



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เสนอที่ประชุม

คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 25 มีนาคม 2567

คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 0952/2565 ลงวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมที่ 0962/2565 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2565 และคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสได้ประชุมในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 18 มกราคม 2566 เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2565 และพิจารณาตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้รับคะแนนน้อย หรือมีคะแนนที่ไม่ผ่านและหาแนวทางในการยกระดับของคะแนนในตัวชี้วัดนั้น ตลอดจนวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยพิจารณาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน เพื่อนำผลการดำเนินการ จัดทำเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. 2566 ในที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งในมาตรการดังกล่าวจะพิจารณาตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยและคาดว่าจะมีปัญหาเกี่ยวกับผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับของคะแนนดังกล่าว ตลอดจนผู้รับผิดชอบที่ดูแลตัวชี้วัดในแต่ละมาตรการ เพื่อให้นำไปดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สะท้อนได้จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมร้อยละ 83.17 แปลความหมายได้ว่า “อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง” ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผลการประเมินลดลงเท่ากับ 6.26 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อพิจารณาแยกตัวชี้วัด ผลการประเมินฯ มีคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทุกตัวชี้วัดยกเว้นตัวชี้วัด OIT ด้านการป้องกันการทุจริต และเมื่อวิเคราะห์คะแนนแยกตามแหล่งของการประเมินพบว่า แหล่งการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนเฉลี่ยลดลงมากที่สุด โดยในภาพรวมลดลงเฉลี่ย 19.40 รองลงมาคือ การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยในภาพรวมลดลงเฉลี่ย 5.19 และการประเมินจากการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT) โดยในภาพรวมลดลงเฉลี่ย 2.81 เมื่อพิจารณาแยกตัวชี้วัดที่เป็นปัญหาและมีคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย(ร้อยละ 85) พบว่า

(1) การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีผลการประเมินในภาพรวมเฉลี่ยสูงกว่าค่าเป้าหมาย (เป้าหมายของประเทศร้อยละ 85.00) เท่ากับ 2.41 แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัดพบว่า มีตัวชี้วัดต่ำกว่าเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด คือ “ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต” มีผลการประเมินร้อยละ 82.49 ต่ำกว่าค่าเป้าหมายของประเทศเท่ากับ 2.51 และมีคะแนนลดลงจากปี พ.ศ. 2565 เท่ากับ 10.12 ตัวชี้วัดที่มีปัญหารองลงมาคือตัวชี้วัด “ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ” มีผลการประเมินร้อยละ 85.92 สูงกว่าค่าเป้าหมายของประเทศเท่ากับ 0.92 แต่มีคะแนนลดลงจาก ปี พ.ศ. 2565 เท่ากับ 5.39 และตัวชี้วัดลำดับต่อมาคือ “ด้านการใช้งบประมาณ” มีผลการประเมินร้อยละ 86.46 สูงกว่าค่าเป้าหมายของประเทศเท่ากับ 1.46 แต่คะแนนลดลงจากปี พ.ศ. 2565 เท่ากับ 5.18 สะท้อนให้เห็นว่าผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในตัวชี้วัดของการประเมิน IIT บรรลุตามผลลัพธ์หรือความสำเร็จที่ต้องการเนื่องจากแม้มีคะแนนลดลงแต่ก็มีผลประเมินอยู่สูงกว่าค่าเป้าหมาย

(2) การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) มีผลการประเมินในภาพรวมเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเป้าหมาย(เป้าหมายของประเทศร้อยละ 85.00) ทุกตัวชี้วัด โดยด้านที่มีปัญหามากที่สุดคือ “ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร” มีผลการประเมินร้อยละ 66.82 ต่ำกว่าค่าเป้าหมายของประเทศเท่ากับ 18.18 และมีคะแนนลดลงจากปี พ.ศ. 2565 เท่ากับ 23.00 รองลงมาคือด้านการปรับปรุงการทำงาน มีผลการประเมินร้อยละ 70.27 ต่ำกว่าค่าเป้าหมายของประเทศเท่ากับ 14.73 และมีคะแนนลดลงปี พ.ศ. 2565 เท่ากับ 18.43 และด้านคุณภาพการดำเนินงาน มีผลการประเมินร้อยละ 72.42 ต่ำกว่าค่าเป้าหมายของประเทศเท่ากับ 12.58 และมีคะแนนลดลง จากปี พ.ศ. 2565 เท่ากับ 16.76 สะท้อนให้เห็นว่าผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในตัวชี้วัดของการประเมิน EIT ไม่บรรลุตามผลลัพธ์หรือความสำเร็จที่ต้องการเนื่องจากมีค่าคะแนนลดลงและมีผลประเมินอยู่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายของประเทศ(ร้อยละ 85.00) อยู่หลายตัวชี้วัด

(3) ผลการประเมินจากการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT) มีผลการประเมินในภาพรวมเฉลี่ยสูงกว่าค่าเป้าหมายทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าสูงกว่าค่าเป้าหมายมากที่สุดคือ “ด้านการเปิดเผยข้อมูล” มีผลการประเมินร้อยละ 92.50 สูงกว่าค่าเป้าหมายของประเทศ 7.50 แต่มีคะแนนลดลงจากปี พ.ศ. 2565 เท่ากับ 0.64 รองลงมาคือ “ด้านการป้องกันการทุจริต” มีผลการประเมินร้อยละ 87.50 สูงกว่าค่าเป้าหมายของประเทศ เท่ากับ 2.50 มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2565 เท่ากับ 6.25 สะท้อนให้เห็นว่าผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในตัวชี้วัดของการประเมิน OIT ไม่บรรลุตามผลลัพธ์หรือความสำเร็จที่ต้องการเนื่องจากมีค่าคะแนนลดลง เนื่องจากหลายตัวชี้วัดไม่ได้รับคะแนน

สรุปโดยภาพรวมแล้วสะท้อนให้เห็นว่าผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่บรรลุตามผลลัพธ์หรือความสำเร็จที่ต้องการเนื่องจากมีค่าคะแนนลดลง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมร้อยละ 83.17 แปลความหมายได้ว่า “อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง” ผลลัพธ์ของการดำเนินการไม่บรรลุตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ก
สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ก
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	2
ส่วนที่ 3 รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	6
1. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับการยกระดับคะแนนในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	6
2. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับการยกระดับคะแนนหลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT)	9

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	3
ตารางที่ 2	ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับการยกระดับคะแนนในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	7
ตารางที่ 3	ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อยกระดับคะแนนหลักฐานเชิงประจักษ์(OIT)	9

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ 0952/2565 ลงวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมที่ 0962/2565 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2565 และคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสได้ประชุมในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 18 มกราคม 2566 เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2565 และพิจารณาตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้รับคะแนนน้อย หรือมีคะแนนที่ไม่ผ่านและหาแนวทางในการยกระดับของคะแนนในตัวชี้วัดนั้น ตลอดจนวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยพิจารณาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน เพื่อนำผลการดำเนินการ จัดทำเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. 2566 ในที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งในมาตรการดังกล่าวจะพิจารณาตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยและคาดว่าจะมีปัญหาเกี่ยวกับผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับของคะแนนดังกล่าว ตลอดจนผู้รับผิดชอบที่ดูแลตัวชี้วัดในแต่ละมาตรการ เพื่อให้นำไปดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว

คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ประชุมร่วมกันในครั้งที่ 2/2566 ในวันที่ 25 เมษายน 2566 เพื่อติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยในที่ประชุมผู้รับผิดชอบได้สรุปผลการดำเนินการ ซึ่งแบ่งเป็นตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เป็นมาตรการเร่งรัด และกรณีที่เป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เป็นมาตรการที่ดำเนินการตามปกติ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 2

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำเป็นอย่างยิ่งที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะต้องนำผลการประเมินในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้แก่ ผลการประเมินจากการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) การประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT) และข้อเสนอแนะของผู้ประเมินมาพิจารณาเพื่อวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ตลอดจนนำมากำหนดเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยให้ดีขึ้น จึงขอเสนอผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นทางในการกำหนดมาตรการฯ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	ข้อสังเกต/ประเด็นที่ได้จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์		หมายเหตุ
			ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ยกระดับคะแนนหรือ พัฒนาให้ดีขึ้น	
1	บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	IIT	✓		A
2	บุคลากรมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	IIT	✓		A
3	บุคลากรในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	IIT	✓		A
4	การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการราย ใดรายหนึ่ง	IIT	✓		A
5	การบริหารงานบุคคลถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้ กลุ่มหรือพวกพ้อง	IIT	✓		A
6	การทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	IIT		✓	B
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน	IIT	✓		A
8	การแผ้วถางวงการทุจริตและลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	IIT		✓	B
9	การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	IIT		✓	B

หมายเหตุ: A หมายถึง วิเคราะห์จากตัวชี้วัดที่มีคะแนนปี 2565 ลดลงจากปี 2564 และเป็นคะแนนในด้านที่ไม่พึงประสงค์และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรจึงต้องดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แนวทางปฏิบัติงานโดยเร่งด่วน

B หมายถึง วิเคราะห์จากตัวชี้วัดที่มีคะแนนปี 2565 ลดลงจากปี 2564 แต่ไม่ได้มีผลต่อภาพลักษณ์องค์กรและเป็นข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินซึ่งสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินฯ
ให้เพิ่มขึ้นได้

ตารางที่ 1 (ต่อ) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	ข้อสังเกต/ประเด็นที่ได้จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์		หมายเหตุ
			ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ยกระดับคะแนนหรือ พัฒนาให้ดีขึ้น	
10	การขออิมทรัยสันของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานและการเผยแพร่คู่มือการอิมทรัยสัน ในราชการ	IIT/ผู้ประเมิน	✓		A
11	กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัยสันของทางราชการ	IIT/ผู้ประเมิน	✓		A
12	ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	IIT/ผู้ประเมิน	✓		A
13	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน	EIT		✓	B
14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	EIT		✓	B
15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	EIT		✓	B

หมายเหตุ: A หมายถึง วิเคราะห์จากตัวชี้วัดที่มีคะแนนปี 2565 ลดลงจากปี 2564 และเป็นคะแนนในด้านที่ไม่พึงประสงค์และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรจึงต้องดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แนวทางปฏิบัติงานโดยเร่งด่วน

B หมายถึง วิเคราะห์จากตัวชี้วัดที่มีคะแนนปี 2565 ลดลงจากปี 2564 แต่ไม่ได้มีผลต่อภาพลักษณ์องค์กรและเป็นข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินซึ่งสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินฯ
ให้เพิ่มขึ้นได้

ตารางที่ 1 (ต่อ) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	ข้อสังเกต/ประเด็นที่ได้จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	แหล่งข้อมูล	ผลการวิเคราะห์		หมายเหตุ
			ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ยกระดับคะแนนหรือ พัฒนาให้ดีขึ้น	
16	การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน	EIT/ผู้ประเมิน		✓	B
17	ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	EIT/ผู้ประเมิน		✓	B
18	นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน	EIT/ผู้ประเมิน		✓	B
19	ระบุปัญหา/อุปสรรคในรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	OIT/ผู้ประเมิน		✓	B
20	รายงานการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	OIT/ผู้ประเมิน		✓	B
21	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	OIT/ผู้ประเมิน		✓	B
22	รายงานผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	OIT/ผู้ประเมิน		✓	B

หมายเหตุ: A หมายถึง วิเคราะห์จากตัวชี้วัดที่มีคะแนนปี 2565 ลดลงจากปี 2564 และเป็นคะแนนในด้านที่ไม่พึงประสงค์และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรจึงต้องดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แนวทางปฏิบัติงานโดยเร่งด่วน
B หมายถึง วิเคราะห์จากตัวชี้วัดที่มีคะแนนปี 2565 ลดลงจากปี 2564 แต่ไม่ได้มีผลต่อภาพลักษณ์องค์กรและเป็นข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินซึ่งสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินฯ
ให้เพิ่มขึ้นได้

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

จากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการตามมาตรการฯ เรียบร้อยแล้วมีผลการดำเนินการเป็นดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับการยกระดับคะแนนในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)

จากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับการยกระดับคะแนนในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับการยกระดับคะแนนในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)

ที่	ข้อสังเกต/ประเด็นที่ได้จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ประเภทการวิเคราะห์	วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1	มาตรการเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ					
1	การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานและการเผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินในราชการ(ผลการวิเคราะห์ฯ ลำดับที่ 1,10 และ 11)	A	(1) ทบทวนคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (2) จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน (3) เผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินในราชการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในรับทราบ	งานพัสดุ	(1) มีคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ (2) รายงานผลตามข้อ (1) ในระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินปี พ.ศ. 2566	ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลการประเมิน IIT เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ 85.92 และผลการประเมิน EIT เกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ 72.42 ดังนั้นถือว่าการดำเนินงานไม่สำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการเนื่องจากคะแนน IIT/EIT ลดลง
2	การทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน (ผลการวิเคราะห์ฯ ลำดับที่ 2,3,4,5,6,7,8,12 และ 13)	A	(1) จัดทำแผนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2566-2569) โดยอย่างน้อยต้องระบุกิจกรรม/โครงการ งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการและผู้รับผิดชอบ (2) ประกาศเผยแพร่แผนฯ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ	งานนิติการ	(1) มีแผนการป้องกันการทุจริตครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (2) รายงานผลตามข้อ (1) ในระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินปี พ.ศ. 2566	ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลการประเมิน IIT เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ 82.49 ดังนั้นถือว่าการดำเนินงานไม่สำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการเนื่องจากคะแนน IIT ลดลงและไม่ผ่านค่าเป้าหมายของประเทศคือร้อยละ 85.00

ที่	ข้อสังเกต/ประเด็นที่ได้จากการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ประเภท การ วิเคราะห์	วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
2	มาตรการที่ดำเนินการตามแผนงานปกติ					
1	ตรวจสอบช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียน	B	(1) ตรวจสอบช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียน (2) เผยแพร่ช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน/ภายนอกทราบ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	(1) มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียนแบบใหม่/ ปรับปรุง (2) รายงานผลตามข้อ (1) ในระยะเวลา ตามปฏิทินการประเมินปี พ.ศ. 2566	ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลการประเมิน EIT ร้อยละ 66.82 เกี่ยวกับการ ติดต่อสื่อสาร ดังนั้นถือว่า ดำเนินการไม่สำเร็จในการดำเนินการ ตามมาตรการเนื่องจากคะแนน EIT ไม่ ผ่านค่าเป้าหมายร้อยละ 85.00

หมายเหตุ: A หมายถึง วิเคราะห์จากตัวชี้วัดที่มีคะแนนปี 2565 ลดลงจากปี 2564 และเป็นคะแนนในด้านที่ไม่พึงประสงค์และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรจึงต้องดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แนวทางปฏิบัติงานโดยเร่งด่วน

B หมายถึง วิเคราะห์จากตัวชี้วัดที่มีคะแนนปี 2565 ลดลงจากปี 2564 แต่ไม่ได้มีผลต่อภาพลักษณ์องค์กรและเป็นข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินซึ่งสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินฯ
ให้เพิ่มขึ้นได้

2. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำหรับการยกระดับคะแนนหลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT)

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับยกระดับคะแนนหลักฐานเชิงประจักษ์(OIT) รายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อยกระดับคะแนนหลักฐานเชิงประจักษ์(OIT)

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๐1	โครงสร้าง	- จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	งานประชาสัมพันธ์	มีการระบุโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน ความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	งานประชาสัมพันธ์	มีการระบุข้อมูลผู้บริหารที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน ความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
๐3	อำนาจหน้าที่	พันธกิจ นโยบาย สะท้อน แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	งานประชาสัมพันธ์	มีการระบุอำนาจหน้าที่	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน ความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - ระบุยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	กองนโยบายและแผน	มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน ความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย 1) ที่อยู่ 2) หมายเลขโทรศัพท์3) หมายเลขโทรสาร 4) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) 5) แผนที่ตั้งหน่วยงาน	งานประชาสัมพันธ์	ดำเนินการแล้วเป็นไปตามแผนไม่มีปัญหาอุปสรรค	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน ความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไม่ต้องดำเนินการใช้ข้อมูลเดิม	งานพัสดุ งานบริหารงานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์	มีการระบูกฎหมายในการบริหารราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด - จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566	งานประชาสัมพันธ์	มีการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และจำแนกประเภทข่าวให้เป็นปัจจุบันเสมอ	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
๐8	Q&A	เป็นการสื่อสารแบบสองทาง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot	งานประชาสัมพันธ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่เป็นการสื่อสารแบบสองทาง	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
๐9	Social Network	ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram หรือ Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	งานประชาสัมพันธ์	มีช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	(1) จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (2) เผยแพร่นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล **มาตรการที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน**	งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์	มีการจัดทำจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
๐11	แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	(1) จัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2566 เนื้อหาต้องประกอบด้วย - โครงการ/กิจกรรม - งบประมาณที่ใช้ - ระยะเวลาในการดำเนินการ (2) เผยแพร่แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	กองนโยบายและแผน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2566	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
012	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	(1) จัดทำรายงานผลดำเนินงานแผนประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน เนื้อหาต้องประกอบด้วย - ความก้าวหน้าในการดำเนินการ - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำเป็นรายเดือน รายไตรมาสได้ ให้ครอบคลุม 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ (2) เผยแพร่รายงานผลดำเนินงานแผนประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน	กองนโยบายและแผน	มีการจัดทำรายงานผลดำเนินงานแผนประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
013	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	(1) จัดทำรายงานผลดำเนินงานแผนประจำปี 2565 รอบ 12 เดือน เนื้อหาต้องประกอบด้วย - ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ - ข้อเสนอแนะ (2) เผยแพร่รายงานผลดำเนินงานแผนประจำปี 2565	กองนโยบายและแผน	มีจัดทำรายงานผลดำเนินงานแผนประจำปี 2565 รอบ 12 เดือน	ได้รับคะแนนการประเมิน 0 คะแนน เนื่องจากดำเนินการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ไม่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน
014	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	(1) ทบทวน/สำรวจคู่มือการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน เนื้อหาต้องประกอบด้วย - เป็นคู่มือที่ปฏิบัติงานในภารกิจใด - สำหรับเจ้าหน้าที่หรือตำแหน่งใด - กำหนดวิธีการปฏิบัติงานอย่างไร (2) เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน	งานพัสดุ	มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
015	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	(1) จัดทำคู่มือนักศึกษา/คู่มือสำหรับประชาชน (2) เผยแพร่ข้อมูลตามข้อ (1)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานพัสดุ	มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
○16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	(1) จัดทำข้อมูล สถิติของแต่ละภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสามารถจัดทำเป็นรายเดือน รายไตรมาส แต่ให้ครอบคลุม 6 เดือนแรกของปี 2566 ประกอบด้วยข้อมูลด้าน <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการศึกษา - การวิจัย - การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ - การบริหารจัดการและงบประมาณ (2) เผยแพร่ข้อมูลสถิติ	สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการฯ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษางานพัสดุ	มีการสรุปข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน ความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
○17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	(1) จัดทำรายงานสรุปความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำภาคเรียนที่ 1/2565 จำแนกรายคณะ (2) จัดทำรายงานสรุปความพึงพอใจในการใช้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการฯ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษางานพัสดุ	มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการจำแนกตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน ความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
○18	E-Service	ระบบการบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย	งานพัสดุ	ดำเนินการแล้วเป็นไปตามแผนไม่มีปัญหาอุปสรรค	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน ความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
○19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งานพัสดุ	มีประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน ความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เผยแพร่ประกาศประกวดราคา	งานพัสดุ	มีประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	(1) จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. 2566 (2) เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุ	มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. 2566	ได้รับคะแนนการประเมิน 0 คะแนน เนื่องจากดำเนินการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ไม่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	(1) จัดทำการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2565 (2) เผยแพร่รายงาน	งานพัสดุ	มีการจัดทำการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2565	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
O23	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	(1) จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล*ให้ทำเสนอให้อธิการบดีคนปัจจุบันลงนาม* (2) เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล **มาตรการที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน**	งานบริหารงานบุคคล งานพัสดุ	มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
O24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	(1) รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) เผยแพร่ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานบริหารงานบุคคล	มีรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย (2) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเรื่อง ระบบการคัดเลือกอาจารย์และบรรจุแต่งตั้ง (3) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเรื่องระบบการบริหารอาจารย์ ระบบการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานของอาจารย์ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ (4) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเรื่องระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (5) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์ค่าจ้างและประเมินค่าจ้าง ในระดับชำนาญงาน	งานบริหารงานบุคคล	มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาบุคลากร	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน ความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	(1) จัดทำรายงานสถิติของจำนวนบุคลากรสายวิชาการด้านวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ เปรียบเทียบ 2 ปี คือ ปี 2564 และ 2565 (2) จัดทำรายงานสถิติของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนด้านวุฒิการศึกษา และการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เปรียบเทียบ 2 ปี คือ ปี 2564 และ 2565 (3) เผยแพร่ผลการดำเนินการ	งานบริหารงานบุคคล งานพัสดุ	จัดทำรายงานสถิติของจำนวนบุคลากรสายวิชาการด้านวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ เปรียบเทียบ 2 ปี คือ ปี 2564 และ 2565 จัดทำรายงานสถิติของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนด้านวุฒิการศึกษา และการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เปรียบเทียบ 2 ปี คือ ปี 2564 และ 2565	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน ความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	(1) จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งต้องมีข้อมูลดังนี้ - รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน - รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน - ส่วนงานที่รับผิดชอบ - ระยะเวลาดำเนินการ (2) เผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	งานนิติการ	มีจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน ความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตต้องปรับปรุง e-mail ที่จะให้ผู้ร้องเรียนส่งเข้ามา **มาตรการที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน**	งานพัสดุ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	(1) รายงานสรุปข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 (2) รายงานสรุปข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (3) ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์	งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์	มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	(1) เขียนข่าวการประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ ฯลฯ (การประชุมที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วม) การประชุมระหว่างผู้บริหารและนักศึกษา โดยจะต้องมีประเด็นประเด็นการมีส่วนร่วม(ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเสนออะไร)/สรุปข้อมูลผู้มีส่วนร่วม (2) สรุปผลการดำเนินการตามข้อเสนอของผู้มีส่วนร่วม (3) นำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ (4) เผยแพร่การดำเนินการตามข้อ (2) และ (3)	งานประชาสัมพันธ์ งานพัสดุ	มีการดำเนินการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
O31	ประกาศนโยบาย No Gift Policy	ประกาศนโยบาย No Gift Policy ของผู้บริหารสูงสุด บุคลากรเจ้าหน้าที่ทุกระดับ	งานพัสดุ	มีประกาศนโยบาย No Gift Policy ของผู้บริหารสูงสุด	ได้รับคะแนนการประเมิน 0 คะแนน เนื่องจากดำเนินการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ไม่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะของการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือสร้างความรู้ความเข้าใจ	งานพัสดุ	มีกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
033	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	งานนิติการ	มีประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ได้รับคะแนนการประเมิน 0 คะแนน เนื่องจากดำเนินการไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ไม่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน
034	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	(1) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2566 โดยระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง/มาตรการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง (2) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2566 **มาตรการที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน**	งานนิติการ	มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2566	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
035	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	(1) ดำเนินการตามมาตรการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง (2) รายงานผลตามมาตรการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	งานนิติการ	(1) ดำเนินการตามมาตรการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง (2) รายงานผลตามมาตรการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
036	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	(1) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2566 - โครงการ/กิจกรรม - งบประมาณ - ช่วงเวลาดำเนินการ (2) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2566 **มาตรการที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน**	งานนิติการ	มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 2566	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
037	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	(1) จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างน้อยต้องประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ/สามารถจัดทำเป็นรายเดือนรายไตรมาส แต่ให้ครอบคลุม พ.ศ. 2566 (2) เผยแพร่รายงานฯ	งานนิติการ	มีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
038	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	(1) จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี 2565 อย่างน้อยต้องประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ - ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน - ข้อเสนอแนะ 	งานนิติการ	มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2565 และเผยแพร่ให้สาธารณะชนรับทราบ	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน ความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ
039	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ	จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน (งานนิติการต้องพิจารณาทบทวนว่ามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติงานภายใต้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐแล้วหรือไม่** หากปฏิบัติงานแล้วไม่ต้องดำเนินการ) **มาตรการที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน**	งานนิติการ งานบริหารงานบุคคล	มีประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน ความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ
040	การขับเคลื่อนจริยธรรม	แสดงผลการเสริมสร้างมาตรการทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน **มาตรการที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน**	งานนิติการ งานบริหารงานบุคคล	(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน ความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ	<p>- รายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง (หากมีตาม O39 แล้วให้ตรวจสอบว่าในการบริหารงานบุคคลมีการดำเนินการในกระบวนการใด)</p> <p>- แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</p> <p>**มาตรการที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน**</p>	งานนิติกร งานบริหารงานบุคคล	(1) การนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยมีการรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน ความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>(1) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยอย่างน้อยต้องมี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน - ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน <p>(2) นำผลการดำเนินการตามข้อ (1) จัดทำเป็น(ร่าง)มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. 2566</p> <p>(3) นำผลการดำเนินการตามข้อ (3) ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ</p> <p>(4) คณะกรรมการฯ นำมาตรการฯ ไปปฏิบัติ</p>	งานพัสดุ	<p>(1) มีวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>(2) นำผลการดำเนินการตามข้อ (1) จัดทำเป็น(ร่าง)มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. 2566</p> <p>(3) นำผลการดำเนินการตามข้อ (3) ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ</p> <p>(4) คณะกรรมการฯ นำมาตรการฯ ไปปฏิบัติ</p>	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน ความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	(1) แสดง QR Code ของแบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการประเมิน (2) รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ปี 2566 ต่อคณะกรรมการฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ 2/2566	งานพัสดุ	(1) แสดง QR Code ของแบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการประเมิน (2) รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ปี 2566 ต่อคณะกรรมการฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ 2/2566	ได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนน มีความสำเร็จในการดำเนินตามมาตรการ