

**ประวัติ ผลงาน นโยบาย และแผนพัฒนาส่วนราชการ  
ของผู้ที่สมควรได้รับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ  
สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ**

รูปถ่าย  
ขนาด ๒ นิ้ว  
(ไม่เกิน ๖  
เดือน)

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล**

- ๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....
- ๑.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี
- ๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- ๑.๔ ตำแหน่งปัจจุบัน.....

**ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา**

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	ปีการศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

**ตอนที่ ๓ ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงาน และการบริหารในสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานอื่น**

๓.๑ ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงานอื่น

หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	สถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงานอื่น	ปี พ.ศ. ที่ปฏิบัติงาน

/๓.๒ ประสบการณ์...

๓.๒ ประสิทธิภาพด้านการบริหารในสถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงานอื่น

ตำแหน่ง	สถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงานอื่น	ปี พ.ศ. ที่ดำรงในตำแหน่ง

๓.๓ ประสิทธิภาพการศึกษาดูงานและฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๔ ผลงานดีเด่นทางวิชาการและอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ข้อมูลคุณสมบัติเพิ่มเติมของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๕ ขอให้ท่านได้เสนอข้อมูลตามประเด็นที่กำหนดให้ต่อไปนี้

๔.๑ คุณธรรม และจริยธรรมทางการบริหาร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๔.๒ ความสามารถและประสบการณ์ ความสามารถทางวิชาการในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องตามลักษณะของส่วนราชการที่ดำเนินการสรรหา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๔.๓ ความเข้าใจวิสัยทัศน์ในการพัฒนา และนโยบายของมหาวิทยาลัย

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๔.๔ วิสัยทัศน์ในการพัฒนาและเล็งเห็นความสำคัญของกิจการส่วนราชการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๔.๕ ความสามารถด้านการบริหารและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๔.๖ การยอมรับในหน่วยงาน และสามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของส่วนราชการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ตอนที่ ๕ นโยบาย และแผนพัฒนาส่วนราชการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๔