



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย**

**เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานวิทยาศาสตร์ กองนโยบายและแผน  
สำนักงานอธิการบดี ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้**

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดงานวิทยาศาสตร์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ ๐๘๕๓/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานวิทยาศาสตร์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานวิทยาศาสตร์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม ดังนี้**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๑.๔ เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

และปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่รับสมัคร

**๒.๒ ลักษณะต้องห้าม**

๒.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

/๒.๒.๒ เป็นคน...

๒.๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๒.๒.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น

๒.๒.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒.๕ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๒.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒.๙ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น

๒.๒.๑๐ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ

### ๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้มีวุฒิมหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศฯ เอกสารหมายเลข ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการ อนุมัติจากสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ คุณสมบัติการศึกษาที่ สำเร็จการศึกษาต้องเป็นคุณสมบัติที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) พิจารณา รับรองคุณสมบัติ

### ๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาสอบคัดเลือก ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหาร งานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๘ ชั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๘๓๕๒๒๔ - ๘ ต่อ ๔๑๑๑๕ หรือ ๔๑๑๓๕

### ๔. หลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณสมบัติที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้ว และใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๖ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน เป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๘ สำเนาเอกสารการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุให้มาสอบและยินดีให้มาบรรจุเมื่อสอบได้ สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๑๐ สำเนาหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้หรือความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๔.๑๑ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานเป็นลูกชั่วคราว ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

๔.๑๒ ใบรับรองแพทย์ทางสุขภาพกายจากโรงพยาบาลของรัฐ อายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นสมัคร (ฉบับจริง)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมกับลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ (ยกเว้น ๔.๙ และข้อ ๔.๑๒ ให้นำฉบับจริงมาเท่านั้น)

## ๕. ผู้สมัครที่มีสิทธิสอบคัดเลือก

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกในครั้งนี้อย่างใกล้ชิด มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ด้วยตนเอง

## ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวนเงิน ๔๐๐ บาท ณ ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถเรียกคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและกำหนดการสอบ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย [www.lru.ac.th](http://www.lru.ac.th) หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐๔๒ - ๘๓๕๒๒๔ ต่อ ๔๑๑๑๕ หรือ ๔๑๑๓๕ รายละเอียดปรากฏดังตารางต่อไปนี้

/ลำดับที่ ...

ลำดับที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๒	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๓	ประกาศผลสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๔	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๕	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๖	รายงานตัวและปฏิบัติงาน	๔ มกราคม ๒๕๖๕	

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก**

โดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ เอกสารหมายเลข ๒

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๐. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง และการเริ่มปฏิบัติงาน**

ผู้ผ่านการคัดเลือก ตามประกาศผลการสอบคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๘ ชั้น เพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

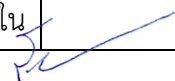
บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน  
สำนักงานอธิการบดี ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้  
วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	จำนวน	หมายเหตุ
๑	นักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน สำนักงาน อธิการบดี	<p><b>๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b> สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</p> <p><b>๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการใน การทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิเทศ สัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p><b>๑. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>(๑) รวบรวม โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่าง ประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อ ประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ</p> <p>(๒) ช่วยศึกษารายละเอียด เตรียมข้อมูล พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น รายงานและดำเนินการติดต่อประสานงาน เกี่ยวกับการให้ความร่วมมือและความ ช่วยเหลือจากต่างประเทศในเรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน การให้ความช่วยเหลือทาง เศรษฐกิจและวิชาการ และอื่นๆ เพื่อให้การ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	๑๙,๕๐๐	๑	



ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	จำนวน	หมายเหตุ
		<p>(๓) อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่ต่างประเทศ นักศึกษา และอาสาสมัครที่เข้ามาช่วยเหลือ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความราบรื่น</p> <p>(๔) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>๒. ด้านการวางแผน</b></p> <p>วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p><b>๓. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>๔. ด้านการบริการ</b></p> <p>(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิเทศสัมพันธ์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานใน</p>			



ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	จำนวน	หมายเหตุ
		<p>หน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์</p> <p>(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการ ข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิเทศสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ</p>			

.....

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน  
สำนักงานอธิการบดี ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้  
วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้เกี่ยวกับสภาพสังคมปัจจุบัน แนวคิด และวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติราชการ
๒. ระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานโดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ และบุคลิกภาพอื่นๆ



.....