

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ครั้งที่ 2/2564 วันพุธที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ชั้น 8 อาคารเรียนรวม 8 ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พีรกมล	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพรรณี พฤกษา	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์เกียรติ ภูกองพโลย	กรรมการ
4. นายทรงศักดิ์ พลดาหาญ	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีณา พรหมเทพ	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย พ่วงโรจน์	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาคร พรหมโคตร	กรรมการ
7. ดร. สัญชัย เกียรติทรงชัย	กรรมการ
8. นางปราณี อาจแก้ว	กรรมการ
9. นางสุพัตรา จันทร์อุด	กรรมการ
10. นายชัยวิชิต ฉิมลี	กรรมการ
11. นางสาวนพรัตน์ แก้ววงศ์	กรรมการ
12. นางณิชน์ วิชัย	กรรมการ
13. นายธวัชชัย แก้วกัณหา	กรรมการ
14. นายอรรถกร ทองโคตร	กรรมการ
15. นายพิษณุ โฉมนนคร	กรรมการ
16. ว่าที่ ร้อยตรีสุริยา ลุนจันทา	กรรมการ
17. นางกนกนภัส จิตพิไล	กรรมการ
18. นายกนก นามคันธี	กรรมการ
19. นางสาวชนิษฐา หาระคุณ	กรรมการ
20. นางพรณิภา ภูกองพโลย	กรรมการและเลขานุการ
21. นายสมพงษ์ ดีกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
22. นายสุขสันต์ โนนทิง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางศิริพร จันทรพล ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินไย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พิรกมล ประธานคณะกรรมการดำเนินงานฯ กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทราบว่าการประชุมในครั้งนี้จะเป็นการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ได้รับความเห็นชอบ จากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรการได้นำไปปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว แต่ก่อนที่ผู้รับผิดชอบจะเริ่มรายงานขอเรียนเชิญให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินไย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กล่าวให้นโยบายในการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินไย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กล่าวขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทุกท่าน ที่ได้นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปปฏิบัติคาดว่าทุกท่านอาจจะพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ก็ขอให้แต่ละหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคด้วย เพื่อที่คณะกรรมการฯ จะได้นำไปปรับปรุงระบบและกลไกในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อไปด้วย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พิรกมล ประธานคณะกรรมการดำเนินงานฯ แจ้งที่ประชุมให้ที่ประชุมทราบในประเด็นดังต่อไปนี้

1. ประธานคณะกรรมการดำเนินงานฯ ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมโดยได้ทำบันทึกข้อความแจ้งมติที่ประชุมเพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2564 รายละเอียดตามบันทึกข้อความงานพัสดุที่ ว 201/2564 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2564 เพื่อแจ้งให้ผู้รับผิดชอบได้เร่งรัดดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว

2. มีหมายหน่วยงานได้รายงานผลการดำเนินการตาม ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2564 มาแล้ว ซึ่งวันนี้(วันที่ 15 มีนาคม 2564) จะได้รายงานให้ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2564

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางพรรณิภา ภูกองพloy ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1/2564 ในวันพุธที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ชั้น 8 อาคารเรียนรวม 8 ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เอก鞍การได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 25 หน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขดังนี้

เปลี่ยนคำจาก “สถาบันวิจัย” เป็น “สถาบันวิจัยและพัฒนา”

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1/2564 วันพุธที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ข้อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงานตามมติที่ประชุม
1. ตัวชี้วัด Q&A ควรปรับเป็นระบบการตอบคำถามโดยใช้แฟ้มเพจ หรือกระดานข่าว ซึ่งเป็นการติดต่อสื่อสารแบบสองทาง และจะทำให้ผู้ติดต่อสอบถามสามารถจะอ่านคำถามของบุคคลอื่นได้ด้วย มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ มอบหมายให้เลขานุการนำข้อหารือไปหารือในการประชุมรับฟังรายละเอียดตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งจัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ผ่านระบบ VDO conference เรียบร้อยแล้ว ผลการเข้าร่วมประชุมจะนำเรียนในวาระที่ 4.1 และแนวทางในการจัดทำช่องทางการติดต่อตามตัวชี้วัด Q&A จะนำเรียนให้คณะกรรมการพิจารณาในวาระที่ 5.1 ต่อไป	เลขานุการ	เลขานุการได้เข้าร่วมประชุมรับฟังรายละเอียดตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งจัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ผ่านระบบ VDO conference เรียบร้อยแล้ว ผลการเข้าร่วมประชุมจะนำเรียนในวาระที่ 4.1 และแนวทางในการจัดทำช่องทางการติดต่อตามตัวชี้วัด Q&A จะนำเรียนให้คณะกรรมการพิจารณาในวาระที่ 5.1 ต่อไป
2. การดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มติที่ประชุม ให้คณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ตัวชี้วัดดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาในปฏิทินการประเมินฯ ปี 2564	เลขานุการ/ คณะกรรมการ ที่รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด	1. เลขานุการได้เปิดใช้ระบบ ITAS ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้ว 2. อัญเชิญการเตรียมนำเสนอข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรายละเอียดจะนำเรียนในวาระที่ 4.2

ชื่อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงานตามมติที่ประชุม
2. ผลการดำเนินการตามมาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มติที่ประชุม ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และรายงานมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด	คณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ประจำเดือนในวาระที่ 4.3

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายงานผลการเข้าร่วมการประชุมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศปห.อว.) ได้จัดประชุมแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ผ่านระบบ VDO conference ซึ่งจัดโดย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสถานอุดมศึกษาในกำกับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขอรายงานผลโดยสรุปของการเข้าร่วมการประชุมดังต่อไปนี้

(1) ประเด็นที่นำเสนอให้ผู้ประเมินทราบเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(1.1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หลายหน่วยงานมีคีดแนลด์ต่ำลงอย่างเห็นได้ชัด เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2562 เป็นผลมาจากการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดเกี่ยวกับการบททบทวนผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมาและการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งหน่วยงานไม่สามารถปรับตัวได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดดังกล่าวทำให้มีผลการประเมินต่ำกว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

(1.2) หลายหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไม่สำเร็จ เพราะมีการแต่งตั้งให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบเพียงคนเดียว ทำให้การขับเคลื่อนพันธกิจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่สำเร็จดังนั้น ผู้ประเมินจึงขอแนะนำให้มหาวิทยาลัยในสังกัดดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบรายตัวชี้วัด

(1.3) หน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือมีคีดแนน้อยเกิดจากปัญหาด้านการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรหรือบุคคลภายนอกรับทราบพันธกิจ นโยบายในการบริหารงาน หรือกิจกรรม/

โครงการทีมมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ ดังนั้น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ควรเป็น “นักประชาสัมพันธ์ที่ดี”

(1.4) หน่วยงานที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีผลการปฏิบัติงานที่ดีเกิดจาก “การติดตามอย่างเป็นระบบของผู้บริหารขององค์กร” ตัวอย่างเช่น จังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นเพียงจังหวัดเดียวที่สามารถบริหารจัดการให้มีคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินจากจังหวัดที่ต้องดำเนินการทั้งประเทศ ระบบการติดตามดังกล่าวคือ มีการประชุมคณะกรรมการและรายงานผลการตอบ OIT กับผู้บริหารเป็นรายวันทำให้ผู้บริหารสามารถติดตามปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการได้

(1.5) มหาวิทยาลัยหลายแห่งเข้าใจผิดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยส่วนใหญ่จะนำข้อมูลไปไว้ให้ผู้ประเมินตรวจในเมนู “ข้อมูลประเมิน ITA” แต่ไม่นำมาเผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ทำให้ผู้ประเมินลงสอบทานการเผยแพร่ข้อมูลแล้วพบว่า ไม่มีการเปิดเผยจริงและประชาชนไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลหรือค้นหาข้อมูลได้โดยสะดวก ดังนั้นการเปิดเผยข้อมูลจะต้องเปิดเผย ในเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย(ไม่ใช่หน่วยงานย่อย) และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะไม่ให้คะแนนหน่วยงานที่เปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ที่ไม่ใช่เว็บไซต์หลัก หรือไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้ผ่านหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยโดยสะดวก

(1.6) มหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีองค์ความรู้และส่วนใหญ่มีผลการดำเนินการผ่านเป้าหมายคร่าวให้คำชี้แจงกับหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค

(2) ข้อแนะนำในการยกระดับผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ปรึกษาในการประเมินของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้นำผู้แทนจากทุกมหาวิทยาลัยดำเนินการวิเคราะห์ตัวชี้วัดในแบบวัดการรับรู้ภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ละเอียดและพิจารณาเอกสาร หลักฐานตลอดจนแนวทางที่จะต้องดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนของผลการประเมินรายตัวชี้วัด ข้าพเจ้าจึงสรุปเป็นประเด็นที่มหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาโดยสังเขป ดังนี้

(2.1) แบบวัดการรับรู้ภายใน (IIT) ที่ปรึกษาให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตัวชี้วัดที่ได้คะแนนในระดับน้อย และจัดทำมาตรการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้รับรู้ข้อมูลการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย โดยคณที่ปรึกษาเสนอแนะให้มีโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในรับทราบหรือเข้าใจกระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดให้บุคลากรทราบแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการคือ “การประชาสัมพันธ์” ให้บุคลากรรับรู้รับทราบแนวโน้มนโยบายตลอดจนแผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งในประเด็นนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินฯ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อให้ระดับคะแนนสูงขึ้น และมีแนวทางในการประชาสัมพันธ์/โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(2.2) แบบวัดการรับรู้ภายนอก (EIT) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตัวชี้วัดที่ได้คะแนนในระดับน้อย และจัดทำมาตรการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคณที่ปรึกษานั้นให้ “ประชาสัมพันธ์” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับทราบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(2.3) การเปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ส่วนใหญ่ในการเปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะนั้น มหาวิทยาลัยจะได้คัดแน่นสูงเป็นส่วนใหญ่ ที่ปรึกษาจึงให้ข้อเสนอแนะในบางประเด็นที่น่าสนใจ ดังที่รายงานแล้วในข้อ 1. แต่ประการสำคัญที่ผู้ประเมินเน้นย้ำคือ จะต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ และให้เริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตั้งแต่เดือนมีนาคมเป็นต้นไป ประเด็นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยควรดำเนินการมีดังนี้

(2.3.1) ควรปรับปรุงเว็บไซต์ให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัยโดยง่าย เช่น การค้นหาพันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้างการบริหารงาน ข้อมูลการให้บริการต่างๆ เป็นต้น ผู้ประเมินจะให้คะแนนตามความง่ายของการเข้าถึงข้อมูล หากประชาชนทั่วไปต้องค้นหาข้อมูลด้วยความยากลำบากหรือไม่สามารถค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยโดยง่าย ผู้ประเมินจะไม่ให้คะแนน เพราะถือว่ามหาวิทยาลัยไม่ได้อ่านง่ายความสะดวกให้กับผู้รับบริการในการเข้าถึงข้อมูล

(2.3.2) แม้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผู้ประเมินจะเปิดโอกาสให้หน่วยงานทักษะทั่วไปลงคลายแนนของการประเมิน แต่ผู้ประเมินไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงลิงค์ในการบันทึกข้อมูลได้ดังนั้นมหาวิทยาลัยจะต้องวางแผนการดำเนินการให้เรียบร้อยเกี่ยวกับการจัดวางข้อมูลของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยง่าย

(3) การปรับปรุงแนวทางในการดำเนินการตามตัวชี้วัด Q&A ตามที่คณะกรรมการเสนอว่าการดำเนินการในตัวชี้วัด Q&A นั้นควรปรับเป็นระบบการตอบคำถามโดยใช้แฟ้มเพจ หรือกระดานข่าว ซึ่งเป็นการติดต่อสื่อสารแบบสองทางและทำให้ผู้ติดต่อสอบถามสามารถจะอ่านคำถามของบุคคลอื่นได้ผลการเข้าร่วมประชุมพบว่า มหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นที่ได้คัดแนนในตัวชี้วัดนี้มีการดำเนินการใน 2 แนวทาง คือ

(3.1) จัดทำเป็นระบบช่องทางการติดต่อผ่านเฟสบุ๊ค โดยเมื่อเข้าสู่เวปไซต์ มหาวิทยาลัยจะปรากฏช่องทางให้สามารถติดต่อ กับมหาวิทยาลัยเพื่อสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้โดยตรง

(3.2) จัดทำเป็นกระดานข่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 การดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจะมีปฏิทินการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2564 เป็นดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการดำเนินการตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
กุมภาพันธ์ 2564	ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ ITAS	งานพัสดุ	ดำเนินการแล้ว
15 มีนาคม 2564	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการฯ	รายละเอียดปรากฏในวาระ 4.3
31 มีนาคม 2564	1. บันทึกจำนวนและข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 2. บันทึกจำนวนและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ งานบริหารงานบุคคล งานพัสดุ	หน่วยงานส่งข้อมูลมา�ังงานพัสดุแล้ว อยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูลบันทึกเข้าระบบ ITAS
30 เมษายน 2564	บันทึกหลักฐาน OIT ทุกตัวชี้วัดในระบบ ITAS	คณะกรรมการฯ งานพัสดุ	อยู่ระหว่างดำเนินการ **การดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันที่ 30 เม.ย. 64 ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
30 พฤษภาคม 2564	1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบประเมิน IIT 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบประเมิน EIT ระบบ ITAS จะเปิดระบบให้ตอบแบบประเมินในวันที่ 1 เม.ย. 64	งานพัสดุ	N/A

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้รายงานการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 15 มีนาคม 2564 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 1/2564 วันพฤหัสบดีที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 รายละเอียดตามตารางที่ 2 และ 3

2564 W.H. MAYER - THE INFLUENCE OF VARIOUS FERTILIZERS

ที่	มาตรฐานที่ต้องรับดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	กำหนด รายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1.	มาตรฐานที่ต้องรับดำเนินการ					/ปัญหาอุปสรรค
1.1	ทำซองทางการติดต่อที่มีหัวข้อภาษาไทยถ้วนทั้งฉบับเป็นลายพู่กัน	O8/EIT	ม.ค. 64	15 ก.พ. 64	งานประชุมพัฒนานักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ดำเนินการแล้ว รายละเอียดในตารางที่ 3
1.2	จัดทำแบบประเมินภาระหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบประเมิน ประจำปี 2564 ผลการดำเนินการคราวแรก ปี 2564 และผลต ของปีประจำปี พ.ศ. 2563	O39- O40	ม.ค. 64	15 ก.พ. 64	งานบดีการ	ดำเนินการแล้ว รายละเอียดในตารางที่ 3
1.3	จัดทำแบบประเมินภาระหน้าที่บุคลากรทุกระดับ ประจำปี พ.ศ. 2564	IIT (ทุกตัว)	ม.ธ.-ก.พ. 64	2 มี.ค. 64	กองนโยบายและ แผนฯ	ดำเนินการแล้ว รายละเอียดในตารางที่ 3
1.4	ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	IIT/OIT	ม.ค.-ก.พ. 64	2 มี.ค. 64	งานพัสดุ	(1) ได้รับอนุมัติโครงการแล้ว (2) จะดำเนินการในเดือนเมษายน 2564 (3) ต้องรายงานผลกับหน่วยงานที่ร้อง 6 เดือน

ตารางที่ 2 ผังการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)

ที่	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	กារพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้กำกับดูแล
2.	มาตรการที่ดำเนินการตามแผนงานปกติ						
2.1	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564	010	ม.ค.-ก.พ. 64	2 มี.ค. 64	ก่อนปีงบประมาณ	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว
2.2	รายงานการกำกับติดตามผลดำเนินงานแผนประกัน 2564 รอบ 6 เดือน	011	ม.ค.-มี.ค. 64	5 เม.ย. 64	ก่อนปีงบประมาณ	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว
2.3	รายงานประจำปีการศึกษา 2562	012	ม.ค.-ก.พ. 64	2 มี.ค. 64	ก่อนปีงบประมาณ	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว
2.4	คู่มือนักศึกษาภาคปกติ/คู่มือนักศึกษาภาคพิเศษ ปี 2564	014	ม.ค.-ก.พ. 64	15 มี.ค. 64	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว
2.5	ข้อมูล สถิติข้อมูลและภารกิจได้แก่ (1) กิจกรรมศึกษา (2) กิจกรรม (3) กิจกรรมบุคลากรศึกษาและวิจัย (4) โครงการคุณภาพสู่มาตรฐานสากล (5) การบริหารจัดการและงบประมาณ	015	ม.ค.-ก.พ. 64	15 มี.ค. 64	1) สถาบันน้ำดิบ (2) สำนักวิทยบริการฯ (3) สำนักศิลปะฯ (4) สำนักส่งเสริมวิชาการฯ (5) กองนโยบายและแผน (6) กองพัฒนาผู้ศึกษาฯ	หน่วยงานที่ร่วมลงนามสัญญา (1) สถาบันน้ำดิบ (2) กองนโยบายและแผน (3) กองพัฒนาผู้ศึกษาฯ (4) กองนโยบายและแผน (5) กองพัฒนาผู้ศึกษาฯ (6) กองพัฒนาผู้ศึกษาฯ	หน่วยงานที่ร่วมลงนามสัญญา (1) สถาบันน้ำดิบ (2) กองนโยบายและแผน (3) กองพัฒนาผู้ศึกษาฯ (4) กองนโยบายและแผน (5) กองพัฒนาผู้ศึกษาฯ (6) กองพัฒนาผู้ศึกษาฯ
2.6	รายงานผู้ถูกกล่าวหาความผิด พื่อให้บริการ	016	ม.ค.-ก.พ. 64	15 มี.ค. 64	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ สำนักวิทยบริการฯ	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ 2 ผลการดำเนินการตามมาตรการสิ่งแวดล้อมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)

ที่	แนวทางสิ่งแวดล้อมและความโปร่งใส	ตัวชี้วัด	ระบอบเวลา	กำหนดรายงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		ดำเนินการ	มหาวิทยาลัย		/ปัจจุบัน	
2.	มาตรฐานที่ดีในการดำเนินการตามแผนงานปกติ	O16-O20	ม.ค.-ก.พ. 64	15 มี.ค. 64	กองนโยบายและแผน	(1) จัดทำมาตรฐานการเงินรัฐติดตามการ เป็นกลางประนามณฑลเมืองเชียงใหม่ ครบถ้วนเรียบร้อยติดตามการใช้เงิน งบประมาณ ปี 2564 แล้ว (2) ผลการดำเนินงานให้เอกสารที่ รายงาน กบ. กบ. 6 เดือน (ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินงาน)
2.7	แผนผังโครงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					
2.8	ผลการวิเคราะห์ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	O21-O24	ม.ค.-ก.พ. 64	15 มี.ค. 64	งานพัสดุ	ดำเนินการแล้ว
2.9	ผลการดำเนินการตามบันทึกการเงินบุคคล	O26-O28	ม.ค.-ก.พ. 64	15 มี.ค. 64	งานบริหารงานบุคคล	ดำเนินการแล้ว
	(1) รายงานสถิติของจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งบุคลากรศึกษา ตำแหน่ง ทางวิชาการเบรียบเทียบ 2 ปี ศก. ปี 2563 และ 2564 (2) รายงานสถิติของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการศึกษา และ การศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาที่สูงขึ้น เบรียบเทียบ 2 ปี ศก. ปี 2563 และ 2564					
2.10	จัดทำคู่มือแบบปฏิบัติในการดำเนินการร้องเรียนกรณีการทุจริต/จัดทำ ช่องทางแจ้งร้องเรียนกรณการทุจริตต้องปรับปรุง E-mail ให้ผู้ร้องเรียน สังคมฯ	O29-O30	ม.ค.-ก.พ. 64	15 มี.ค. 64	งานนิติการ	ดำเนินการแล้ว
2.11	รายงานสรุปห้องน้ำสกัดรีไซเคิลร่วมกับรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	O31	ม.ค.-ก.พ. 64	15 มี.ค. 64	งานนิติการ	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ 2 ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)

ที่	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	กำลังดูรายงาน มหาวิทยาลัย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน /ปัญหาอุบัติรุนแรง
2.12	การประเมินคุณภาพและยกระดับ ประจำปี พ.ศ. 2564	O35	ดำเนินการ	15 เม.ค. 64	งานบริหารงาน พัสดุ	ดำเนินการแล้ว
2.13	(1) บทบาท/จัดทำแผนปฏิการรือองภัณฑ์ ประจำปี 2564 (2) รายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน (3) รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี 2563	O39-041	ม.ค.-ก.พ. 64	15 เม.ค. 64	งานนิติการ	ดำเนินการแล้ว
2.14	รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	O42-043	ม.ค.-เม.ค. 64	5 เม.ย. 64	งานพัสดุ	อยู่ระหว่างดำเนินการ (1) รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2564 (3) ดำเนินที่กรายงาน มหาวิทยาลัยฯ

**ตารางที่ 3 ผู้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการตามหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดในแบบประเมิน OIG สำหรับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)**

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หลักฐานพยานหลักฐานการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ ปัจจุบันล่าสุด
06	กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	- พระวราษฎร์บุญธรรมหัวหน้าคุณภาพฯ นำร่อง - ร่วมติดตามบริหารงานบุคคล - พระวราษฎร์ดูแลการจัดซื้อจัดจ้างฯ - พระวราษฎร์ติดต่อกิจกรรมประชุม - พระวราษฎร์ติดต่อกิจกรรมพิมพ์ และอื่นๆ	งานพัสดุ งานประชุมพัฒนาฯ	ดำเนินการแล้ว
07	บำรุงดูแลสัมพันธ์	ข้อมูลที่มาตราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ慥ดามาตรฐานอ่อนนุช หน้าที่ร่วมกิจกรรมหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดทั้งสี่ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2564	งานประชุมพัฒนาฯ	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ 3 ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดในแบบประเมิน OIA สำหรับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามที่ระบุในกฎหมาย พ.ศ. 2564 (ต่อ)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	หลักฐานที่จะยื่นต่อสำนักงานคุณธรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
				/เข้มข้นกับประมวล
O8	Q&A	ซองทางการติดต่อสื่อสารแบบสองทาง งานประชุมพัฒันวัฒน์ นักวิชาการคุณพิวิทยอร์	ดำเนินการแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏเลิศเมืองท่องเที่ยวสถาบันช้อมูล มีนาคมช่องทางดังนี้	(1) อย่างทางอีเมล ซึ่งมีอีเมลมาในที่มาเป็นกระทู้หลักจะเก็บหัวเมื่อ เพียงติ่ม ให้ทราบตอบ ซึ่งจะมี adlink ทำหน้าที่ในการตอบค่ำคืน ของแต่ละคน เช่น เรื่องการเรียน เรื่องที่พักหรือเรื่องอื่นๆ (2) ทางช่องทางหน้าเว็บไซต์หลัก เมื่อเข้ามาจะมีกล่องขอความเห็นที่อยู่บน สอบถามผ่านกล่องขอความเห็นใน facebook มหาวิทยาลัยราชภัฏจะมี admin ทำหน้าที่ในการตอบค่ำคืนของแต่ละเดือน (3) ช่องทางในการร้องเรียนร่องร่อง อีกที่ผู้ติดต่อสอบถามจะตอบปะบาน ความคิดเห็นโดยกันเป็นบัญชีของตนอยเสมอ การทำติดต่อสอบถาม การร ร้องเรียนกារทุจริต กำรร้องเรียนด้านงานการจัดซื้อจ้างและกำร ร้องเรียนต้นทุนอื่นๆ ซึ่งจะกำหนดผู้รับผิดชอบคือ ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดีท่านที่ตรวจสอบอีเมลล์เพื่อยกับการติดต่อ สอบถามทุกวันวันละ 3 ครั้ง ต่อเวลา 09.00 น. 13.30 น. และ 16.00 น.

ตารางที่ 3 ผู้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการตามห่วงโซ่อุปทานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดในแบบประเมิน OIT สำหรับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในมาตรการดำเนินงานทั่วไปประจำปี พ.ศ. 2564 (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หลักฐานที่จะต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติชอบ	ผลการดำเนินงาน
O9	Social Network	ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram หรือ Line@ เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงของประชาชนได้	เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร	ดำเนินการแล้ว
O10	เผยแพร่ในงานประจำปี	แผนปฏิบัตรราชการประจำปี พ.ศ. 2564	เจ้าหน้าที่ดูแลเอกสาร	ดำเนินการแล้ว
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี	รายงานการกำกับติดตามผลดำเนินงานประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน	เจ้าหน้าที่ดูแลเอกสาร	ดำเนินการแล้ว
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รายงานประจำปีการศึกษา 2562	เจ้าหน้าที่ดูแลเอกสาร	ดำเนินการแล้ว
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ดูแลเอกสาร	ดำเนินการแล้ว
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	คู่มือนักศึกษาภาคปฏิบัติ/คู่มือนักศึกษาภาคพิเศษ ปี 2564	ผู้นำสังคมวิชาการฯ	ดำเนินการแล้ว
O15	ข้อมูลเชิงลึกทางให้บริการ	ข้อมูล สถิติของแต่ละภาระใจได้แก่ (1) การจัดการศึกษา (2) การวิจัย (3) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (4) โครงการอนุรักษ์ศาสตร์ทั่วทั้งประเทศ (5) การบริหารจัดการและงบประมาณ (6) กองบัญชีและนักศึกษา	(1) สถาบันนิตย์ (2) สำนักวิทยบริการฯ (3) สำนักศิลปะฯ (4) สำนักส่งเสริมวิชาการฯ (5) กองบัญชีและนักศึกษา	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ 3 ผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่비스ริมดูมธรรมและความประทับใจในการดำเนินการต่อเนื่องที่อย่างดีตามตัวชี้วัดในแบบประเมิน OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความประทับใจในการดำเนินการตามที่อย่างดีในภาคครั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หลักฐานที่จดจำดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ ปัจจัยข้อเสีย
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	(1) ผลการสำรวจความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา 2563 (2) ผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักอิทธิพลบริการ	สำนักส่งเสริมกิจกรรมฯ สำนักวิทยบริการฯ	ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว
O17	E-Service	ระบบบริการศักยภาพของมหาวิทยาลัย	งานพัสดุ	ดำเนินการแล้ว
O18	แผนกรือจ่ายงบประมาณ ประจำปี	(1) มาตรการเร่งดังการจัดการเบรุณภูมิประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (2) แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564	กองนโยบายและแผน	ดำเนินการแล้ว
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เหตุ因 6 เหตุ因	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กองนโยบายและแผน	ดำเนินการแล้ว
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนกรือจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2563	กองนโยบายและแผน	ดำเนินการแล้ว
O21	แผนกรือจัดซื้อจ้างหรือเผยแพร่แผนการจัดทำพัสดุ	แผนกรือจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งานพัสดุ	ดำเนินการแล้ว
O22	ประจำเดือน ก. หมายเหตุการจัดซื้อจ้าง พ.ศ. 2563	เผยแพร่ประจำเดือน ก. ประจำเดือน ก. พ.ศ. 2563	งานพัสดุ	ดำเนินการแล้ว
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือยการจัดทำพัสดุรายเดือน	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ก. ประจำเดือน ก. พ.ศ. 2563	งานพัสดุ	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ 3 ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมดูแลรักษาความปลอดภัยในโรงงานภาคครึ่ง ตามตัวชี้วัดในแบบประเมิน OIT สำหรับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาคครึ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานที่ระบุถ้อยคำดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	ผลการจัดซื้อจัดจ้างปี 2563	เจ้าหน้าที่ประจำ	ดำเนินการแล้ว
O25	นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	(1) นโยบายการบริหารจัดการบุคคล (ทบทวนว่าเป็นอิหร่านบุคคลหรือไม่) (2) แผนอัตรากำลังและภาพพัฒนาบุคคลกรุงเทพมหานครฯ ราชบุรีโดย พ.ศ.2561-2565 (3) ครอบครองสำเนาแบบฟอร์มขออนุมัติการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสายสัมภพนุ พ.ศ. 2562-2565 (4) ประกาศยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลรวมทั้งยุทธศาสตร์ฯ ของ กลุ่มกิจกรรมฯ และวิธีการใช้เครื่องมือทางแม่แบบประเมินค่าตาม ตำแหน่งประกอบพนักงาน วิชาชีพและอาชีวศึกษาและนักเรียนของ มนตรีศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายฯ ระดับชั้นม�บุรีฯ ระดับชั้นนำนักการพิเศษ ระดับปริญญาโทฯ ระดับปริญญาตรีฯ และประ刹那คุณภาพ	เจ้าหน้าที่ประจำ	ดำเนินการจนถูกต้อง
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	(1) รายงานผลติดตามบุคลากรสายวิชาการต้านภัยการศึกษา ตามที่แห่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครึ่ง 2564 (2) รายงานผลติดตามบุคลากรสายวิชาการศูนย์บสบุนเด้นท์การศึกษา และการได้รับ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เบรเยบเพียบ 2 ปี 2563/2564	เจ้าหน้าที่ประจำ	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ 3 ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดในแบบประเมิน OAG สำหรับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หลักฐานที่ยื่นต่อองค์กรดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน/ ปัญหาและร่องรอย
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(1) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (2) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เรื่อง ระบบการคัดเลือกอาจารย์และบรรจุแต่งตั้ง (3) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เรื่องระบบประกันมาตรฐานของอาจารย์ (4) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องระบบการประเมินค่าตอบแทนของอาจารย์ (5) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เรื่องระบบการสำ尔斯ซึมและเพิ่มนอจากย์ (6) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เรื่องระบบสารสนเทศการและสืบสานประยุกต์ (7) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เรื่องระบบสารสนเทศการและสืบสานประยุกต์ วิเคราะห์ค่าງານและประเมินค่าງານฯ ผลประการด้านๆ	งานบริหารงานบุคคล	ดำเนินการแล้ว
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	(1) รายงานผลติดตามจำนวนบุคลากรสายบัญชาการ ตำแหน่งบริหารศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ เบริฟย์ที่แนบ 2 ปี คือ ปี 2563 และ 2564 (2) รายงานผลติดตามจำนวนบุคลากรสายบัญชาการ จำนวนวิชาการศึกษา และการสร้างรูปแบบตัวชี้วัดให้ตรง ตามที่มีที่ระบุขึ้น เปรียบเทียบ 2 ปี คือ ปี 2563 และ 2564	งานบริหารงานบุคคล งานพัสดุ	ดำเนินการแล้ว
O29	แผนปฏิบัติการจัดการเรื่องของเรียนการทุจริต	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องของเรียนการทุจริต ซึ่งออกเมื่อช่วงต้นปี	งานนิติการ	ดำเนินการแล้ว

**ตารางที่ 3 ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดในแบบประเมิน OIG สำหรับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)**

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หลักฐานที่支撑ตามดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน /ข้อมูลนับสิริ
O30	เชิงทางเดินเรื่องร้องเรียนการทุจริต	จุดพิจารณาและจัดเร่งร้องเรียนการทุจริต ต้องปรับปรุง e-ภายใน ที่ดูให้ผู้ร้องเรียนส่งเข้ามา	งานนิติกร	ดำเนินการแล้ว
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนภารทุจริต ประจำปี	รายงานสรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	งานนิติกร งานพัสดุ	ดำเนินการแล้ว
O32	เชิงทางการรับฟังความคิดเห็น	จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น	งานพัสดุ	ดำเนินการแล้ว (ແລ້ວใช้งานกับ Q&A)
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	(1) การประชุมส่วนภารทุจริต (2) การประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผล (3) การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (4) การประชุมรวมอื่นๆ	งานพัสดุ	ดำเนินการแล้ว รายบุคคลเข้าร่วมใน itas
O34	เจตนาและวินัยของผู้บริหาร	ประกาศเจตนาฯ	งานพัสดุ	ดำเนินการแล้ว
O35	การเฝ้าระวังของผู้บริหาร	(1) ตรวจสอบเบื้องต้นกรณีร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามการ	งานพัสดุ	ดำเนินการแล้ว รอบปีที่ผ่านมาใน itas
O36	การประเมินค่าเสี่ยงภารทุจริต ประจำปี	การประเมินค่าเสี่ยงภารทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งานนิติกร	ดำเนินการแล้ว

ตารางที่ 3 ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดในแบบประเมิน OIT สำหรับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หลักฐานที่ใช้พยุงหลักฐานการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
037 菊芝	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ เชื่อมโยงจากข้อ O36 ล่วงไปหลายเดือนที่ผ่านมา จัดทำและตรวจสอบให้ถูกต้อง	ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ร่วมกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา	งานพัสดุ	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำเอกสาร /ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ
038	การสื่อสารร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอตัวแทนทักษะใหม่ในการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ แต่บุคคลการได้รับอนุมัติจากศักดิ์สิทธิ์ วันที่ 10	วัฒนธรรมความเสี่ยงที่สูงกว่าเดิมที่จะต้องดำเนินการ แผนปฏิบัติการป้องกันภัยทางด้านคุณภาพ ประจำปี 2564	งานพัสดุ	ดำเนินการแล้ว
039	แผนปฏิบัติการป้องกันภัยทางด้านคุณภาพ ประจำปี	รายงานการกำกับดูแลตามการดำเนินการป้องกันภัยทางด้านคุณภาพ ประจำปี รอบ 6 เดือน	งานพัสดุ	ดำเนินการแล้ว
040	รายงานการกำกับดูแลตามการดำเนินการป้องกันภัยทางด้านคุณภาพ ประจำปี รอบ 6 เดือน	รายงานการกำกับดูแลตามการดำเนินการป้องกันภัยทางด้านคุณภาพ ประจำปี รอบ 6 เดือน	งานพัสดุ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
041 หจก.	รายงานผลการดำเนินการป้องกันภัยทางด้านคุณภาพ ประจำปี	รายงานผลการดำเนินการป้องกันภัยทางด้านคุณภาพประจำปี 2563	งานพัสดุ	อยู่ระหว่างดำเนินการ พัสดุ ต้องขอผลการดำเนินงานจากงาน
042	มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปี	(1) รายงานการประเมินคุณธรรมภาระ (2) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและคุณโปร่งใสฯ ปี 2564	งานพัสดุ	ดำเนินการแล้ว(ตามตั้งเป้าหมาย) 1/2564)
043	การดำเนินการพัฒนาคุณธรรมและคุณโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานฯ ปี 2564	งานพัสดุ	ดำเนินการแล้ว(ตามตั้งเป้าหมาย) 2/2564)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การตอบตัวชี้วัด Q&A ในแบบวัดหลักฐานเชิงประจักษ์(OIT)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2564 ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการฯ มอบหมายให้กรรมการและเลขานุการเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งจัดโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศปท.อ.) ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ผ่านระบบ VDO conference ซึ่งกรรมการและเลขานุการได้ศึกษารายละเอียดการดำเนินการตามตัวชี้วัด Q&A ที่มหาวิทยาลัยอื่นๆ ดำเนินการพบว่า มหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นที่ได้คัดแนนในตัวชี้วัดนี้มีการดำเนินการใน 2 แนวทาง คือ

(1) จัดทำเป็นระบบช่องทางการติดต่อผ่านเฟสบุ๊ค โดยเมื่อเข้าสู่เวปไซต์มหาวิทยาลัย จะปรากฏช่องทางให้สามารถติดต่อกับมหาวิทยาลัยเพื่อสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้โดยตรง

(2) จัดทำเป็นกระดานข่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเลือกแนวทางในการดำเนินการในตัวชี้วัด Q&A ดังนี้

1. เห็นชอบให้ดำเนินการทั้งรูปแบบที่ 1 และ 2
2. มอบเลขานุการคณะกรรมการฯ บันทึกข้อมูลในระบบ itas ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินไย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย กล่าวขอบคุณ คณะกรรมการดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทุกท่านที่ได้นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปปฏิบัติ และหวังว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะเป็นไปตามเป้าหมายของประเทศไทยที่กำหนดไว้

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.


..... ผู้บันทึกการประชุม/ พิมพ์
(นายสุขสันต์ โนนทิวงศ์)


..... ผู้ตรวจสอบบันทึกการประชุม¹
(นางพรนิภา ภูกองพลอย)