

สงกรานต์



# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
 เลขรับ 02320  
 24 เม.ย. 2567  
 เวลา 10-09 น

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานนิติการรับโทร. ๔๑๑๒๒

ที่ น.๐๖๕/๒๕๖๗

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้ลงนามในแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

งานนิติการ  
 เลขรับ 114  
 วันที่ 26 เมษายน 2567  
 เวลา 8.30

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ ๐๐๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ และคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมที่ ๐๐๙๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มอบหมายให้งานนิติการจัดทำตัวชี้วัด เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (ข้อ ๐๒๘) ซึ่งในตัวชี้วัดนี้จะต้องมีการจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

งานนิติการได้จัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งทำบันทึกข้อความแจ้งให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จัดกิจกรรมอบรมบรรยายพิเศษในหัวข้อ “วัฒนธรรมปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่” และได้รายงานว่ามีบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยรับของขวัญและของกำนัล และเพื่อให้สามารถนำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy รายงานต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้โปรดพิจารณาลงนามในแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy และมอบงานนิติการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เรื่อง อธิการบดี  
 1. งานนิติการ จัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy  
 2. ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy  
 3. ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy  
 4. ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

๕. นายอรรถกร ทองโคตร

อรรถกร ทองโคตร  
 (นายอรรถกร ทองโคตร)

นิติกร ปฏิบัติการ  
 เรียน อธิการบดี

๒๗ เม.ย. ๖๗

นายอรรถกร ทองโคตร เสนอพิจารณาลงนามในแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อโปรดพิจารณา

(นางวารุณี บัวระภา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ  
 หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ  
 24 เม.ย. 2567

(นายนิศร ดวงพรหม)  
 ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง  
 หัวหน้างานนิติการ

คณิศร ทองโคตร

(นายนิศร ดวงพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
 24 เม.ย. 2567

29 เม.ย. 67

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.....  
 ประจำปีงบประมาณ.....ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	(๑) ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ซึ่งลงนามโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย (๒) รูปภาพการจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	การจัดกิจกรรมอบรมบรรยายพิเศษในหัวข้อ “วัฒนธรรมปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่” ให้กับผู้บริหารระดับสูง บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนจำนวน ๖๐ คน ดำเนินการหลังจากที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy เรียบร้อยแล้ว	(๑) รูปภาพการจัดกิจกรรมอบรมบรรยายพิเศษในหัวข้อ “วัฒนธรรมปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่”
๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการทำบันทึกข้อความแจ้งให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยรับทราบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และให้บุคลากรถือปฏิบัติ	(๑) รูปภาพการจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				(๒) บันทึก ข้อความแจ้งให้ บุคลากรของ มหาวิทยาลัยราช ภัฏ เล ย รั บ น โย บ า ย No Gift Policy

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	๐
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	๐
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	๐
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน.....  
 .....  
 .....  
 .....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ควรมีการสื่อสารเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร ด้านการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยมีความเข้าใจในแนวปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้นและยึดถือปฏิบัติร่วมกัน.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุมาศ...พรหมเทศ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(รองศาสตราจารย์สมเจตน์...ดวงพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์