

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ครั้งที่ 1/2567 วันพุธที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ชั้น 8 อาคารเรียนรวม 8 ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุมาศ	พรหมเทศ	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์	เชี่ยวชาญ	กรรมการ
3. นายทรงศักดิ์	พลดาหาญ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิณา	พรหมเทศ	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมยุทธ	ไชยวงษ์	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุเทน	วัชรชีโนรส	กรรมการ
7. ดร.สัญญาชัย	เกียรติทรงชัย	กรรมการ
8. นางศิริพร	จันทพล	กรรมการ
9. นางภัสส์ศา	ศรีลานนท์	กรรมการ
10. นายชัยวิจิต	ฉิมลี	กรรมการ
11. นายกนก	นามคันทิ	กรรมการ
12. นายนริศร	ดวงพรหม	กรรมการ
13. นายสมพงษ์	ดีกลาง	กรรมการ
14. นางสุพัตรา	จันทร์รอด	กรรมการ
15. นางสาวนพรัตน์	แก้ววงษา	กรรมการ
16. นางฉิมฉมณ	วิชัย	กรรมการ
17. นายตะวัน	แผนใหญ่ธนา	กรรมการ
18. นายอรรถกร	ทองโคตร	กรรมการ
19. นายพิษณุ	โถมนคร	กรรมการ
20. ว่าที่ ร้อยตรีสุริยา	ลุนจันทา	กรรมการ
21. นางกนกนภัส	จิตพิไล	กรรมการ
22. นางสาวเปี่ยมศิริ	กันดา	กรรมการ
23. นายวัฒน์	สารีสิงห์	กรรมการ
24. นางจันทิวา	ชายศรี	กรรมการ
25. ดร.พรธนิภา	ภูกองพลอย	เลขานุการ
26. นายสุขสันต์	โนนทิง	ผู้ช่วยเลขานุการ
27. นางสาวศิริลักษณ์	เอิบกึ่ง	ผู้ช่วยเลขานุการ
28. นางสาวปวีณา	ทองดอนพุ่ม	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประธานในที่ประชุม แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่ 0015/2567 ลงวันที่ 4 มกราคม 2567 และคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมที่ 0093/2567 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งที่ 1/2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การเสนอขออนุมัติงบประมาณการดำเนินงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ดร.พรรณนิภา ภูทองพลอย รายงานการเสนอขออนุมัติงบประมาณการดำเนินงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเสนอขออนุมัติโครงการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 2 โครงการ รวมงบประมาณที่ขอเสนอโครงการ 2,150,000 บาท ปัจจุบันโครงการได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะ 4.1 แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 31 มกราคม 2567 (หนังสือแจ้งจาก สปอว. เลขที่ อว 02112/ ว 3374 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567) ซึ่งโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้วนั้นสำนักงาน ป.ป.ช. จะเสนอต่อสำนักงบประมาณเพื่อพิจารณาต่อไป มีรายละเอียดโครงการ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 การเสนอขออนุมัติงบประมาณการตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดตามข้อเสนองบประมาณ ของ ป.ป.ช.	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	(ร่าง) ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการ สร้างจิตสำนึกให้นักศึกษา ประชาชนผู้รับบริการและบุคลากร ภาครัฐมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ			1,550,000	
1	โครงการพัฒนาศักยภาพ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เลยเป็นแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่และให้บริการด้าน การเรียนรู้เพื่อการต่อต้าน การทุจริต	ตัวชี้วัด 1.1 สัดส่วนเด็กและเยาวชน ไทย มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความ ซื่อสัตย์สุจริต ต่อเด็กและเยาวชนไทย ทั้งหมด ตัวชี้วัด 1.2 สัดส่วนประชาชนที่มี วัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติ และพฤติกรรมในการ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อประชาชนทั้งหมด	750,000	(1) คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมฯ (2) คณะครุศาสตร์ (3) มนุษยศาสตร์ฯ (4) คณะวิทยาการ จัดการ
2	โครงการบัณฑิตราชภัฏยุค ใหม่ใส่ใจต่อต้านการทุจริต	ตัวชี้วัด 1.1 สัดส่วนเด็กและเยาวชน ไทย มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความ ซื่อสัตย์สุจริต ต่อเด็กและ เยาวชนไทยทั้งหมด	400,000	(1) คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมฯ (2) กองพัฒนานักศึกษา
3	โครงการประกวดผลงาน นักเรียนนักศึกษา “เมืองไทยเมืองแห่งความ โปร่งใสและความซื่อสัตย์”	ตัวชี้วัดเดียวกับโครงการที่ 1	400,000	(1) คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมฯ (2) คณะครุศาสตร์ (3) มนุษยศาสตร์ฯ (4) คณะวิทยาการ จัดการ
2. ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐแบบบูรณาการ			600,000	
1	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการ ดำเนินงานด้านการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสภาครัฐ	ตัวชี้วัดที่ 1.3 สัดส่วนหน่วยงานที่ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐต่อหน่วยงานภาครัฐ ทั้งหมด	450,000	คณะกรรมการประเมิน คุณธรรมฯ
2	โครงการปรับปรุงและ พัฒนาแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2571	ตัวชี้วัดที่ 1.3 สัดส่วนหน่วยงานที่ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐต่อหน่วยงานภาครัฐ ทั้งหมด	150,000	(1) คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมฯ (2) งานนิติการ

จึงเสนอคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อทราบการขออนุมัติงบประมาณการตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1. เสนอให้ทบทวน(ร่าง)ผู้รับผิดชอบในบางโครงการ เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นแหล่งเรียนรู้เผยแพร่และให้บริการด้านการเรียนรู้เพื่อการต่อต้านการทุจริต ซึ่งมีผู้รับผิดชอบเพียง 3 คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยควรเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการในทุกคณะ
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณอยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงบประมาณและคณะกรรมการ ซึ่งจะมีการพิจารณาการอนุมัติงบประมาณอีก 3 ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบและให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปดำเนินการ

4.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ดร.พรณิภา ภูกองพลอย รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระดับประเทศร้อยละ 90.19 สูงกว่าค่าเป้าหมาย 5.19 (ค่าเป้าหมายของประเทศร้อยละ 85) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เท่ากับ 2.62 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คะแนนภาพรวมของประเทศเท่ากับร้อยละ 87.57)

สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมร้อยละ 83.17 ต่ำกว่าค่าเป้าหมายของประเทศ 1.83 ผลการประเมิน “ไม่ผ่านเกณฑ์” การประเมินระดับประเทศ โดยแปลความหมายได้ว่า “อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง” ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผลการประเมินลดลงเท่ากับ 6.26 รายละเอียดของผลการประเมินจำแนกรายตัวชี้วัดแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2566
จำแนกรายตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน			
		ปี 2565	ปี 2566	+เพิ่มขึ้น/-ลดลง	+สูงกว่า/-ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย
1	การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)			เฉลี่ยลดลง -5.19	เฉลี่ยสูงกว่า +2.41
	การปฏิบัติหน้าที่	95.58	93.86	-1.72	8.86
	การใช้งบประมาณ	91.64	86.46	-5.18	1.46
	การใช้อำนาจ	91.85	88.33	-3.52	3.33
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.31	85.92	-5.39	0.92
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.61	82.49	-10.12	-2.51
2	การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)			เฉลี่ยลดลง -19.40	เฉลี่ยต่ำกว่า -15.16
	คุณภาพการดำเนินงาน	89.18	72.42	-16.76	-12.58
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.82	66.82	-23.00	-18.18
	การปรับปรุงการทำงาน	88.70	70.27	-18.43	-14.73
3	การประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT)			เฉลี่ยลดลง -2.81	เฉลี่ยสูงกว่า +5.00
	การเปิดเผยข้อมูล	93.14	92.50	-0.64	7.50
	การป้องกันการทุจริต	81.25	87.50	+6.25	2.50
รวมทั้งสิ้น		89.43	83.17	เฉลี่ยลดลง -6.26	เฉลี่ยต่ำกว่า -1.83

จากตารางที่ 2 พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อพิจารณาแยกตัวชี้วัด ผลการประเมินฯ มีคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในทุกตัวชี้วัดยกเว้นตัวชี้วัด OIT ด้านการป้องกันการทุจริต และเมื่อวิเคราะห์คะแนนแยกตามแหล่งของการประเมินพบว่า แหล่งการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนเฉลี่ยลดลงมากที่สุด โดยในภาพรวมลดลงเฉลี่ย 19.40 รองลงมาคือ การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยในภาพรวมลดลงเฉลี่ย 5.19 และการประเมินจากการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT) โดยในภาพรวมลดลงเฉลี่ย 2.81 เมื่อพิจารณาแยกตัวชี้วัดที่เป็นปัญหาและมีคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย(ร้อยละ 85) พบว่า

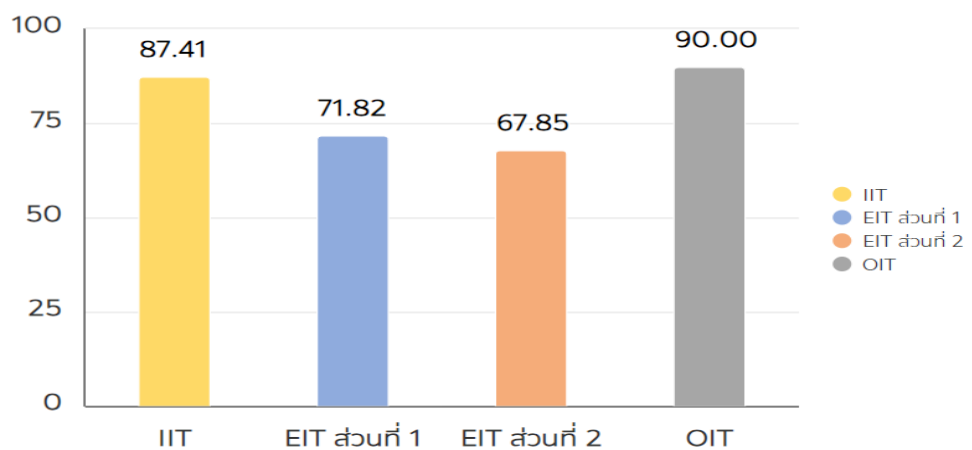
(1) การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีผลการประเมินในภาพรวมเฉลี่ยสูงกว่าค่าเป้าหมาย (เป้าหมายของประเทศร้อยละ 85.00) เท่ากับ 2.41 แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัดพบว่า มีตัวชี้วัดต่ำกว่าเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด คือ “ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต” มีผลการประเมินร้อยละ 82.49 ต่ำกว่าค่าเป้าหมายของประเทศเท่ากับ 2.51 และมีคะแนนลดลงจากปี พ.ศ. 2565 เท่ากับ 10.12 ตัวชี้วัดที่มีปัญหารองลงมาคือตัวชี้วัด “ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ” มีผลการประเมินร้อยละ 85.92 สูงกว่าค่าเป้าหมายของประเทศเท่ากับ 0.92 แต่มีคะแนนลดลงจากปี พ.ศ. 2565 เท่ากับ 5.39 และตัวชี้วัดลำดับต่อมาคือ “ด้านการใช้งบประมาณ” มีผลการประเมิน

ร้อยละ 86.46 สูงกว่าค่าเป้าหมายของประเทศเท่ากับ 1.46 แต่คะแนนลดลงจากปี พ.ศ. 2565 เท่ากับ 5.18

(2) การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) มีผลการประเมินในภาพรวมเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเป้าหมาย(เป้าหมายของประเทศร้อยละ 85.00) ทุกตัวชี้วัด โดยด้านที่มีปัญหามากที่สุดคือ “ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร” มีผลการประเมินร้อยละ 66.82 ต่ำกว่าค่าเป้าหมายของประเทศเท่ากับ 18.18 และมีคะแนนลดลงจากปี พ.ศ. 2565 เท่ากับ 23.00 รองลงมาคือด้านการปรับปรุงการทำงาน มีผลการประเมินร้อยละ 70.27 ต่ำกว่าค่าเป้าหมายของประเทศเท่ากับ 14.73 และมีคะแนนลดลงปี พ.ศ. 2565 เท่ากับ 18.43 และด้านคุณภาพการดำเนินงาน มีผลการประเมินร้อยละ 72.42 ต่ำกว่าค่าเป้าหมายของประเทศเท่ากับ 12.58 และมีคะแนนลดลง จากปี พ.ศ. 2565 เท่ากับ 16.76 พิจารณาผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) พบว่าเป็นส่วนที่เป็นปัญหามากที่สุดและจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขปัญหาย่างเร่งด่วน

(3) ผลการประเมินจากการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT) มีผลการประเมินในภาพรวมเฉลี่ยสูงกว่าค่าเป้าหมายทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าสูงกว่าค่าเป้าหมายมากที่สุดคือ “ด้านการเปิดเผยข้อมูล” มีผลการประเมินร้อยละ 92.50 สูงกว่าค่าเป้าหมายของประเทศ 7.50 แต่มีคะแนนลดลงจากปี พ.ศ. 2565 เท่ากับ 0.64 รองลงมาคือ “ด้านการป้องกันการทุจริต” มีผลการประเมินร้อยละ 87.50 สูงกว่าค่าเป้าหมายของประเทศ เท่ากับ 2.50 มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2565 เท่ากับ 6.25

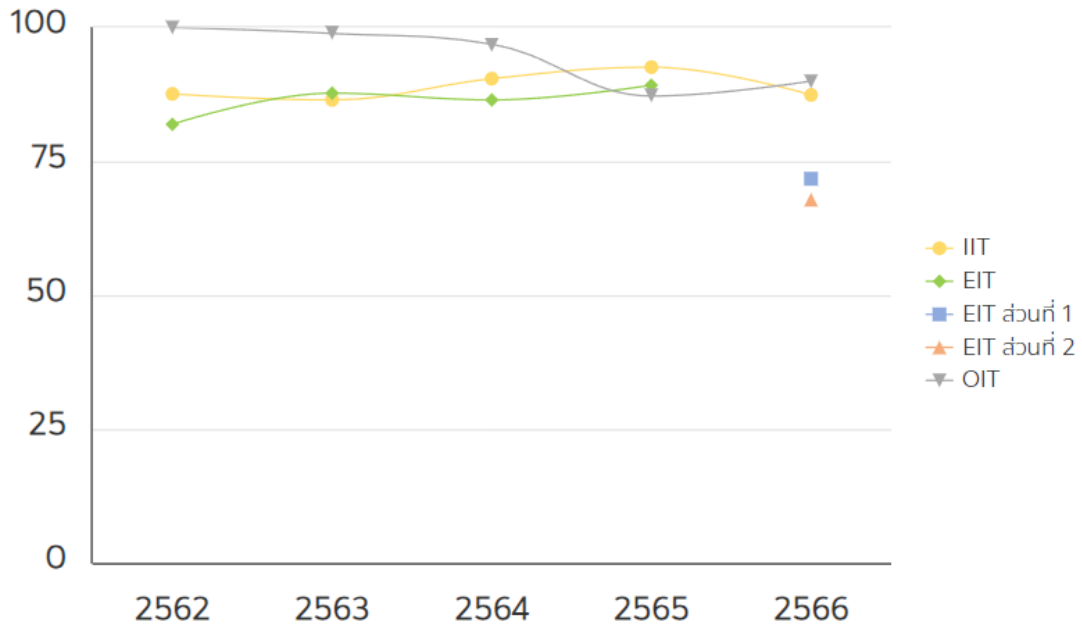
พิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแหล่งการประเมินได้ดังภาพประกอบที่ 1



ภาพประกอบที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแหล่งการประเมิน

หมายเหตุ: EIT ส่วนที่ 1 หมายถึง การเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการ นักศึกษา ประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เปิดเผย OR Coed ในหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ส่วน EIT ส่วนที่ 2 เป็นการเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดการประชุมและนัดหมายนักศึกษาให้เข้าร่วมการประเมิน

พิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2566 จำแนกตามแหล่งการประเมินได้ดังภาพประกอบที่ 2



ภาพประกอบที่ 2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2566 จำแนกตามแหล่งการประเมิน

ข้อเสนออื่น ๆ แนะนำจากผู้ประเมิน

ผู้ประเมินฯ มีข้อเสนอแนะในยกระดับผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเพื่อบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

(1) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(2) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยควรดำเนินการ ดังนี้

(2.1) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสารมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง

ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

(2.2) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

(2.3) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

(2.4) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา โดยควรมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

(3) หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็น URL ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้โดยตรง และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

จึงเสนอคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1. ให้ปรับปรุงข้อความให้เป็นไปตามความหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยปรับจากผลการประเมิน “ไม่ผ่านเกณฑ์” การประเมินระดับประเทศ เปลี่ยนเป็น ผลการประเมิน “อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง”

2. ให้ปรับปรุงข้อความในเอกสารวาระการประชุมจากคำว่า “มีปัญหา” เป็น “มีข้อสังเกต” หรือ “จำเป็นต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน”

3. ให้ฝ่ายเลขานุการนำข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาใช้ในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับนักศึกษา เช่น ในช่วงที่มีการปฐมนิเทศนักศึกษาควรมีการชี้แจงให้นักศึกษาได้ทราบถึงช่อง

ทางการใช้บริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย การอบรมแก่นักศึกษาให้ถ่ายทอดถึงกระบวนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างความเข้าใจกับนักศึกษาก่อนที่จะมีการประเมิน EIT

4. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณถัดไปควรปรับปรุงรูปแบบของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยแบ่งเป็น

4.1 คณะกรรมการอำนวยการ ซึ่งควรประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ เพื่อให้เกิดการรับทราบข้อมูลข่าวสาร ได้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินการและเกิดการมีส่วนร่วม

4.2 คณะทำงานซึ่งจะทำหน้าที่ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ

5. ให้นำโครงการที่ขออนุมัติใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาปรับปรุงแผนงานใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์

มติที่ประชุม รับทราบและให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปดำเนินการ

4.3 ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ดร.พรรณิภา ภูทองพลอย รายงานปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมิน ตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด รายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอน	การดำเนินการ
1	วันที่ 1 – 31 มกราคม 2567	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารของหน่วยงานลงทะเบียน การประเมินคุณธรรมฯ *มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยดำเนินการแล้ว*
2	วันที่ 1 – 31 มกราคม 2567	การระบุและอนุมัติข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมฯ การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในโดยผู้ดูแลระบบ ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติ *มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยดำเนินการแล้ว*

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอน	การดำเนินการ
3	วันที่ 1 มกราคม – 30 เมษายน 2567	การตอบและอนุมัติ ข้อมูล ตามแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการ ประเมินคุณธรรมฯ การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบ วัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มี ขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการระบุคำตอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และยื่นขออนุมัติ จากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS 2) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และ อนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะตามแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการตอบและอนุมัติข้อมูล ตามแบบวัด OIT ในวันอังคารที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 16.30 น. (แผนงานอยู่ในวาระเพื่อพิจารณาวันที่ 5.1 และ 5.2)
4	วันที่ 1 มกราคม – 1 กรกฎาคม 2567	การเก็บรวบรวม ข้อมูลตาม แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม การ ประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบดำเนินการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน จากระบบ ITAS ให้บุคลากรของ หน่วยงานทุกส่วนงาน และทุกระดับได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการตอบแบบวัด IIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้ในระบบ ITAS ดำเนินการภายในวันจันทร์ ที่ 1 กรกฎาคม 2567 เวลา 16.30น. (แผนงานอยู่ในวาระเพื่อพิจารณาวันที่ 5.3)
5	วันที่ 1 มกราคม – 1 กรกฎาคม 2567	การเก็บรวบรวม ข้อมูลตาม แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม การ ประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด EIT เพื่อให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อหรือรับบริการในทุก ภารกิจของหน่วยงาน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบ แบบวัด EIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนด ไว้ (400 คน) ในระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดการ รับข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 ภายในวันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2567 เวลา 16.30 น. (แผนงานอยู่ในวาระเพื่อพิจารณาวันที่ 5.3)
6	วันที่ 1 - 31 พฤษภาคม 2567	การให้คะแนนแบบ วัดการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป .ป .ช. ดำเนินการตรวจให้คะแนน แบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน โดยระบบ ITAS จะปิดการให้คะแนนแบบวัด OIT ในวันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2567 เวลา 16.30 น.

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอน	การดำเนินการ
7	วันที่ 1 – 5 มิถุนายน 2567	การตรวจสอบการ ให้ คະແນບບວດ การ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานสถิติแห่งชาติ ร่วมดำเนินการตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุง แก่ไขผลการตรวจ ให้คะแนนแบบวัด OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กำหนด
8	วันที่ 6 - 18 มิถุนายน 2567	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม การ ประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบ เข้าดูผลการตรวจให้ คะแนนแบบวัด OIT โดยในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับผลการ ตรวจให้คะแนน แบบวัด OIT ผู้ดูแลระบบจะต้อง ดำเนินการชี้แจง เพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดรับการขอชี้แจงเพิ่มเติม แบบวัด OIT ในวันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567 เวลา 16.30 น.
9	วันที่ 19 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2567	การประเมินชี้แจง เพิ่มเติม แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจประเมินการชี้แจง เพิ่มเติมแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่ได้ยื่น คำ ขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในระบบ ITAS จากนั้น ทำ การแก้ไขหรือยืนยันผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยระบบ ITAS จะปิดรับการแก้ไขหรือยืนยันผลการ ตรวจ ให้คะแนนแบบวัด OIT ในวันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2567 เวลา 16.30 น.
10	วันที่ 2 - 31 กรกฎาคม 2567	การประมวลผลและ จัดทำ รายงานผล การประเมิน	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประมวลผลและจัดทำ รายงานผลการประเมิน ตลอดจนการจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในระบบ ITAS
11	วันที่ 1 – 31 สิงหาคม 2567	การประกาศผลการ ประเมิน	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบ และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อ สาธารณชน

จึงเสนอคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อทราบพฤติกรรมการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 เป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับประเทศและข้อสังเกตของการประเมิน

ดร.พรณิภา ภูกองพลอย รายงานเป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับประเทศและข้อสังเกตของการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 **หน่วยงานจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายของประเทศคือร้อยละ 85** โดยภายใต้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ 2 ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ประกอบมติคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ

(1) เป้าหมายประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี 2566 - 2570 คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทย จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 89 คะแนน

(2) การปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ 85 คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

สำหรับข้อสังเกตของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สรุปได้ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ข้อสังเกตของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	แหล่งประเมิน	ข้อสังเกต
1	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	(1) ลดจำนวนข้อคำถามจาก 30 ข้อ คงเหลือ 15 ข้อ (2) ปรับระดับความคิดเห็นจากเดิม 4 ระดับเป็น 6 ระดับ (ใช้คำว่า “มีสัดส่วน”) ซึ่งมีการใช้เพียงบางข้อ และ 2 ระดับคือ มี/ไม่มี (3) เพิ่มจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ต้องเก็บข้อมูลเพิ่มขึ้นร้อยละ 20

ลำดับ ที่	แหล่งประเมิน	ข้อสังเกต
2	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	(1) ลดจำนวนข้อคำถามจาก 15 ข้อ คงเหลือ 9 ข้อ (2) ปรับระดับความคิดเห็นจากเดิม 4 ระดับเป็น 6 ระดับ (ใช้คำว่า “มีสัดส่วน”) ซึ่งมีการใช้เพียงบางข้อ และ 2 ระดับคือ มี/ไม่มี (3) เพิ่มจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ต้องเก็บข้อมูลเพิ่มขึ้นร้อยละ 20
3	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	(1) ลดจำนวนหลักฐานเชิงประจักษ์ OIT จาก 43 ข้อ คงเหลือ 35 ข้อ (2) หน่วยงานจะต้องใช้แบบฟอร์ม excel ตามแบบฟอร์มที่ ป.ป.ช. กำหนด **สำคัญมาก** (3) มุ่งเน้นประเด็นเกี่ยวกับสินบนเพิ่มขึ้น (4) ปรับระดับการให้คะแนน เป็น 0 , 50 และ 100 คะแนน เฉพาะในบางข้อคำถามที่มีข้อกำจัดการเปิดเผยข้อมูล

จึงเสนอคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อทราบเป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับประเทศและข้อสังเกตของการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

การปรับระดับความคิดเห็นจากเดิม 4 ระดับเป็น 6 ระดับ (ใช้คำว่า “มีสัดส่วน”) และ 2 ระดับคือ มี/ไม่มี มีการใช้เพียงบางข้อเท่านั้นไม่ได้ใช้ทุกข้อ ดังนั้นจึงขอให้แก้ออกสารให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม รับทราบและให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปดำเนินการ

4.5 การพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ดร.พรรณีภา ภูทองพลอย รายงานแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้เข้าร่วมโครงการกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในกิจกรรม “Univ ITA Clinic” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ได้รับฟังแนวทางในการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในรูปแบบออนไลน์ในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดของแผนการเข้าร่วมกิจกรรม “Univ ITA Clinic” แสดงได้ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 การพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยร่วมกับ สปอว.

วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
วันที่ 21 ก.พ. 67	การจัดซื้อจัดจ้าง/งบประมาณ	(1) นายประดับพงศ์ บรรพลา (2) หัวหน้างานพัสดุ (3) นางจันทิwa ชายศรี (4) นางฉิมฉน วิชัย (5) นายตะวัน แผนใหญ่ธนา (6) นางพรรณนิภา ฎกองพลอย
วันที่ 13 มี.ค. 67	การประเมินความเสี่ยง ด้านการทุจริต	(1) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (2) หัวหน้างานนิติการ (3) นายอรรถกร ทองโคตร (4) นางสาวเปี่ยมศิริ กันดา (5) นางพรรณนิภา ฎกองพลอย
วันที่ 27 มี.ค. 67	แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ	(1) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (2) หัวหน้างานนิติการ (3) นายอรรถกร ทองโคตร (4) นางสาวเปี่ยมศิริ กันดา (5) นางพรรณนิภา ฎกองพลอย

วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด/หัวข้อ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
วันที่ 10 เม.ย. 67	การบริหารทรัพยากรบุคคล /การร้องเรียนการทุจริต /การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม	(1) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (2) ผู้อำนวยการกองกลาง (3) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (4) หัวหน้างานนิติการ (5) นางกนกนภัส จิตพิไล (6) นายอรรถกร ทองโคตร (7) นางสาวเปี่ยมศิริ กันดา (8) นางพรรณิภา ฎุกองพลอย
วันที่ 24 เม.ย. 67	การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน การทำเว็บไซต์ /การทำช่องทางการ ติดต่อสื่อสารแบบ 2 ทาง Q&A	(1) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (2) นายกนก นามคันธ์ (3) นายพิชญ โฉมนคร (4) นายพิชญ โฉมนคร (5) ว่าที่ ร้อยตรีสุรียา ลุนจันทา (6) นางพรรณิภา ฎุกองพลอย

เลขานุการฯ จะได้จัดทำหนังสือเชิญพร้อมกับช่องทางในการเข้าร่วมกิจกรรม“Univ ITA Clinic” ดังตารางที่ 5 แจ้งให้กับกรรมการที่จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

จึงเสนอคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อทราบการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1. การพัฒนาบุคลากรในวันที่ 21 ก.พ. 67 ควรเพิ่มผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนเข้าไปด้วย เนื่องจากเป็นผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

2. การพัฒนาบุคลากรในวันที่ 10 เม.ย. 67 ไม่สอดคล้องกับผู้รับผิดชอบในตัวชี้วัด OIT ข้อ O25 “การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม” ซึ่งในเอกสารวาระที่ 5.1 ข้อ O25 ระบุผู้รับผิดชอบเป็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แต่ปรากฏว่าการพัฒนาบุคลากรในวันที่ 10 เม.ย. 67 ซึ่งมีการบรรยายเกี่ยวกับ “การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม” แต่ไม่มีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเข้าร่วม จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการปรับปรุงเอกสารให้สอดคล้องกัน

3. ประเด็น “การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม” ไม่เกี่ยวข้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเนื่องจากครูแนะแนวไม่ได้ให้ข้อเสนอแนะในเชิงพัฒนา กับมหาวิทยาลัย ควรพิจารณาในประเด็นอื่น เช่น การซ่อมรับปริญญา การสร้างเครือข่ายด้านการวิจัย

การสร้างเครือข่ายหรือการลงนาม MOU ของการจัดการศึกษาครู ดังนั้นจึงขอให้ฝ่ายเลขานุการปรับปรุงผู้รับผิดชอบให้ถูกต้องเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการตอบตัวชี้วัด

มติที่ประชุม รับทราบและให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ดร.พรรณนิภา ภูทองพลอย เสนอเพื่อพิจารณาการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย โดยพิจารณาจากคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ แสดงได้ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ รายงานผล
๐1	โครงสร้าง	แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย *ต้องปรับปรุงโครงสร้างให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับข้อมูลผู้บริหาร*	งานประชาสัมพันธ์	31 มี.ค. 67
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (2.1) ชื่อ-นามสกุล (2.2) ตำแหน่ง (2.3) รูปถ่าย (2.4) ช่องทางการติดต่อ	งานประชาสัมพันธ์	31 มี.ค. 67
๐3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานและต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมาย	(1) งานประชาสัมพันธ์ (2) นางพรรณนิภา	31 มี.ค. 67
๐4	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง *ใช้ google map ในการแสดงแผนที่ตั้งของหน่วยงานได้*	งานประชาสัมพันธ์	31 มี.ค. 67

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ รายงานผล
๐5	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA <p>**เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567 กล่าวคือ ต้องมีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันมีการสื่อสารภารกิจของมหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบัน**</p>	<ul style="list-style-type: none"> (1) งานประชาสัมพันธ์ (2) นางพรรณิภา 	31 มี.ค. 67
๐6	Q&A *ตัวชี้วัดมีความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด*	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ○ * ไม่รวมถึง E-mail <p>**ต้องจัดให้มี admin คอยตอบคำถามข้อมูลต่างๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> (1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) งานประชาสัมพันธ์ 	31 มี.ค. 67
๐7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) <p>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567</p>	<ul style="list-style-type: none"> (1) กองนโยบายและแผน (2) งานประชาสัมพันธ์ 	31 มี.ค. 67
๐8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี *ตัวชี้วัดมีความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด*	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ○ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> (1) กองนโยบายและแผน (2) งานประชาสัมพันธ์ 	19 เม.ย. 67

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ รายงานผล
๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี *ตัวชี้วัดมีความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด* *ไม่ได้รับคะแนนในตัวชี้วัดนี้ในปี 2566*	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	(1) กองนโยบายและแผน (2) งานประชาสัมพันธ์	31 มี.ค. 67
๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ *ตัวชี้วัดมีความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด*	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่อย่างน้อย 3 งาน (ใช้คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ และให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการปรับปรุงคู่มือให้มีการดำเนินการครบทั้ง 4 ประเด็นข้างต้น และรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน)	(1) งานบริหารงานบุคคล (2) งานประชาสัมพันธ์	31 มี.ค. 67
๐11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ* *ตัวชี้วัดมีความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด*	๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง *เดิมมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยใช้คู่มือของนักศึกษาซึ่งยังสามารถใช้ได้ แต่ในคู่มือจะต้องประกอบไปด้วยประเด็นที่ระบุ 6 ประเด็นข้างต้น และมหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการให้บริการเพิ่มอีก 2 คู่มือ (ป.ป.ช. กำหนด 3 งาน)	(1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (3) กองพัฒนานักศึกษา (4) งานประชาสัมพันธ์	31 มี.ค. 67

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ รายงานผล
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ* *ตัวชี้วัดมีความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด*	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service o ข้อมูลสถิติจะต้องจัดทำเป็นรายเดือนและแยกระหว่างผู้ที่เข้ามาใช้บริการแบบ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service (3) เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> (1) สำนักงานอธิการบดี (2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (4) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (3) กองพัฒนานักศึกษา (4) งานประชาสัมพันธ์ 	31 มี.ค. 67
o13	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ o แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> (1) สำนักงานอธิการบดี (งานกิจการพิเศษและสิทธิประโยชน์เรื่องระบบจองชุดครุย) (2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (3) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (4) กองพัฒนานักศึกษา (5) งานประชาสัมพันธ์ 	31 มี.ค. 67
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ* *ตัวชี้วัดมีความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด*	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ o เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o14) 	<ul style="list-style-type: none"> (1) งานพัสดุ (2) งานประชาสัมพันธ์ 	31 มี.ค. 67

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ รายงานผล
๐15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 ○ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว 	<ul style="list-style-type: none"> (1) งานพัสดุ (2) งานประชาสัมพันธ์ 	31 มี.ค. 67
๐16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ *ตัวชี้วัดมีความ เสี่ยงเนื่องจากเป็น ตัวชี้วัดใหม่*	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา <p>โดยต้องเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐16 เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567)</p>	<ul style="list-style-type: none"> (1) งานพัสดุ (2) งานประชาสัมพันธ์ 	19 เม.ย. 67

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ รายงานผล
๐17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี *ตัวชี้วัดมีความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด*	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา <p>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐17 เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566)</p>	<ul style="list-style-type: none"> (1) งานพัสดุ (2) งานประชาสัมพันธ์ 	31 มี.ค. 67
๐18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล *ตัวชี้วัดมีความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด*	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล(HRM)และด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(HRD) ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567 โดยงานบริหารงานบุคคลจะแยกแผน HRM และ HRD เป็นเล่มเดียวกันหรือแยกเล่มก็ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> (1) งานบริหารงานบุคคล (2) งานประชาสัมพันธ์ 	31 มี.ค. 67

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ รายงานผล
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี *ตัวชี้วัดมีความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด*	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 	<ul style="list-style-type: none"> (1) งานบริหารงานบุคคล (2) งานประชาสัมพันธ์ 	31 มี.ค. 67
o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 	<ul style="list-style-type: none"> (1) งานนิติการ (2) งานประชาสัมพันธ์ 	31 มี.ค. 67
o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567 	<ul style="list-style-type: none"> (1) งานนิติการ (2) งานประชาสัมพันธ์ 	19 เม.ย. 67

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ รายงานผล
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ *ตัวชี้วัดมีความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด*	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ <p>**จำเป็นต้องปรับปรุงคู่มือด้านการร้องเรียนการทุจริตหรือไม่ให้พิจารณาจากประเด็นที่ 1-5*</p>	<ul style="list-style-type: none"> (1) งานนิติการ (2) งานประชาสัมพันธ์ 	31 มี.ค. 67
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>**จำเป็นต้องปรับปรุง e-mail หรือไม่ ให้ตรวจสอบว่าในคู่มือ ข้อ ๐22 ระบุว่า เป็น e-mail ใน ควรต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน*</p>	<ul style="list-style-type: none"> (1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) งานนิติการ (3) งานประชาสัมพันธ์ 	31 มี.ค. 67
๐24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ <p>๐ จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนและเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566</p>	<ul style="list-style-type: none"> (1) งานนิติการ (2) งานประชาสัมพันธ์ 	31 มี.ค. 67
๐25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน <p>เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</p>	<ul style="list-style-type: none"> (1) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (2) กองพัฒนานักศึกษา (3) นางพรธัญญา (4) งานประชาสัมพันธ์ 	19 เม.ย. 67

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ รายงานผล
๐26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ *ไม่ได้รับคะแนนในตัวชี้วัดนี้ในปี 2566*	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 ○ ต้องให้แสดงให้เห็นโดยง่ายในเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	(1) คณะกรรมการฯ (2) งานประชาสัมพันธ์	19 เม.ย. 67
๐27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ <p>เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</p>	(1) คณะกรรมการฯ (2) งานประชาสัมพันธ์	19 เม.ย. 67
๐28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy *ไม่ได้รับคะแนนในตัวชี้วัดนี้ในปี 2566*	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566 ○ เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐28 	(1) คณะกรรมการฯ (2) งานประชาสัมพันธ์	19 เม.ย. 67
๐29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา *ตัวชี้วัดมีความเสี่ยงเนื่องจากเป็นตัวชี้วัดใหม่*	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566 ○ เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐29 	(1) งานนิติการ (2) งานประชาสัมพันธ์	31 มี.ค. 67

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ รายงานผล
๐30	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p> <p>*ตัวชี้วัดมีความเสี่ยงเนื่องจากเป็นตัวชี้วัดใหม่*</p>	<p>๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558*</p> <p>(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(3) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(4) การบริหารงานบุคคล</p> <p>๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</p> <p>๐ * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”</p>	<p>(1) งานนิติการ</p> <p>(2) งานประชาสัมพันธ์</p>	19 เม.ย. 67
๐31	<p>รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี</p>	<p>๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>(1) งานนิติการ</p> <p>(2) งานประชาสัมพันธ์</p>	31 มี.ค. 67
๐32	<p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</p> <p>(3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>(1) งานนิติการ</p> <p>(2) งานประชาสัมพันธ์</p>	31 มี.ค. 67

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ รายงานผล
๐33	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 ○ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> (1) งานนิติการ (2) งานประชาสัมพันธ์ 	31 มี.ค. 67
๐34	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ○ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา ○ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> (1) คณะกรรมการฯ (2) งานประชาสัมพันธ์ 	31 มี.ค. 67

ข้อ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ รายงานผล
๐35	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 <p>1. * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> (1) คณะกรรมการฯ (2) งานประชาสัมพันธ์ 	19 เม.ย. 67

จึงเสนอคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

มติที่ประชุม เห็นชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ข้อ 011 ให้เพิ่มผู้รับผิดชอบอีก 2 หน่วยงาน คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. ข้อ 020 ให้เพิ่มผู้รับผิดชอบอีก 1 หน่วยงาน คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
3. ข้อ 021 ให้เพิ่มผู้รับผิดชอบอีก 1 หน่วยงาน คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
4. ข้อ 025 ให้ตัดผู้รับผิดชอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนออก เนื่องจากเครือข่ายครูแนะแนวไม่ได้มีข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย และให้เพิ่มผู้รับผิดชอบเป็นสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยให้ใช้ข้อมูลการสมัครรับปริญญามารายงานการมีส่วนร่วม และให้เพิ่มการสร้างเครือข่ายหรือการลงนาม MOU ของการจัดการศึกษาครู หรือคณะต่างๆ
5. ให้ฝ่ายเลขานุการทบทวนวันรายงานผลการดำเนินงานเนื่องจากวันที่ 31 มี.ค. 67 เป็นวันหยุดราชการ
6. มอบฝ่ายเลขานุการไปดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

5.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ดร.พรรณิภา ภูทองพลอย เสนอเพื่อพิจารณามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ซึ่งจะใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการจัดทำ (ร่าง) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยพิจารณาจาก

(1) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยทั้งคะแนนจากการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) และผลการประเมินจากการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (OIT) โดยแบ่งวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็น คือ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การให้บริการและระบบ E-Service ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

(2) การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วยวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ระยะเวลาในการดำเนินการ/งบประมาณ (ถ้ามี)

(3) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จึงเสนอคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เอกสารแยกเล่ม)

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการและให้คณะกรรมการตรวจสอบมาตรการและแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการปรับปรุงมาตรการหากมีข้อเสนอ

5.3 ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ดร.พรรณิภา ภูทองพลอย เสนอเพื่อพิจารณา ปฏิทินการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งจะใช้ในการกำกับติดตามให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยดังตารางที่ 11

ตารางที่ 11 ปฏิทินการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ
6-31 มกราคม 2567	ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS	ดำเนินการแล้ว
16-31 มกราคม 2567	การระบุนักศึกษามีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก	ดำเนินการแล้ว
13 มีนาคม 2567	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2567	เตรียมความพร้อมและชี้แจงแนวทางในการดำเนินการตามตัวชี้วัด
พฤษภาคม 2567	เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยสำนักงาน ป.ป.ช. (EIT ส่วนที่ 2)	กองพัฒนานักศึกษานัดหมายผู้นำนักศึกษาทั้งระดับมหาวิทยาลัยและคณะเข้าร่วมการอบรมก่อนจะดำเนินการเข้าร่วมการประเมิน (เลขานุการฯ จะประสานนัดหมาย)
มิถุนายน 2567	ประชุมเก็บข้อมูลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	เลขานุการฯ นัดหมายกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมรับฟังแนวทางการประเมิน รายละเอียดแบบประเมิน และเริ่มดำเนินการประเมิน
19 เมษายน 2567	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2567	คณะกรรมการฯ รายงานผลการดำเนินการ
1-30 เมษายน 2567	บันทึกข้อมูลในระบบ ITAS	เลขานุการและผู้ช่วยบันทึกหลักฐานและรายละเอียดคำอธิบายในระบบ ITAS
กรกฎาคม-สิงหาคม 2567	ประมวลผลการประเมิน	ผู้ประเมินจาก สำนักงาน ป.ป.ช.
กันยายน 2567	ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	สำนักงาน ป.ป.ช.

จึงเสนอคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ปฏิทินการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มติที่ประชุม เห็นชอบปฏิทินการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ให้ประธานคณะกรรมการฯ และฝ่ายเลขานุการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้แต่ละหน่วยงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
2. ให้มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานในวันที่ 25 มีนาคม 2565
3. ให้ปรับปรุงปฏิทินการประเมินโดยปรับเอาเดือนเมษายนขึ้นมาก่อนเดือนพฤษภาคมและมีธุนายน
4. ให้ประธานคณะกรรมการฯ และฝ่ายเลขานุการวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูล EIT และ IIT ตามช่วงเวลาที่กำหนดโดยต้องมีการชี้แจงให้เหมาะสมก่อนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกประเมินผลการดำเนินงาน
5. มอบฝ่ายเลขานุการไปดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 12.30 น.