th/th/?page_id=7254	ประชุมในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อวิเคราะห์ ผลการบริหารเชิงคุณธรรมและความโปร่งใสในกรา ด้วยในปี พ.ศ. 2562 และพิจารณาตัวชี้วัดที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้รับคะแนน満足 อย่างดี หมายเหตุในรายระดับของคะแนนนั้นตัวชี้วัดนั้น ในที่ประชุมได้ทบทวนมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในกราด้านงาน แต่ยังไม่ได้ครอบใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งในมาตราการตั้งแต่ว่าจะ พิจารณาตัวชี้วัดที่มีคะแนน満足และคาดการณ์ว่าจะเป็น ปัญหากับผลกระทบระยะยาวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และกำหนดปัจจุบันและวิธีการปรับปรุงตัวชี้วัด ยกระดับของคะแนนดังกล่าว ตลอดจนผู้รับผิดชอบ ที่ดูแลตัวชี้วัดในแต่ละมาตรฐาน พร้อมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการตั้งแต่ว่า แสดงรายงานผลกับ มหาวิทยาลัยทั่วไป
043	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการ หน่วยงาน	ผลการดำเนินการตามมาตรการที่ สำเร็จครุภาระและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และรายงานอี้ด้าว ตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานในชื่อ O42 ไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นผล กการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2563		มหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรม และคุณภาพในกราด้านงาน และผู้รับผิดชอบ ไปสู่งบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งผู้รับผิดชอบได้ดำเนิน มาตรการตั้งแต่ว่าไปสู่งบประมาณทุกหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ ซึ่งเป็นผลการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563