



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เรื่อง รับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๑.๔ ถ้าเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุให้มาสอบและยินดีให้มาบรรจุเมื่อสอบได้

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๒.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๒.๒.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น

/๒.๒.๔ เป็นผู้...

๒.๒.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒.๕ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๒.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒.๙ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น

๒.๒.๑๐ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

อนึ่ง สำหรับพระภิกษุสามเณรทางมหาวิทยาลัยฯ ไม่รับสมัครสอบแข่งขันและไม่อาจให้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสอบแข่งขัน ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๘ ชั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ ซึ่งจะยึดวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นหลัก ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครที่เว็บไซต์ www.lru.ac.th โดยเจ้าหน้าที่ของงานบริหารงานบุคคล (สมัครสอบ) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เลขที่ ๒๓๔ ถ.เลย-เชียงคาน ต.เมือง อ.เมือง จ.เลย ๔๒๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย หมายเลขบัญชี ๙๘๑ - ๒ - ๗๒๔๘๘๙ - ๓ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๘๓๕๒๒๔ - ๘ ต่อ ๔๑๑๓๕ หรือ ๔๑๑๑๕

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้ว และใบประเมินผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๕ สำเนา...

๔.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๖ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน เป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๘ สำเนาเอกสารการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุให้มาสอบและยินดีให้มาบรรจุเมื่อสอบได้ สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๑๐ หนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

๔.๑๑ ใบรับรองแพทย์ทางสุขภาพกายจากโรงพยาบาลของรัฐ อายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นสมัคร (ฉบับจริง)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงและสำเนาหลักฐานต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ (ยกเว้น ๔.๙ และข้อ ๔.๑๑ ให้นำฉบับจริงมาเท่านั้น)

๕. ผู้สมัครที่มีสิทธิสอบแข่งขัน

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการแข่งขันในครั้งนี้องค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๔๐๐ บาท

โดยให้ผู้สมัครสอบชำระเงิน ณ ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัย และเมื่อชำระเงินแล้วจะไม่สามารถเรียกคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการแข่งขันและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและกำหนดการสอบ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๒	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๓	ประกาศผลสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๔	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๕	ประกาศผลการสอบแข่งขัน	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๖	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	๑ กันยายน ๒๕๖๖	

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

โดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๒

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันต้องได้ค่าคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการแข่งขันได้ ทาง www.lru.ac.th โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณา ค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

ในกรณีที่มีการประกาศสอบแข่งขันตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว ในขณะที่ระยะเวลาในการขึ้นบัญชีของผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนั้นไม่ครบกำหนด ให้ถือว่าการประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่เป็นการยกเลิกบัญชีที่ยังไม่ครบกำหนดนั้นนับแต่วันที่ประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่

๑๑. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง และการเริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศผลการสอบแข่งขันมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๘ ชั้น เพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
เรื่อง รับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้

.....

ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ / สำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	<p>๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ได้แก่ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาวิชาวิศวกรรมระบบสารสนเทศและเครือข่าย สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>๒. มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับงานด้านคอมพิวเตอร์</p> <p>๓. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกเป็นอย่างดี</p> <p>๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p>	๑๙,๕๐๐	๑	



ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
	<p>๒. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย</p> <p>๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน</p> <p>๔. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของ คำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบ ปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน เพื่อให้ได้ ระบบงานที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการ ของหน่วยงาน</p> <p>๖. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ ระบบเครือข่ายรายละเอียดระบบ สารสนเทศ เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๗. พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ มีความเป็นปัจจุบันและทันสมัย</p> <p>๘. ให้บริการด้านวิชาการแก่ผู้รับบริการตาม ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>			



.....

หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

.....

๑. หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

๑.๑.๑ ความสามารถในการวิเคราะห์และการใช้เหตุผลเกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
(๕๐ คะแนน)

๑.๑.๒ ระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

๑.๑.๓ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน)

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานโดยการสัมภาษณ์หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ และบุคลิกภาพอื่นๆ

.....

