



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานวิเคราะห์แผนและนโยบายกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม ดังนี้**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๑.๔ ถ้าเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุให้มาสอบและยินดีให้มาบรรจุเมื่อสอบได้

**๒.๒ ลักษณะต้องห้าม**

- ๒.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- ๒.๒.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น
- ๒.๒.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๒.๕ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๒.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒.๙ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือกฎหมายอื่น

๒.๒.๑๐ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

อนึ่ง สำหรับพระภิกษุสามเณรทางมหาวิทาลัยฯ ไม่รับสมัครสอบแข่งขันและไม่อาจให้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสอบแข่งขัน ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๘ ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ ซึ่งจะยึดวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นหลัก ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครที่เว็บไซต์ [www.lru.ac.th](http://www.lru.ac.th) โดยเจ้าหน้าที่ของถึงงานบริหารงานบุคคล (สมัครสอบ) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เลขที่ ๒๓๔ ถนนเลย-เชียงคาน ตำบลเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๘๓๕๒๒๔ - ๘ ต่อ ๔๑๑๓๕ หรือ ๔๑๑๑๕

### ๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้ว และใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๖ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน เป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๘ สำเนาเอกสารการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจส่งบรรจุให้มาสอบและยินดีให้มาบรรจุเมื่อสอบได้ สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๑๐ หนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

๔.๑๑ ใบรับรองแพทย์ทางสุขภาพกายจากโรงพยาบาลของรัฐ อายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นสมัคร (ฉบับจริง)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงและสำเนาหลักฐานต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมกับลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ (ยกเว้น ๔.๙ และข้อ ๔.๑๑ให้นำฉบับจริงมาเท่านั้น)

#### ๕. ผู้สมัครที่มีสิทธิสอบแข่งขัน

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๒ ผู้สมัครสอบมีหน้าที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันในครั้งนี้องค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

#### ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครที่สมัครด้วยตนเองให้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวนเงิน ๔๐๐ บาท ณาการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

๖.๒ ผู้สมัครที่ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ให้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวนเงิน ๔๐๐ บาท ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี เงินค่าประกันรับฝาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เลขที่บัญชี ๙๘๑ - ๒ - ๓๒๔๘๙ - ๓

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและกำหนดการสอบ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน	๖ มกราคม ๒๕๖๘	
๒	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	
๓	ประกาศผลสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	
๔	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๒๓ มกราคม ๒๕๖๘	
๕	ประกาศผลการสอบแข่งขัน	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	
๖	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

โดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันต้องได้ค่าคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการแข่งขันได้ ทาง [www.lru.ac.th](http://www.lru.ac.th) โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

ในกรณีที่มีการประกาศสอบแข่งขันตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว ในขณะที่ระยะเวลาในการขึ้นบัญชีของผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนั้นไม่ครบกำหนด ให้ถือว่าการประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่เป็นการยกเลิกบัญชีที่ยังไม่ครบกำหนดนับแต่วันที่ประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่

#### ๑๑. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างและการเริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศผลการสอบแข่งขันมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๘ ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกำหนด

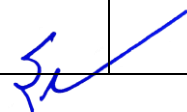
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้

.....

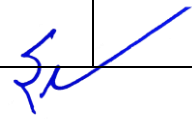
ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
<p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานวิเคราะห์แผนและ นโยบาย กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี</p>	<p><b>๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b> สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาการบัญชี หรือ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาวิชาคณิตศาสตร์ หรือสาขาวิชาสถิติ หรือสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ หรือสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ประยุกต์ หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p><b>๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ</b> ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบาย และแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p><b>(๑) ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวล นโยบายของรัฐบาล กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ สถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอ ประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมาย ของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง</p> <p>๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์ เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ</p>	<p>๑๘,๕๐๐</p>	<p>๑</p>	



ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
	<p>สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผน การปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุ ภารกิจที่กำหนดไว้</p> <p>๓) วิเคราะห์นโยบายของกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทาง เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือ ความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผน การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๔) สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูล การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และ สังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูล สำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนด ยุทธศาสตร์</p> <p>๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง ยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และจังหวัด เพื่อประกอบการเสนอแนะ แนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไป ในแนวทางเดียวกัน</p> <p><b>(๒) ด้านการวางแผน</b></p> <p>วางแผน หรือร่วมวางแผนงาน โครงการ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนด</p> <p><b>(๓) ด้านการประสานงาน</b></p> <p>๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้ง ภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด</p> <p>๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับ ข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่</p>			

สม

ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ / คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
	<p>เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>(๔) ด้านการบริการ</b></p> <p>๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ</p> <p>๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน</p> <p><b>(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</b></p>			



หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้

.....

หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความสามารถในการวิเคราะห์และการใช้เหตุผลเกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน (๔๐ คะแนน)
- ๑.๒ ระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)
- ๑.๓ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน)

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานโดยการสัมภาษณ์หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ และบุคลิกภาพอื่นๆ

.....

