



ประกาศแจ้งเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย (Data Privacy notice for employees)

ประกาศฉบับนี้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศฉบับนี้บังคับใช้สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและประเภทอื่นๆ รวมเรียกว่า “บุคลากร” หรือ “ท่าน” และท่านได้โปรดอ่านเงื่อนไขของประกาศฉบับนี้โดยละเอียด

ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งให้ทราบถึงแนวทางที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลอะไรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จัดเก็บ ใช้พื้นฐานกฎหมายหรือข้อบังคับอะไร ทำให้ถึงต้องจัดเก็บ จัดเก็บจาก ที่ใด และมีการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้ใคร รวมถึงแจ้งสิทธิต่างๆ

คำนิยาม

ภายใต้ประกาศฉบับนี้ ให้ถ้อยความดังต่อไปนี้ หมายความว่า

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลที่ทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งข้อมูลทุกประเภทที่สามารถบ่งชี้ตัวตน เช่น ชื่อ หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน ข้อมูลสถานที่อยู่ ข้อมูลออนไลน์ ข้อมูลเอกลักษณ์ทางกายภาพทางจิตใจ ทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม ที่สามารถระบุตัวตนได้

๑. ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม

๑.๑ ข้อมูล

ในการพิจารณารับท่านเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลต่อไปนี้

- ชื่อ – นามสกุล
- ที่อยู่ ทะเบียนบ้าน รายละเอียดภูมิสำเนา
- บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง

- หมายเลขโทรศัพท์
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- อีเมล
- ชื่อสถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา
- รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน
- ข้อมูลทุกประเภทของท่านที่ใช้ประกอบการสมัครงาน
- ประวัติส่วนตัว /ประวัติการทำงาน ที่ระบุในประวัติโดยย่อของท่าน
- รายละเอียดใบอนุญาตการทำงานต่างด้าว (กรณีบุคลากรเป็นคนต่างชาติ)
- ประวัติอาชญากรรม
- ข้อมูลประวัติการทำงานปัจจุบัน และข้อมูลประวัติการทำงานย้อนหลัง รวมถึงข้อมูล

นายจ้าง หรืออดีตนายจ้าง สถานที่ทำงาน ที่อยู่ทำงาน เงินเดือน พฤติกรรมการทำงาน หรือรายละเอียดประวัติการทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจติดต่อบุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุหรือให้ไว้ในเวลาสมัครงานเพื่อตรวจสอบรายละเอียดประวัติการทำงานของท่าน โดยมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกเท่าที่จำเป็นเพื่อปกป้องผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ ในขั้นตอนการสมัครงาน ท่านอาจถูกร้องขอให้ส่งมอบข้อมูลแก่มหาวิทยาลัยเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- ข้อมูลสุขภาพ หรือความพิการ
- สัญชาติ
- เพศ
- ศาสนา หรือข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อยืนยันหรือรับรองคุณสมบัติของท่านว่าสามารถทำงาน

กับมหาวิทยาลัยได้เป็นต้น

๑.๒ ข้อมูลบุคลากร

นอกเหนือจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่มหาวิทยาลัยได้เก็บรวบรวมในขณะสมัครงาน มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นของท่านเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของท่าน นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย ข้อมูลของท่านเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง หรือสัญญาจ้างแรงงาน หรือนิติสัมพันธ์อื่นใดทางกฎหมาย ระหว่างมหาวิทยาลัยกับบุคลากร ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลการเจ็บป่วยของบุคลากร รวมถึงสาเหตุของการหยุดงาน
- ข้อมูลบัญชีธนาคาร
- ข้อมูลบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน
- ข้อมูลหนังสือเดินทาง
- ข้อมูลวีซ่า หรือใบอนุญาตให้ทำงานของคนต่างด้าว (ถ้า)
- ข้อมูลการลาป่วย

- ข้อมูลการใช้สิทธิลา (รวมถึง วันหยุด การลาคลอด หรือการลาอื่นๆ)
- ข้อมูลเกษียณ
- ข้อมูลค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- ชื่อผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน
- ข้อมูลสุขภาพ
- ข้อมูลการปฏิบัติงาน พฤติกรรมการทำงาน การประเมินผลการทำงาน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการรับโทษทางวินัย
- ข้อมูลการกระทำผิดทางอาญา หรือการรับโทษทางอาญา
- ข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในฐานะบุคลากร หรือผู้รับจ้างของมหาวิทยาลัย
- ข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อปกป้องผลประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัยเพื่อประเมินผลการทำงานหรือการปฏิบัติตามสัญญา

ว่าจ้างหรือการปฏิบัติตามสัญญา

๑.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

มหาวิทยาลัยเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามมาตรา ๒๖ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน โดยมหาวิทยาลัยจะเข้าถึง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความระมัดระวังตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด มหาวิทยาลัยจะแจ้งข้อมูลรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวต่อท่านก่อนหรือขณะที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากท่าน ภายใต้เงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดกฎหมาย

ท่านรับทราบว่า ในกรณีที่มีการกระทำความผิดตามกฎหมายเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นความผิดในทางแพ่งหรือทางอาญาหรือกฎหมายอื่นใด มหาวิทยาลัยมีสิทธิเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลการกระทำความผิดกฎหมายของท่านได้ โดยมหาวิทยาลัยจะเข้าถึง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความระมัดระวังตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด

๑.๔ มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้จากบุคคลภายนอก

- ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของท่าน โดยมหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย ข้อมูลประวัติการทำงานและประวัติการศึกษาของท่านในระหว่างขั้นตอนการสมัครหรือในระหว่างการจ้างงานที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การเลื่อนตำแหน่ง มหาวิทยาลัยอาจยืนยันข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้กับนายจ้างเดิมและสถาบันการศึกษาที่เคยศึกษา
- ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศนียบัตรรับรองทางวิชาชีพและ/หรือวุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจมีความจำเป็นต้องยืนยันข้อมูลที่ท่านให้ไว้เกี่ยวกับประกาศนียบัตรและ/หรือวุฒิการศึกษาที่ท่านได้รับจากบุคคลภายนอก
- ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของท่าน ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนด มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลสุขภาพของท่านจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลอื่นใด หรือบุคคลใดๆ ที่

ท่านอ้างอิงเพื่อยืนยันสุขภาพของท่านในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาการจ้างงานหรืออนุมัติสวัสดิการใดๆที่ท่านมีสิทธิ

- ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมจากบุคลากรหรือนักศึกษาคนอื่นๆ มหาวิทยาลัยอาจได้รับข้อมูลของท่านจากบุคลากรหรือนักศึกษาคนอื่นๆ ซึ่งอาจจะเป็นจากการรายงาน การแจ้ง หรือการร้องเรียนภายใต้ระเบียบกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยหรือตามกฎหมาย เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถทราบถึงกรณี ชื่อ พฤติกรรม กิจกรรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ใดๆ ที่เกี่ยวกับท่านที่ได้มีการรายงาน แจ้ง หรือร้องเรียนให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

- ข้อมูลตรวจคนเข้าเมือง มหาวิทยาลัยอาจได้รับข้อมูลของท่านจากหน่วยงานรัฐหรือสถานกงสุล เช่น ข้อมูลประจำตัวประชาชน ข้อมูลหนังสือเดินทาง ข้อมูลตรวจคนเข้าเมือง หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับท่านเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเรื่องการเดินทางของท่าน เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ประเภทของข้อมูลอาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละประเทศ

มหาวิทยาลัยขอแจ้งให้ท่านทราบว่า เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยของบุคลากร และบุคคลทั่วไป และเพื่อปกป้องผลประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อความปลอดภัยภายในบริเวณมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหรือผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยจัดหาอาจเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผย ข้อมูลจากภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวของท่านและข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านใช้และเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

๒. ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยรวบรวมจากท่านโดยตรงหรือเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอกตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครงาน การปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้างงาน สัญญาจ้างแรงงาน หรือนิติสัมพันธ์อื่นทางกฎหมาย การจัดให้มีสวัสดิการแก่บุคลากร การจัดให้บุคลากรใช้อุปกรณ์ ระบบ สิ่งอำนวยความสะดวก โปรแกรม ทรัพยากร และการบริการของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการโดยบุคคลภายนอก ซึ่งรวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงานกับมหาวิทยาลัย ผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ บุคคลที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

ในบางกรณีมหาวิทยาลัยอาจขอให้ท่านให้ข้อมูลบางประเภทเพื่อจัดให้มีสวัสดิการหรือบริการแก่บุคลากร เช่น ประกันสุขภาพ ประกันภัย เป็นต้น ทั้งนี้ บุคลากรรับทราบว่า การไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่มหาวิทยาลัยอาจเป็นผลให้มหาวิทยาลัยไม่อาจจัดให้มีสวัสดิการหรือบริการแก่บุคลากรได้

มหาวิทยาลัยใช้ขั้นตอนการตัดสินใจอัตโนมัติที่จะประมวลผลข้อมูลของท่านผ่านระบบคอมพิวเตอร์ในบางกรณี เช่น มหาวิทยาลัยอาจประเมินข้อมูลเกี่ยวกับผลตอบแทนและสวัสดิการเพื่อหักภาษีที่จ่าย หรือ พิจารณาคุณสมบัติสำหรับสวัสดิการหรืออื่นๆ ท่านอาจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโดยติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

๓. วัตถุประสงค์และเหตุผลทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลของท่าน

มหาวิทยาลัยประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาและหรือดำเนินการตามนิติสัมพันธ์การว่าจ้างงาน หรือนิติสัมพันธ์อื่นใด ระหว่างมหาวิทยาลัยกับท่าน รวมถึงการประกอบกิจการขอ

มหาวิทยาลัย การบริหารงานของมหาวิทยาลัย การจัดการงานของมหาวิทยาลัยและประเมินการจ้างงานกับมหาวิทยาลัยการติดต่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับการจ้างงานเข้าทำงานกับมหาวิทยาลัย และเพื่อให้ท่านเข้าใจสัญญาว่าจ้างงาน สัญญาจ้างแรงงาน สวัสดิการของบุคลากร การบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่บุคลากร มหาวิทยาลัยยังใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อใช้พิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับคอร์สหรือโปรแกรมที่จะเปิดสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพิ่มเติมความรู้ให้แก่บุคลากรหรือการอบรมอื่นๆ ให้แก่บุคลากร การยื่นแบบรายงานให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและจัดการวางแผนทางการเงิน มหาวิทยาลัยยังใช้ข้อมูลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งการปฏิบัติตามเงื่อนไขการเก็บรักษาข้อมูลรวมถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยมีสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลที่ท่านให้และมหาวิทยาลัยได้เก็บรวบรวมในระหว่างที่ท่านทำงานกับมหาวิทยาลัย และภายหลังจากที่สิ้นสุดการจ้าง สัญญาจ้างแรงงาน หรือนิติสัมพันธ์อื่นใด ระหว่างบุคลากรกับมหาวิทยาลัย เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องสัญญาและหรือนิติสัมพันธ์การว่าจ้างงาน สัญญาจ้างแรงงาน หรือนิติสัมพันธ์อื่นใดระหว่างมหาวิทยาลัยกับท่าน รวมถึงการดำเนินการและบริหารงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

มหาวิทยาลัยอาจต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย (กฎหมายคุ้มครองแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง) ในกรณีของข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษรวมทั้ง

(๑) ข้อมูลที่เปิดเผยเชื้อชาติหรือเผ่าพันธุ์ดั้งเดิม ความเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนา หรือปรัชญา หรือความเป็นสมาชิกของสหภาพ

(๒) ข้อมูลทางชีวภาพและยีน และ

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ รสนิยมทางเพศ

มหาวิทยาลัยประมวลผลข้อมูลไม่ว่าเพราะมหาวิทยาลัยได้รับความยินยอมของท่านที่จะดำเนินการดังกล่าวหรือ เพราะมหาวิทยาลัยต้องประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้หรือเพื่อปกป้องประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัย

ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโดยการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมหาวิทยาลัยประมวลผลข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของท่านเมื่อท่านได้ให้ความยินยอม ท่านอาจเพิกถอนความยินยอมได้ ณ เวลาใดๆ โดยติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านเพิกถอนความยินยอมมหาวิทยาลัยยังอาจต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือเพื่อปกป้องประโยชน์ได้เสียของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะอธิบายให้ท่านทราบในเวลาที่มีการเพิกถอนความยินยอมว่า ข้อมูลใดที่มหาวิทยาลัยยังคงมีหน้าที่ในการเก็บรวบรวมหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติตามกฎหมาย

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆเพิ่มเติมที่สอดคล้องหรือเป็นไปในทำนองเดียวกับวัตถุประสงค์ที่ระบุข้างต้น รวมทั้งวัตถุประสงค์ในการทำวิจัยทางประวัติศาสตร์ สถิติ หรือวิทยาศาสตร์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อประโยชน์ส่วนรวมในกรณีที่เป็นไปได้ มหาวิทยาลัยจะไม่ใช้ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นหรือมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อจำกัดขอบเขตของข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยจะใช้ในการทำ

การวิจัยหรือจัดเก็บข้อมูลสำรอง รวมทั้งมหาวิทยาลัยอาจใช้ข้อมูลนามแฝง เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๔. ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญในการทำให้มั่นใจถึงการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ มหาวิทยาลัยพยายามที่จะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลที่มีความจำเป็นที่จะต้องเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่มีอยู่ บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มีสัญญาให้บริการแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นและคู่สัญญาอื่นๆ ที่กระทำในนามมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ได้รับและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มหาวิทยาลัยจะเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูลกับผู้ให้บริการแก่มหาวิทยาลัยเหล่านั้นเท่าที่จำเป็นเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้บริการแก่ท่านและเพื่อปกป้องส่วนได้เสียของมหาวิทยาลัยเท่านั้น และตกลงที่จะป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการใช้ การเข้าถึงหรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ท่านอาจติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเภทของผู้ให้บริการที่มหาวิทยาลัยจะมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ทราบ มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลที่ใช้สำหรับการติดต่อถึงท่านให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป อย่างไรก็ตามท่านมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลของท่านออกจากมหาวิทยาลัยภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไขระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแก่มหาวิทยาลัยอื่นใดหรือหน่วยงานใดๆ เพื่อดำเนินงานหรือกิจการของมหาวิทยาลัย หรือการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน และการวิจัย มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานราชการที่ควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่มหาวิทยาลัยอื่นใดหรือหน่วยงานใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานหรือกิจการของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อการปฏิบัติตามนโยบาย เพื่อปกป้องประโยชน์ได้เสียหรือสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัย หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นกรณีๆ ไป

๕. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยอาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศปลายทาง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากลหรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

(๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

(๒) ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาหรือเป็นการทำตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเข้าทำสัญญานั้น

(๔) เป็นการกระทำตามสัญญาของมหาวิทยาลัยกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมมาในขณะนั้นได้

(๖) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๖. ระยะเวลาการเก็บข้อมูล

มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้กรอบระยะเวลาตามความจำเป็นในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมายกำหนด

๗. สิทธิของท่าน

ในเวลาใดก็ตาม ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่มหาวิทยาลัยมี รวมทั้งสิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

- สิทธิในการขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ท่านอาจส่งให้บุคคลภายนอกหรือขอให้มหาวิทยาลัยส่งโดยตรง

- สิทธิที่จะคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด และวัตถุประสงค์อื่นใด

- สิทธิที่จะขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อไม่มีความจำเป็น สำหรับวัตถุประสงค์ที่มีการจัดเก็บ รวมทั้งสิทธิที่จะจำกัดขอบเขตการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ไม่สามารถให้ลบได้

- สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้

- สิทธิร้องขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

- สิทธิที่จะร้องเรียนกับหน่วยงานที่ควบคุมในกรณีที่ท่านเชื่อว่าการละเมิดสิทธิท่าน

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านจะต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนด ประกาศ ระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยและหลักเกณฑ์อื่นๆที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยในการใช้สิทธิข้างต้น ท่านจะต้องส่งคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ ๘ ของประกาศฉบับนี้

๘. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิตามที่กำหนดในข้อ ๗ หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียดด้านล่างนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ที่อยู่ ๒๓๔ ถนนเลย - เชียงคาน ตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๒ ๘๓๕ ๒๒๔ ๘ อีเมล lru_pdpa@lru.ac.th

๙. การเพิกถอนความยินยอม

หากท่านไม่ประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอีกต่อไป ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมได้โดยการทำคำร้องแจ้งมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ข้อกำหนด ประกาศ หรือระเบียบที่กำหนดในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด