

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๙ อาคารเรียนรวมอเนกประสงค์ ๒๓ (คณะครุศาสตร์)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์	อินไย	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๒. รองศาสตราจารย์สมเจตน์	ดวงพิทักษ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซชชัย	พีรกรรม	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิรัตน์	บังเกิด	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพรรณี	พฤกษา	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์เกียรติ	ภูกองพลอย	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๗. ดร.จุ่รรัตน์	อาจแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรายได้และสิทธิประโยชน์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณธวรรณ	บุตรดีสุวรรณ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการประชุมและกิจการสภากา
๙. ดร.อนุภูมิ	คำยัง	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ คณะครุศาสตร์
๑๐. ดร.พนิดา	ตาสี	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ Jarvis Wall	รักษ์มณี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจกัททร์	วสันต์สกุล	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุมาศ	พรหมเทพ	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีณา	พรหมเทพ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย	พัวรุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิวัฒน์	ดาวรศินศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๑๗. ดร.เนตรนภา	พงเพ็ชร	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๘. รศ. ดร.นัยนา	อรจนาทร	ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป
๑๙. นายทรงศักดิ์	พลดาหาญ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๐. นางณิชมน	วิชัย	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๑. นางสาวชนิษฐา	หาระคุณ	รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการ

๒๒. นายสถาพร	บริบูรณ์วัฒน์	กองพัฒนานักศึกษา
๒๓. นางสาววชราพร	ศิริหล้า	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ
๒๔. นายยุทธภูมิ	ยาขามป้อม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๕. นางสุดารัตน์	วงศ์คำ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการหรือภารกิจอื่น)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชิต	พระพินิจ	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนฯ
๒. นายจักรกฤษณ์	พงษ์อินทร์วงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินไชย อธิการบดี ประธานที่ประชุม ก่อตัวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณธรรม บุตรดีสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการประชุมและกิจการสภากา นำเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภากา ชั้น ๔ อาคารเรียนรวม ๔ ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย นั้น เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้สรุประยงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระนี้ จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเพื่อพิจารณาปรับปรุงรายงานการประชุม

มติสภากาชากการ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณธวรรณ บุตรดีสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการประชุมและกิจการสภากฯ นำเสนอ ตามที่มีมหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ ๐๙๕๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จึงเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อทราบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณธวรรณ บุตรดีสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการประชุมและกิจการสภากฯ นำเสนอ จากผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารของสถาบัน เพื่อกำกับดูดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกสารกิจกรรมของสถาบัน เกณฑ์การประเมินที่ ๔.๑.๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการดำเนินการได้สรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นสมควรรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อทราบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ รายงานสรุปข้อมูลการบริหารความเสี่ยง (ระดับหน่วยงาน) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณธวรรณ บุตรดีสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการประชุมและกิจการสภากฯ นำเสนอ ตามที่มีมหาวิทยาลัยได้ทำการรวบรวมข้อมูลการบริหารความเสี่ยง (ระดับหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้) จากคณะกรรมการ ศูนย์ สำนัก และสถาบัน

คณะกรรมการได้สรุปข้อมูลการบริหารความเสี่ยง (ระดับหน่วยงาน) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของคณะ ศูนย์ สำนัก และสถาบัน เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นสมควรรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อทราบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาคัดเลือกความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณธรรม บุตรดีสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการประชุมและกิจการสภากา เป้าเสนอกิจกรรมการนำเสนอ การพิจารณาคัดเลือกความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภัยใน ตามคำสั่งที่ ๐๙๕๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย บรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่กำหนด และเป็นไปตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกสารข้อมูลของสถาบัน จึงขอเสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภัยในเพื่อพิจารณา

ประเด็นการพิจารณา

๑. พิจารณาคัดเลือกความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง (ระดับหน่วยงาน) จากภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเสี่ยงสูง ระดับความเสี่ยง ๕ (ความเสี่ยงที่ไม่สามารถรับได้) หรือ คัดเลือกความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย มาเป็นความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย

๒. พิจารณาการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (คือ การกำหนดโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง)

๓. พิจารณาการประเมินความเสี่ยง เพื่อทำการประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง ในลำดับต่อไป

๔. พิจารณาการจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินความเสี่ยง (คือ การนำค่าคะแนนโอกาส คูณกับ ผลกระทบ จากประเด็นการพิจารณา ๓ นำมาจัดลำดับความเสี่ยง โดยการเรียงลำดับความเสี่ยงที่มีระดับค่าคะแนนความเสี่ยงสูงมากเป็นลำดับแรกและเรียงลำดับลงมาตามค่าคะแนนที่น้อยลง)

๕. พิจารณาการกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงที่อยู่ในระดับความเสี่ยงสูงเพื่อลดความเสี่ยง ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ลดลง หรืออยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

๖. พิจารณาการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. พิจารณากำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ຮຽນຮັບຮັດວຽກ ໂປຣ ປະເທດລາວ ເພື່ອມີຄວາມ ປະເທດລາວ ແລ້ວ ປະເທດໄທ

หน่วยงาน	ความเสี่ยง น่าจะมา	ปัจจัยเสี่ยง		การประเมินความเสี่ยง		ระดับ ความเสี่ยง
		ภายนอก	ภายนอก	โอกาส (+)	ผลกระทบ (+) X (๒)	
๔. บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขาด ความพร้อมทางด้านภาษาและอุปกรณ์พิเศษ	๓. ภายนอกคือ	๓. ท่านศรัทธาจะเดินทาง	๓. โอกาส (+)	๕	๑๕ (๑) X (๒)	๕
๕. คอมพิวเตอร์ อุตสาหกรรม	๓. บุคลากร ภายนอก ท่านจะเดินทาง บุณยการ ก้าวทำการงาน	๓. ความเข้าใจการ ทำงานของ หลักสูตร แมลง ผู้เรียนชื่อง	๓. ไปแบ่งการจัดการ ระหว่าง ปฏิบัติงาน	๓	๕	๑๕ (๑)
	๔. การพัฒนาพื้นที่ด้วย งานวิจัย ปฏิบัติการเชิง พื้นที่ ขนาดความต้องเนื่อง ไป ระบบป้องกันภัย	๔. ชาติการติดตาม การใช้เทคโนโลยี และ ประเมินผล	๔. ชุมชนชาติความ ตื่นเต้นใจในการ ดำเนินงาน อาจทำ ให้หยุดชะงักการ ใช้เทคโนโลยี	๓	๕	๑๕ (๑)
	๕. ผู้ลงนามเอกสารน้ำหนัก ลายเซ็นบันทุมิ่ม เป็นไป ตามเป้าหมาย	๕. ชาติประสบภารณ์ในการจัดทำ ผลงาน	๕. ชาติพัฒน์ในวงการ เขียนคู่มือ ปฏิบัติงาน	๓	๕	๑๕ (๑)
	๖. ไฟฟ้าตัดช่วง	๖. การยกแบบ ระบบรองรับไม่ สอดคล้อง กับการ ไฟฟ้า	๖. การติดตั้งระบบ "ไฟฟ้า" เพื่อรองรับครัว อุปกรณ์ในวงการ เรียนการสอน แหล่ง ไฟฟ้าโดยสาร	๖	๕	๑๕ (๑)

หน่วยงาน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง ภายใน	การประเมินความเสี่ยง			ระดับ ความเสี่ยง
			โอกาส	ผลกระทบ	ค่าคะแนน ความเสี่ยง (๑) × (๒)	
๖. สำนักส่งเสริมวิชาการ และนวัตกรรม	๓. การรับผลทางบุคคลและการ จัดตั้งหน่วยงานเพื่อศักยภาพ พัฒนาราชบริษัทบ่อ	ก. ภายนอก	๓. บันทึกไม่ถาวรสั่งแต่กับ คณะกรรมการผู้ชายบุคคลที่จะเป็นแหล่ง เศรษฐกิจฐานรากบ้าคร้าห์ให้กับนวนัมบี้ซึ่ง ไม่ตรงกับจิตวินพืชชาร์บาร์กีก็ขอ ไว้ใจ	๕	๕	๕๕ ๖

หัวเรื่อง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		การประเมินภาระเสี่ยง		รวม
		ภายนอก	ภายนอก	เอกสาร	เอกสาร	
๗. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓. ดำเนินการให้ระบบสารสนเทศ มีประสิทธิภาพ ให้บริการต่ออย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ฝึกอบรมมาใหม่เพียงพอ ๒. อุปกรณ์ครบ เครื่อง齐备 สภาพดีทั้งหมด	๑. เทคโนโลยีการให้บริการเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ๒. มูลทรัพยากรส่วนบุคคล (bandwidth) ของสถานศึกษามีอยู่	๕	๕	๑๐
	๔. ผู้ใช้บริการไม่สามารถเข้าใช้ระบบใดๆ ภาษาอังกฤษแบบพาลีได้	๑. ใบอนุญาตการใช้ประโยชน์อยุติ ๒. ฝึกอบรมมาใหม่เพียงพอในการจัดทำ ทดสอบ	๑. ไม่ได้รับการสนับสนุนหรือเงื่อนไข ผลิตภัณฑ์พัฒนาประเทศไทย	๕	๕	๑๐
	๕. ความปลอดภัยและสุขอนามัย ของ ผู้ใช้บริการศูนย์พัฒบริการ	๑. มีปริมาณหนี้สือสะสมมากกว่า มาก ๒. มีพื้นที่ให้บริการที่เสียต่ำกว่า แมร์คมาตรฐานของเชื้อโรค จากการสัมผัส เช่น เคเดอเรซ-ศูนย์น้ำเสีย ห้องอbananaส้วม ห้อง น้ำยาพยาบาลน้ำทิ้ง	๑. การพัฒนาโรคติดต่อเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) ๒. ผู้ใช้บริการจากภายนอกเข้าใช้ บริการเป็นประจำ	๓	๕	๘
	๖. สถานที่นัดหมายและ พัฒนา	๑. มีผลลัพธ์ที่ติดพอยในรูป กพร. ค่อนข้างน้อย	๑. ดำเนินการประเมินขั้นตอน ตัวชี้วัด ๒. ประเมินการณ์นักวิจัย ๓. นโยบายผู้บริหาร ๔. ระบบบริหารงาน ๕. ภาระของการสอน	๓	๓	๖
	๗. จำนวนครุภาระจัดทุกนำไปใช้ ประจำชั่วโมง	๑. จำนวนครุภาระจัดทุกนำไปใช้ ประจำชั่วโมง		๓	๓	๖

พัฒนา	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		การประเมินภาระและสิ่งแวดล้อม		คะแนนเสี่ยง
		ภายนอก	ภายนอก	ผลกระทบ (๑)	ผลกระทบ (๒) X (๓)	
๙. สำนักศึกษาและวัฒนธรรม	<p>๑. วัสดุ อุปกรณ์ มีจำนวนค่อนข้างมาก ทำให้การจัดตั้งเป็นไปอย่างช้าๆ ผลสัมฤทธิ์ทางการเมืองลดลง หรือ สูญหาย</p> <p>๒. การให้บริการที่ล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดเวลา ทำให้ลูกค้าที่สำคัญไม่สะดวก และความไม่ต่อเนื่องของบุคลากร เสื่อมเสียในภาพหน้าที่บัณฑุณฑ์ ดังนั้นต้องมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง</p> <p>๓. ไม่สามารถสนับสนุนและส่งเสริมหุ่นยนต์ด้วยตนเอง รบกวนการให้ผู้ทางภายนอกได้</p>	<p>๑. สถานที่ในการจัดเก็บไม่เพียงพอ</p> <p>๒. วัสดุ อุปกรณ์ จำกัด หรือ สูญหาย</p>	<p>๑. ผู้เข้าชมลดลงในวันหยุดหรือช่วงเวลาที่บุคลากรมีภารกิจอื่น</p> <p>๒. ผู้เข้าชมในลักษณะ walk-in ไม่ตั้งใจสนใจอย่างลึกซึ้ง</p>	<p>๕</p>	<p>๔</p>	๑๖
๑๐. สำนักวิชาภาษาไทย พัฒนา	<p>๑. การจัดการเรียนการสอนในช่วงการระบาดของโควิด-๑๙ ทำให้เกิดความไม่สงบทางการเมือง</p>	<p>๑. การสอนภาษาไทยในช่วงการระบาดของโควิด-๑๙</p>	<p>๑. ขาดความรู้ความเชี่ยวชาญของครุภัณฑ์</p> <p>๒. ใช้ภาษาไทยในการเขียนเรื่องราว เช่น นักศึกษา</p>	<p>๕</p>	<p>๔</p>	๑๐

អង់គ្លោន	ទរាមតើយេង	ប៉ែងដែលត្រូវបានដំឡើង		ការប្រជុំនៃការអមពីសេចក្តី		រដ្ឋបាំ គាយអ្នកត្រួយ	
		ការប្រើប្រាស់	ការអនុញ្ញាត	តម្លៃការទិន្នន័យ	តម្លៃការអនុញ្ញាត		
៣៩. តំណែងការណែនិករបប៍ (កូដការណ៍)	ការរំបៀបប្រាជារិករបស់ខ្លួន	ការប្រើប្រាស់	ការអនុញ្ញាត	(១)	(២) X (៣)		
៤០. តំណែងការណែនិករបប៍ (កូដការណ៍)	១. ការរំបៀបប្រាជារិករបស់ខ្លួន បែងចែង អង្គភាពរបស់ខ្លួន ដើម្បីផ្តល់ការងារស្ថិតិ សំខាន់/អតិថិជនការងារឱ្យបានរាយការណាន ជានៅម្ខាត	ការប្រើប្រាស់	ការអនុញ្ញាត	៣. ការរំលែកឱ្យបានរាយការណាន និង រាយការទិន្នន័យទៅការងារដែលបានបង្កើត ឡើងដើម្បីដំឡើងការងាររាយការណាន ក្នុងការងារឱ្យបានរាយការណាន	៣	៣	៦
៤១. តំណែងការណែនិករបប៍ (កូដការណ៍)	១. ការរំបៀបប្រាជារិករបស់ខ្លួន បែងចែង អង្គភាពរបស់ខ្លួន ដើម្បីផ្តល់ការងារស្ថិតិ សំខាន់/អតិថិជនការងារឱ្យបានរាយការណាន ជានៅម្ខាត	ការប្រើប្រាស់	ការអនុញ្ញាត	៤. ក្រុមការទិន្នន័យត្រូវបានរាយការណាន ដើម្បី ផ្តល់ការងារទៅការងារដែលបានបង្កើត ឡើងដើម្បីដំឡើងការងាររាយការណាន ក្នុងការងារឱ្យបានរាយការណាន	៤	៤	៦
៤២. តំណែងការណែនិករបប៍ (កូដការណ៍)	១. ការរំបៀបប្រាជារិករបស់ខ្លួន បែងចែង អង្គភាពរបស់ខ្លួន ដើម្បីផ្តល់ការងារស្ថិតិ សំខាន់/អតិថិជនការងារឱ្យបានរាយការណាន	ការប្រើប្រាស់	ការអនុញ្ញាត	៥. ដំឡើងការងារស្ថិតិដែលបានបង្កើត ឡើងដើម្បី កិច្ចការណ៍	៥	៥	៥
៤៣. តំណែងការណែនិករបប៍ (កូដការណ៍)	១. ការរំបៀបប្រាជារិករបស់ខ្លួន បែងចែង អង្គភាពរបស់ខ្លួន ដើម្បីផ្តល់ការងារស្ថិតិ សំខាន់/អតិថិជនការងារឱ្យបានរាយការណាន	ការប្រើប្រាស់	ការអនុញ្ញាត	៦. ដំឡើងការងារស្ថិតិដើម្បី កិច្ចការណ៍	៦	៦	៦

អង្គភាព	គម្រោង	ប័ណ្ណតម្លៃ	ការប្រជុំអាមេរិកស៊ីលីង			គម្រោង	
			ការយកចាន់	ការរាយការណ៍	ផលរាយការណ៍		
៣៩. សំណងសារនិភាគបច្ចុប្បន្ន (រាជរដ្ឋបណ្តុះបណ្តាល)	៣. បច្ចេកទេសការសំណងសារនិភាគបច្ចុប្បន្ន ជាប្រព័ន្ធទីបី និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន នៃការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន	៣. ចូលរួមប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធដែលមានការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ក្នុងក្រុងប្រព័ន្ធដែលមានការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន	៣. ការចាំបីនឹងការទូទាត់បច្ចុប្បន្ន ជាប្រព័ន្ធទីបី និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន នៃការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន សំខាន់ ក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន នាមវិធាយតីរាយប្រចាំឆ្នាំដើម្បីរាយការព័ត៌មាធ ទៅនិងអាមេរិកស៊ីលីងដើម្បីតាម ឬសង្គម គឺជាការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន	៤	៣	៣	៤២
		៤. ការទទួលសិក្សានូវការងារ ធនធានបច្ចុប្បន្ន	៤. ការទទួលសិក្សានូវការងារ ធនធានបច្ចុប្បន្ន	៤. ការទទួលសិក្សានូវការងារ ធនធានបច្ចុប្បន្ន	៤	៤	៤

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เห็นชอบคัดเลือกความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จำนวน ๒ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. ยกระดับคุณภาพการศึกษา บัณฑิตมีความรู้คุณธรรม และความคิดสร้างสรรค์ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน โดยมุ่งพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรและสร้างองค์ความรู้ที่สอดคล้องแนวทางการพัฒนาประเทศและความต้องการของตลาดแรงงาน ปรับกระบวนการผลิตบัณฑิตส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่เป็นคนดี คนเก่ง เสริมสร้างทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ ๒๑ และพัฒนานักศึกษาให้มี อัตลักษณ์ “บูรณา การความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง”

ประเด็นความเสี่ยง จำนวน ๓ ประเด็น ได้แก่

๑. จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๖๕๖ คน ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน CEFR ระดับ B1 มีจำนวนน้อย โดยมีปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

๑.๑ โครงการกิจกรรมที่ใช้พัฒนาภาษาอังกฤษ CEFR สำหรับนักศึกษายังมีจำนวนน้อย

๑.๒ นักศึกษาขาดความสนใจที่จะพัฒนาภาษาอังกฤษ

๑.๓ ระยะเวลาการพัฒนาตนเองของนักศึกษาด้านภาษาอังกฤษค่อนข้างน้อย

๑.๔ ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษามีน้อย

๑.๕ การสอบผ่านหรือไม่ผ่านมาตรฐานไม่มีผลต่อการสำเร็จการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ มีการจัดการให้เกิดความคล่องตัวไปร่วมใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน มีการถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติจากฝ่ายบริหารลงสู่ผู้มีส่วนได้เสีย มีการบริหารงบประมาณและทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ มีโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างเพียงพอ มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับจากสังคมภายนอก และมหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้กับบุคลากรทุกประเภทอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นความเสี่ยง จำนวน ๒ ประเด็น ได้แก่

๑. จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไม่เป็นไปตามเป้าที่ตั้งไว้ (ตั้งเป้ารับนักศึกษาใหม่ภาคปกติ เข้าปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๐๐๐ คน) โดยมีปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

๑.๑ บางหลักสูตรที่เปิดไม่ตรงกับความต้องการของนักศึกษา

๑.๒ มีการแข่งขันของมหาวิทยาลัยทั่วประเทศอย่างรุนแรง

๑.๓ อัตราการเกิดการเกิดของประชากรแนวโน้มลดลง

๑.๔ ช่วงเวลาในการรับสมัครนักศึกษาแต่ละมหาวิทยาลัยไม่พร้อมกัน

๑.๕ ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ทำให้ผู้ปกครองมีรายได้ไม่สูงมาก

๒. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ผ่านเกณฑ์

ตามระเบียบ ก.พ.อ. พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

- ๑.๑ การผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่มีจำนวนน้อย
 ๑.๒ ขาดความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการเขียนผลงาน/การตีพิมพ์ฯ
 เพยแพร์ผลงานทางวิชา

และมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการประชุมและกิจการสภากฯ และผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการจัดทำ
 ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินไย อธิการบดี ประธานที่ประชุมกล่าวขอบคุณ
 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นายยุทธภูมิ ยาขามป้อม	เจ้าหน้าที่งานการประชุมฯ	ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม
อาจารย์พรรดาธรรม บุตรดีสุวรรณ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการประชุมฯ	ผู้ตรวจรายงานการประชุม