



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี  
ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ ๐๖๓๓/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลมดังนี้

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๑.๔ ถ้าเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจส่งบรรจุให้มาสอบและยินยอมให้มาบรรจุเมื่อสอบได้

#### ๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๒.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎก.พ.อ.

/๒.๒.๓ เป็น...

๒.๒.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒.๕ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๒.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒.๙ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒.๑๐ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

อนึ่ง สำหรับพระภิกษุสามเณรทางมหาวิทยาลัยฯ ไม่รับสมัครสอบแข่งขันและไม่อาจให้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## **๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

## **๓. การรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสอบแข่งขัน ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๘ ชั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๓ และจะปิดประกาศการรับสมัครดังกล่าว ณ ป้ายประกาศอาคารเรียนรวม ๘ ชั้นและทาง [www.lru.ac.th](http://www.lru.ac.th) หรือ โทรสอบถามได้ที่ ๐๔๒ - ๘๓๕๒๒๔ ต่อ ๔๑๑๑๕ หรือ ๔๒๑๑๑

## **๔. หลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันสมัคร**

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่สถานศึกษาได้อนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๖ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

/๔.๘ สำเนา...

๔.๘ สำเนาเอกสารการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุให้มาสอบและยินดีให้มาบรรจุเมื่อสอบได้สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี)

๔.๑๐ สำเนาหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้หรือความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๔.๑๑ ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ อายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นสมัคร

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงและสำเนาหลักฐานต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมกับลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ (ยกเว้น ข้อ ๔.๙ และข้อ ๔.๑๑ ให้นำฉบับจริงมายื่นเท่านั้น)

## ๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันในครั้งนี้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

## ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบ คุณสมบัติระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เสียค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและกำหนดการสอบ ดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ                           | วัน/เดือน/ปี    | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------|-----------------|----------|
| ๑        | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ       | ๙ กันยายน ๒๕๖๓  |          |
| ๒        | สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ         | ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ |          |
| ๓        | ประกาศผลสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ | ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ |          |
| ๔        | สอบสัมภาษณ์                      | ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ |          |
| ๕        | ประกาศผลสอบสัมภาษณ์              | ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ |          |
| ๖        | รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน      | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓   |          |

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

โดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และเมื่อเฉลี่ยทุกภาครวมทั้งสิ้นต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

## ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการแข่งขันได้ ณ บ้ายประกาศงานบริหารงานบุคคล บริเวณชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๑๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และทาง [www.lru.ac.th](http://www.lru.ac.th) โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

ในกรณีที่มีการประกาศสอบแข่งขันตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว ในขณะที่ระยะเวลาในการขึ้นบัญชีของผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนั้นไม่ครบกำหนด ให้ถือว่า การประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่เป็นการยกเลิกบัญชีที่ยังไม่ครบกำหนดนั้นนับแต่วันที่ประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี  
ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำแหน่งประเภททั่วไป

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อตำแหน่ง/สังกัด                                                                   | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | อัตรา<br>เงินเดือน | จำนวน | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|----------|
| ๑            | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร<br>ระดับปฏิบัติงาน<br>สังกัดกองนโยบายและแผน<br>สำนักงานอธิการบดี | <p><b>๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๑.๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</p> <p><b>๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ หรืองานบริการทั่วไป ตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p><b>๑. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>(๑) ปฏิบัติงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารต่างๆ เช่น งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ หรืองานบริการทั่วไปธุรการ เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก</p> <p>(๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น</p> <p>(๓) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติ</p> | ๑๔,๙๕๐             | ๑     |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อตำแหน่ง/สังกัด | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | อัตรา<br>เงินเดือน | จำนวน | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|----------|
|              |                    | <p>หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>๒. ด้านการบริการ</b></p> <p>(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</b></p> |                    |       |          |

หมายเหตุ สถานที่สอบภาคทฤษฎีและสอบภาคปฏิบัติจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

**ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)**

๑. ความรู้เกี่ยวกับสภาพสังคมปัจจุบัน แนวคิด และวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติราชการ
๒. ระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ

**ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)**

๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ทดสอบภาคปฏิบัติทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office และความรู้ความสามารถในการใช้งาน Internet

**ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน โดยการสัมภาษณ์หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ และบุคลิกภาพอื่นๆ

.....

