



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เรื่อง รับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้ จำนวน ๒ อัตรา

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้ จำนวน ๒ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม ดังนี้

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๑.๔ ถ้าเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุให้มาสอบและยินดีให้มาบรรจุเมื่อสอบได้

#### ๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๒.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

/๒.๒.๓ เป็นผู้อยู่...

๒.๒.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น

๒.๒.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒.๕ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๒.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒.๙ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น

๒.๒.๑๐ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

อนึ่ง สำหรับพระภิกษุสามเณรทางมหาวิทยาลัยฯ ไม่รับสมัครสอบแข่งขันและไม่อาจให้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสอบแข่งขัน ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๘ ชั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ ซึ่งจะยึดวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นหลัก ทั้งนี้ สามารถดาวโหลดแบบฟอร์มใบสมัครที่เว็บไซต์ [www.lru.ac.th](http://www.lru.ac.th) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง งานบริหารงานบุคคล (สมัครสอบ) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เลขที่ ๒๓๔ ถ.เลย-เชียงคาน ต.เมือง อ.เมือง จ.เลย ๔๒๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย หมายเลขบัญชี ๙๘๑ - ๒ - ๗๒๔๘๙ - ๓ ชื่อบัญชี ค่าประกัน - รับฝากเงินมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๘๓๕๒๒๔ - ๘ ต่อ ๔๑๑๓๕ หรือ ๔๑๑๑๕

### ๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้ว และใบประเมินแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๔ สำเนา...

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๖ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน เป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๘ สำเนาเอกสารการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุให้มาสอบและยินดีให้มาบรรจุเมื่อสอบได้ สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๑๐ หนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

๔.๑๑ ใบรับรองแพทย์ทางสุขภาพกายจากโรงพยาบาลของรัฐ อายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นสมัคร (ฉบับจริง)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงและสำเนาหลักฐานต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมกับลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ (ยกเว้น ๔.๙ และข้อ ๔.๑๑ ให้นำฉบับจริงมาเท่านั้น)

## ๕. ผู้สมัครที่มีสิทธิสอบแข่งขัน

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการแข่งขันในครั้งนี้องค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

## ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๔๐๐ บาท

โดยให้ผู้สมัครสอบชำระเงิน ณ ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัย และเมื่อชำระเงินแล้วจะไม่สามารถเรียกคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและกำหนดการสอบ ดังนี้

/ลำดับที่ ...

ลำดับที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๒	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๓	ประกาศผลสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๔	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๕	ประกาศผลการสอบแข่งขัน	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๖	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

โดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๒

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันต้องได้ค่าคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการแข่งขันได้ ทาง [www.lru.ac.th](http://www.lru.ac.th) โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณา ค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

ในกรณีที่มีการประกาศสอบแข่งขันตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว ในขณะที่ระยะเวลาในการขึ้นบัญชีของผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนั้นไม่ครบกำหนด ให้ถือว่าการประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่เป็นการยกเลิกบัญชีที่ยังไม่ครบกำหนดนั้นนับแต่วันที่ประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่

#### ๑๑. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง และการเริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศผลการสอบแข่งขันมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๘ ชั้น เพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

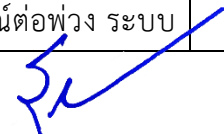
(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

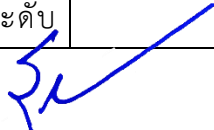
บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้  
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

.....

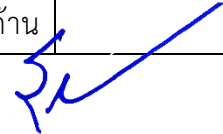
ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติงาน /สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	<p><b>๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี</p> <p>๒ . สำ เร็ จ ก า ร ศึ ก ษ า ร ะ ด ี บ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ใน สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชา โทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาวิชาแมคคาทรอนิกส์</p> <p><b>๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่ จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ตาม คำสั่ง หรือแบบ หรือแนวปฏิบัติ หรือคู่มือ ที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ภายใต้การกำกับตงงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไข ปัญหาการใช้งานของระบบเครื่อง คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบ</p>	๑๔,๙๕๐	๑	



ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
		<p>เครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุน การใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล</p> <p>๓. จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา</p> <p>๔. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานช่างเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>๕. ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>			
๒	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา/ ระดับปฏิบัติงาน/สังกัด สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	<p><b>๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</p> <p><b>๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ</p>	๑๔,๙๕๐	๑	



ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
		<p>ปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษา ตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ออกแบบ ดูแล และพัฒนาระบบเว็บไซต์</li> <li>๒. ออกแบบจัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์ แผนที่ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ และตารางสถิติข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ</li> <li>๓. ตัดต่อคลิป video info graphic</li> <li>๔. บันทึกภาพและรวบรวมประมวลภาพกิจกรรม</li> <li>๕. ดูแลติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และแก้ไขปัญหา Hardware และ Software</li> <li>๖. ใช้ และควบคุม การใช้สื่อโสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่าง ๆ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมต่าง ๆ</li> <li>๗. จัดเก็บ รักษา และซ่อมแซม โสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ</li> <li>๘. ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานด้าน</li> </ol>			



ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
		คอมพิวเตอร์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ และ ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ให้ผู้รับบริการได้ ๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย			

5/

.....



หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้  
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

.....

๑. หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑.๑ ความสามารถในการวิเคราะห์และการใช้เหตุผลเกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน (๔๐ คะแนน)
- ๑.๑.๒ ระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)
- ๑.๑.๓ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน)

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานโดยการสัมภาษณ์หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ และบุคลิกภาพอื่นๆ

.....

