



แผนการพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่ตนถนัด มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รวมทั้งเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรม มีความรัก ความศรัทธาในองค์กร ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ บรรลุตามพันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ดังนั้น จึงได้จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนปฏิบัติราชการระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ครอบคลุมด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับทุกสายงาน ให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะ ทักษะ เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยให้มีศักยภาพและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของตนเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและขับเคลื่อนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ปรัชญา (Philosophy)

อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปี พ.ศ. 2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นผู้นำการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่ตนถนัด มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ กับการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

- 1) การจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 2) การผลิตและพัฒนาครู
- 3) การวิจัยและสร้างนวัตกรรม
- 4) การพัฒนาท้องถิ่น

- 5) การพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- 6) การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ค่านิยมร่วม (Value)

L – Local Wisdom University : การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สร้างเสริมภูมิปัญญา
เชิงวิชาการและร่วมบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับท้องถิ่น

R – Responsibility : การทำงานด้วยความรับผิดชอบ โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและตรวจสอบได้

U – Unity : การเป็นหนึ่งเดียวกัน มีเป้าหมายร่วมกันในการทำงาน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน และเสียสละเพื่อประโยชน์สุขส่วนรวม ใฝ่เรียนรู้ สู้งาน เชี่ยวชาญทักษะ มี
จิตสาธารณะ

เอกลักษณ์ (Uniqueness) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ผลิตครูและพัฒนาบัณฑิตในศาสตร์เฉพาะด้านเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

แนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ดังนี้

1. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล และสมรรถนะใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา
สมรรถนะ การจัดการการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. นักบริหารทุกระดับมีศักยภาพในการเป็นผู้นำการบริหารราชการยุคใหม่
3. พัฒนาการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้และเสียค่าใช้จ่ายน้อยลง เพื่อให้การบริการภาครัฐเป็นไปอย่าง
ปลอดภัย โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และเกิดประโยชน์สูงสุด
4. พัฒนามหาวิทยาลัยแห่งความสุข โดยสร้างบรรยากาศมหาวิทยาลัย ที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความรักความผูกพันต่อองค์กร มีความสุข ทำงาน
อย่างมีคุณภาพ
5. ปรับปรุงกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว ง่ายต่อการนำไปปฏิบัติ
6. พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บัณฑิต และผู้มาติดต่อขอใช้บริการ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว และสามารถให้บริการแบบ
เบ็ดเสร็จครบวงจร
7. พัฒนาระบบนิเวศของมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว ลดการใช้กระดาษ โดยมุ่งเน้นการใช้ดิจิทัล ทดแทน เพื่อประหยัดงบประมาณ และการบริหาร
ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

8. พัฒนามหาวิทยาลัยเชิงนิเวศเพื่อรับการจัดอันดับระดับสากล
9. พัฒนาระบบการบริหารจัดการอาคารสถานที่ อุปกรณ์ การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ต ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน ที่เหมาะสม ส่งเสริมการเรียนรู้ การบริการ การบริหารงาน โดยใช้ระบบดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ในกระบวนการทำงาน
10. พัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการโดย การจัดตั้งพื้นที่นวัตกรรมจัดตั้งกองทุนเริ่มต้น การประกอบการ จัดหาพื้นที่ให้นักศึกษามีโอกาสในการแสดงผลงาน
11. พัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
12. พัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศ มุ่งเน้นการทำงานโดยมุ่งผลลัพธ์บริหารจัดการ ที่อยู่บนพื้นฐานค่านิยมที่สร้างความยั่งยืนให้กับมหาวิทยาลัย
13. สนับสนุนบุคลากรทุกระดับได้พัฒนาตนเองตามขีดสมรรถนะที่กำหนดไว้ พัฒนาความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพตามสายงาน
14. สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
15. ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และมีกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกในการเป็นบุคลากรที่ดี
16. ส่งเสริมให้มีการทำงานเป็นทีมและจัดให้มีกิจกรรมร่วมกันระหว่างบุคลากรเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันภายในองค์กร

แผนดำเนินงานสำหรับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล และมีทรัพยากรสนับสนุนเพียงพอในการปฏิบัติงาน	1. โครงการปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแนวนโยบายและการดำเนินการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ไม่มี	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
	2. โครงการพิจารณาทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ไม่มี	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
	3. โครงการการเสริมสร้างจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการต่อต้านการทุจริต	39,400.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	คณะกรรมการ ดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ
	4. โครงการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	1,000,000.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567 (คณะกรรมการฯประชุมเมื่อมี ผู้ยื่นผลงาน)	งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
	5. โครงการส่งเสริมการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	255,300.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567 (คณะกรรมการฯประชุมเมื่อมี ผู้ยื่นผลงาน)	งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	6. โครงการประชุมเพื่อบริหารทุนพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	27,000.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
	7. โครงการดำเนินการเกี่ยวกระบวนการสอบสวน ข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย สอบสวน จรรยาบรรณ สอบสวนความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่และอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายของ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	124,200.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567 (ประชุมเมื่อมีเรื่องพิจารณา)	งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
	8. โครงการบริหารกองทุนพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา	56,000.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567 (ประชุมเมื่อมีผู้ขอทุน)	สำนักงานอธิการบดี
	9. โครงการด้านการดำเนินงานของคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	98,000.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567 (ประชุมเมื่อมีเรื่องพิจารณา เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล)	งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
	10. พัฒนาส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี มีคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานต่อ หน่วยงาน ผู้บริหาร และผู้ร่วมงาน	ไม่มี	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม
	11. การวิเคราะห์ประเมินค่างานตำแหน่งประเภท ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อกำหนด ระดับตำแหน่งสูงขึ้นตามแผนอัตรากำลังและพัฒนา บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. 2566 – 2570	300,000.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	12. บริหารจัดการอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เลย เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและการโยกย้าย สับเปลี่ยนบุคลากร	ไม่มี	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
	13. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ไม่มี	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
	14. การเลื่อนเงินเดือน/การเลื่อนระดับตำแหน่งให้ สูงขึ้น/การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ไม่มี	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
	15. การคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำเพื่อรับ รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น การคัดเลือกครูดีศรี เมืองเลย และการมอบโล่รางวัลให้แก่ผู้ได้รับแต่งตั้ง ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ได้รับคัดเลือกเป็นบุคคลดีเด่น ประเภทต่าง ๆ	30,000.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
2. ด้านการพัฒนาทรัพยากร บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ เลย	1. โครงการส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ ตำแหน่งวิชาการ	1,000,000.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567 (ให้ทุนสนับสนุนการดำเนินการ กับบุคลากร)	งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
	2. โครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของ บุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	150,000	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. การอบรมทักษะภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนา ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศของบุคลากร	40,000.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
	4. การอบรมการใช้ AI เครื่องมือผู้ช่วยนักวิจัย	37,228.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	สถาบันวิจัยและพัฒนา
	5. พัฒนาสมรรถนะครูของครูสู่การเป็น STRONG TEACHER และการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยโดย มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	55,560.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	คณะครุศาสตร์
	6. การพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อให้ได้คุณภาพตาม เกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตร และการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	20,000.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
	7. พัฒนาศักยภาพบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	70,000.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
	8. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการอบรม สัมมนา นำเสนอผลงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดสามารถนำมาใช้ในการเรียน การสอนได้เป็นอย่างดี	407,100.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
	9.การจัดการความรู้ KM ด้านการเรียนการสอนและ งานวิจัย	15,000.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	คณะวิทยาการจัดการ
	10. ส่งเสริมสนับสนุนทุนวิจัยและการนำเสนอเผยแพร่ งานวิจัย	15,000.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	คณะวิทยาการจัดการ

แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	11. ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	20,000.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	คณะวิทยาการจัดการ
	12. การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	15,000.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
	13. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ	15,000.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
	14. การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	100,000.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
	15. การจัดการความรู้ (Knowledge Management) พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการเงินในกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	26,600.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
	16. อบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ การประเมินผลตอบแทนทางสังคม (SROI)	122,000.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
	17. อบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางปฏิบัติที่ดีในการคำนวณและวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยและความคุ้มค่า	25,700.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
	18. พัฒนาทักษะทางวิชาการ/วิชาชีพ และศึกษาดูงาน สำหรับบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	30,000.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	19. โครงการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เรื่อง การใช้ระบบสารสนเทศบริหารจัดการโครงการอบรมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ครั้ง	40,000.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
	20. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม สัมมนา และ การศึกษาดูงาน	30,000.00	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567	สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม